



Canada

UNCLASSIFIED

OTTAWA, September 20, 1993

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 16/93 (APV)

Administrative Staff Posting Program 1994-95

Attached, for your information and interest, are revised lists of anticipated vacancies abroad for 1994 and 1995. These lists indicate potential assignments and furnish a brief description of the functional responsibilities of each position. Please note that the vacancies are based on projections and are naturally subject to change in light of cross-postings, redeployment of positions, downsizing exercises, etc. Communicators in particular should note that with the implementation of SIGNET there are no anticipated postings.

Notes for the lists

2. You will find on the lists the year of arrival (YOA) of the current incumbent. The codes shown beside the position numbers indicate the level of language required:

- A = Beginner
- B = Intermediate
- C = Advanced

Length of postings

3. The latest edition of lengths of postings and hardship levels is attached. For further information on any changes in these levels, please contact your assignment officer.

FOR INFORMATION

Heads of Mission
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 20 septembre 1993

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 16/93 (APV)

Programme d'affectation du personnel administratif pour 1994-1995

Vous trouverez ci-joint, à titre d'information, des listes révisées des postes que nous prévoyons pourvoir à l'étranger en 1994-1995. Ces listes indiquent les affectations possibles et décrivent brièvement les fonctions propres à chaque poste. Veuillez noter que ces listes de vacances sont dressées à partir de projections et sont évidemment susceptibles d'être modifiées à la suite de mutations latérales, de déplacements de postes, d'exercices de réduction des effectifs, etc. Les communicateurs en particulier devraient noter qu'aucune affectation n'est prévue en raison de l'implantation du SIGNET.

Légende des listes

2. Les listes donnent l'année d'arrivée (ADA) du titulaire. Les codes indiqués à côté des numéros de poste correspondent au niveau linguistique nécessaire :

- A = débutant
- B = intermédiaire
- C = avancé

Durée des affectations

3. La dernière version des niveaux de difficulté et de la durée des affectations est annexée. Pour plus de renseignements sur les changements à ces niveaux, veuillez contacter votre agent d'affectation.

À TITRE D'INFORMATION

Chefs de mission
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs

Dept. of External Affairs
Min. des Affaires extérieures

SEP 27 1993

RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY
RETOURNER À LA BIBLIOTHÈQUE DU MINISTÈRE

Preference Form

4. A *Posting/Assignment Preference Form* (EXT 709) is attached for your information. A supply of these forms should be available at missions. Postings or assignments should be listed in order of preference and should include any additional information which may be of assistance to the Assignment Officers. Preferences need not, however, be limited to missions where there are projected openings. Each year unexpected vacancies always occur, and planning for them is facilitated by being aware of all the employees' preferences.

5. Preference forms are utilized to accommodate employee needs and priorities while fulfilling operational requirements. Clearly, not all personal preferences can be met, but every effort is made to do so. Position reclassification, employee promotion and timing are only a few of the factors which influence the final selection of a candidate. Maintaining coincidence between level of employee and level of position is an obvious constraint, and preference will be given to employees who meet the requirements of the job and are at the appropriate level.

6. Completed posting preference forms should be returned **no later than Friday, October 29, 1993**. Employees who do not submit a completed form by that time risk not being considered for an assignment abroad this year.

Consultation with APV

7. Employees at Headquarters or those in Ottawa on T.D. or leave are invited to meet with their assignment personnel in APV to discuss postings in more detail.

Crosspostings

8. Please note that once again crosspostings will be subject to restrictions after an employee has been abroad for seven years. In most cases, these employees should expect an assignment to Headquarters.

Formulaire de préférences

4. Un *Formulaire de préférences en matière d'affectations* (EXT 709) est annexé pour votre information. On peut également obtenir ce formulaire dans les missions. On doit énumérer les postes ou les affectations par ordre décroissant de préférence et ajouter tout renseignement pouvant être utile aux agents d'affectation. Il n'est pas nécessaire de se limiter aux postes inscrits sur la liste. Chaque année, il survient toujours des vacances auxquelles il est plus facile de pourvoir lorsque l'on connaît toutes les préférences des employés.

5. L'utilisation des formulaires de préférences vise à répondre aux besoins des employés en fonction de leurs priorités et à satisfaire aux exigences opérationnelles. De toute évidence, on ne peut atteindre ce double objectif dans tous les cas, mais aucun effort n'est épargné pour y parvenir. La sélection des candidats est conditionnée par de nombreux facteurs, dont la reclassification des postes, les promotions et les échéances. La nécessité de jumeler le niveau de l'employé au niveau du poste joue évidemment pour beaucoup, et c'est pourquoi nous accordons la préférence à ceux qui sont du niveau approprié et qui ont les qualités requises.

6. Les formulaires de préférences doivent être retournés **au plus tard le vendredi 29 octobre 1993**. Les employés qui ne l'auront pas fait à cette date risquent de ne pas être pris en considération pour une affectation à l'étranger cette année.

Discussion avec APV

7. Les employés à l'AC et ceux en affectation temporaire ou en congé à Ottawa sont invités à venir discuter plus en détail des affectations possibles avec leur agent d'affectation à APV.

Mutations latérales

8. Veuillez prendre note qu'il y a cette année encore certaines restrictions quant aux demandes de mutation latérale d'employés qui sont en poste à l'étranger depuis sept ans. Dans la plupart des cas, ces employés devraient s'attendre à être affectés à l'AC.

Extensions

9. Your attention is also drawn to the policy on extensions (see Circular Document No. 37/91). Employees may now extend their stay in any post up to a maximum of four years, with the approval of the HOM and APV.

Training

10. Once again this year, employees will be able to take advantage of the Canadian Foreign Service Institute training courses to prepare for assignments where they might lack specific skills. Training will initially be available in Ottawa and could be scheduled during visits to HQ for those abroad. Please discuss your specific training objectives with your assignment officer and potential supervisor.

11. This document is cancelled effective August 1, 1994.

Prolongations

9. Nous attirons également votre attention sur la politique concernant les prolongations d'affectation (voir Circulaire admin. n° 37/91). Les employés ne peuvent prolonger leur séjour dans une mission plus de quatre ans, sous réserve de l'approbation du chef de mission et d'APV.

Formation

10. Cette année encore, les employés pourront profiter des cours donnés par l'Institut canadien du Service extérieur pour se préparer aux affectations qui exigent des compétences particulières. Ces cours sont évidemment donnés à Ottawa et des dispositions pourraient être prises pour que le personnel en poste à l'étranger puisse les suivre lors d'un séjour à l'AC. Les employés devraient discuter de leurs objectifs particuliers de formation avec leur agent d'affectation et leur éventuel superviseur.

11. La présente circulaire administrative cessera d'être en vigueur le 1^{er} août 1994.

Le sous-secrétaire d'État aux
Affaires extérieures

Lise
Under-Secretary of State
for External Affairs

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Genre	Type/ du poste
Africa and Middle East /Afrique et Moyen-Orient								
DAKAR	08229	Adcock, G.	'90	CR	03	CR 03	Records	
DMCUS	02141	Hart, R.J.	'90	CR	05	CR 05	Deputy MAO	
RYADH	08499	Tiefenbrunner, K.O.R.	'90	CR	04	CR 05	Office Manager	
ALGER	03592	Pelletier, J.L.C.	'92	CR	05	CR 06	Office Manager	
DAKAR	03207	Adcock, D.R.J.	'90	CR	05	CR 06	Office Manager	
NROBI	03238	Flanagan, R.	'90	CR	04	CR 06	Office Manager	
AMMAN	00893	Sorensen, D.	'91	EL	04	EL 04		
NROBI	03384	Dicks, W.L.	'91	EL	04	EL 04		
ACCRA	01526	Brien, R.	'90	STSCY02		STSCY02		
CAIRO	01512	Farah, M.	'92	STSCY02		STSCY02		
RABAT	06000	Tellier, L.M.J.	'91	STSCY02		STSCY02		
TUNIS	08497	Myrand, N.	'91	STSCY02		STSCY02		
AMMAN	00916	Smyth, H.L.	'90	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary	
DAKAR	03204	Desilets, F.M.N.	'90	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary	
KWAIT	08692(A)	Clark, M.B.	'91	STSCY02		STSCY03	HOM, Secretary	
TUNIS	03256	Rasmussen, D.	'91	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
------------------	--------------------	---------------------	-------------	------------------	------------	--------------------	----------------------------------

Asia and Pacific /Asie et Pacifique

DELHI	00854	Quick, F.R.	'91	CR	03	CR 04	Records
JKRTA	08273	Lema, M.E.	'92	CR	03	CR 04	
TOKYO	00966	Springett, G.B.	'93	CR	03	CR 04	
HKONG	06159	Koop, R.J.	'90	CR	04	CR 05	
OSAKA	01588(B)	Walsh, P.W.	'90	CR	05	CR 05	
HKONG	03663	Caul, R.P.	'91	EL	04	EL 04	
ISBAD	04027	Myers, G.C.	'92	EL	04	EL 04	
DELHI	03873	Kenny, D.H.	'92	EL	06	EL 05	
DELHI	03692	Thomas, P.D.	'91	EL	06	EL 06	
PEKIN	04551	Rainbow, M.A.K.	'92	EL	05	EL 06	
CNBRA	06374	Moore, H.M.	'90	STSCY03		STSCY02	
ISBAD	03004	Bredin, S.J.	'92	STSCY03		STSCY02	
JKRTA	01122(A)	Hosker, D.	'92	STSCY02		STSCY02	
TOKYO	08707	Riley, M.M.	'91	STSCY02		STSCY02	
BNGKK	03744	Yorke, D.J.	'91	STSCY04		STSCY03	
CNBRA	00515	Wade, S.E.	'91	STSCY03		STSCY03	
HKONG	03470	Koop, D.V.	'91	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
ISBAD	00783	Cook, R.D.	'91	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
PEKIN	01342	Miyazaki, R.	'92	STSCY03		STSCY03	
PEKIN	04237	Spiteri-hay, T.	'91	STSCY02		STSCY03	
SEOUL	06463(A)	Oikawa, S.M.A.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
SPORE	04654	Millette, C.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
TOKYO	04657	Briere, M.	'90	STSCY04		STSCY03	
DELHI	00819	Forest, D.D.	'92	STSCY04		STSCY04	HOM, Secretary
TOKYO	01232	Carter, P.L.	'90	STSCY04		STSCY04	HOM, Secretary

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Genre	Type/ du poste
Europe								
ATHNS	08732(A)	Jones, H.D.	'90	CR	04	CR	04	
MOSCO	00969(A)	Hetherington, B.	'92	CR	03	CR	04	Records
ROME	03013(A)	De Blois, M.	'90	CR	03	CR	04	
ANKRA	01639	De Chamailard, N.P.	'90	CR	05	CR	05	Records, Admini
PARIS	00880	Dugal, L.R.	'90	CR	06	CR	05	
WSAW	03481	Spears, W.E.	'91	CR	04	CR	06	
LDN	01294	Trepanier, M.J.	'90	EL	04	EL	04	
PRGUE	02052(A)	Bruyere, H.R.	'91	EL	06	EL	06	
WSAW	02053	Roy, J.G.L.	'91	EL	06	EL	06	
ANKRA	01640	Fleming, S.	'92	STSCY03		STSCY02		
BNATO	01907	Peltier, M.	'91	STSCY02		STSCY02		
BREEC	06488	Brunst, T.	'91	STSCY02		STSCY02		
HDRID	01132(B)	Desrosiers, N.A.	'91	STSCY02		STSCY02		
MOSCO	03980(B)	Cassivi, D.	'91	STSCY02		STSCY02		
MOSCO	04642(A)	Mailhot, N.	'91	STSCY02		STSCY02		
MOSCO	01135(A)	Manuge, A.C.	'90	STSCY02		STSCY02		
PARIS	05843	Lussier, C.	'90	STSCY03		STSCY02		
POECD	08661	Adam, T.	'91	STSCY02		STSCY02		
PRGUE	01151(A)	Miller, H.	'91	STSCY03		STSCY02		
ROME	01154(A)	Gagnon, J.	'90	STSCY02		STSCY02		
VPERM	08020(A)	Methot, G.	'90	STSCY02		STSCY02		
ANKRA	00427	Remillard, G.	'91	STSCY02		STSCY03		HOM, Secretary
BNATO	01065	Davis, B.	'91	STSCY03		STSCY03		
BNATO	01146	Wright, M.J.	'92	STSCY02		STSCY03		
KIEV	01348(A)	Lepage, H.F.	'92	STSCY03		STSCY03		
LDN	00744	Kotyk, E.H.	'90	STSCY03		STSCY03		

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Level/ Niv du poste	Position Type/ Genre du poste
LSBON	00733(B)	Sainte Marie, C.	'91	STSCY03	STSCY03	
MOSCO	04641(A)	Verreault, M.	'92	STSCY03	STSCY03	
PARIS	01063	Croteau, P.E.	'91	STSCY03	STSCY03	
VNACE	08059(B)	Kurjata, M.A.	'91	STSCY03	STSCY03	
BONN	00454(B)	Maillet, Y.M.	'92	STSCY03	STSCY04	HOM, Secretary
DUBLN	00486	Graham, R.S.	'91	STSCY03	STSCY04	
LDN	00787	Gamache, A.L.	'90	STSCY04	STSCY04	
VIENN	01078	Montembault, R.	'90	STSCY04	STSCY04	HOM, Secretary

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
Latin America and Caribbean /Amérique Latine et Antilles							
CRCAS	09837(B)	Legault, R.E.	'90	CR	04	CR 04	Records, Admini
PSPAN	01895	Macmillan, S.	'90	CR	03	CR 05	Records, Admini
PSPAN	03989	Nixon, A.K.	'91	EL	04	EL 04	
BAIRS	06296(B)	Budinger Iraegui, E.J.	'91	STSCY02		STSCY02	
HAVAN	01126(A)	Viau, P.A.	'91	STSCY03		STSCY02	
BAIRS	00471(B)	Russell, P.F.	'91	STSCY03		STSCY03	
BGOTA	00448(B)	Wallace, K.M.	'90	STSCY02		STSCY03	HOM, Secretary
CRCAS	00466(B)	Gilker, E.E.	'90	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
GTMLA	06408(B)	Speechly, S.	'90	STSCY03		STSCY03	One SCY Post
KNGTN	01876	David, R.A.	'91	STSCY02		STSCY03	HOM, Secretary
LIMA	09358(B)	Royer-trutzel, M.F.	'90	STSCY03		STSCY03	
MXICO	00809(B)	Lefrancois, M.	'93	STSCY02		STSCY03	HOM, Secretary
BDGTN	06486	Thompson, M.M.	'90	STSCY03		STSCY04	HOM, Secretary

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Level/ Niv du poste	Position Type/ Genre du poste
------------------	--------------------	---------------------	-------------	------------------	----------------------------	----------------------------------

United States / États-Unis

PRMNY	00826	Guertin, M.	'91	STSCY02	STSCY02	
PRMNY	06026	Simard, L.	'90	STSCY02	STSCY02	
WSHDC	04748	Arnold, E.A.	'90	STSCY02	STSCY02	
WSHDC	04820	Kingate, D.N.	'90	STSCY02	STSCY02	
CNGNY	00820	Morency, A.	'91	STSCY02	STSCY03	
WDOAS	00525	Gagnon, H.M.	'90	STSCY03	STSCY03	HOM, Secretary
WSHDC	01248	Cossette, G.	'93	STSCY02	STSCY03	
WSHDC	01152	Picard, L.	'93	STSCY02	STSCY03	
CNGNY	00837	Kazuke, M.A.M.	'91	STSCY04	STSCY04	
PRMNY	00825	Roy, C.	'91	STSCY03	STSCY04	
WSHDC	01340	Karnes, M.J.	'90	STSCY03	STSCY04	

Post/ Position/ Incumbent/
Mission Poste Agent

YOA/ Level/ Pos Level/ Position Type/
Ada Niveau Niv du poste Genre du poste

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
Africa and Middle East /Afrique et Moyen-Orient							
ABDJN	05846	Smith, J.F.	'92	CR	03	CR 04	Records, Admini
AMMAN	04983	Dale-harris, E.A.	'92	CR	05	CR 04	
CAIRO	04063	Cox, R.	'92	CR	03	CR 04	Records, Admini
DMCUS	01159	Levasseur, D.M.	'92	CR	03	CR 04	Admin
HRARE	01359	Bourdon-ngo, C.M.	'92	CR	03	CR 04	Records, Admini
PRET	01622	Vanden Bosch, R.F.	'91	CR	05	CR 04	
TAVIV	05899	Kent, D.M.	'92	CR	04	CR 04	Records, Admini
TUNIS	06422	Bedard, P.	'92	CR	03	CR 04	Records, Admini
CAIRO	08231	Archambault, J.M.	'92	CR	05	CR 05	Admin
HRARE	08564	Rice, B.C.	'92	CR	05	CR 05	
KWAIT	02143	Darechuk, T.L.	'92	CR	03	CR 05	Office Manager
TERAN	06002	Fortin, L.F.	'93	CR	05	CR 05	Records
ABDJN	03945	Loosli, M.E.J.	'93	CR	04	CR 06	Office Manager
LBRVE	06223	Labrèche, J.A.L.	'91	CR	05	CR 06	Office Manager
ABDJN	04245	Sutton, K.G.	'92	EL	04	EL 04	
TAVIV	01716	Piche, D.	'92	EL	04	EL 04	
ABDJN	04620	Lortie, L.	'91	STSCY02		STSCY02	
ALGER	06182	Zacca, B.A.	'93	STSCY02		STSCY02	
AMMAN	05760	Vokey, P.M.	'92	STSCY02		STSCY02	
DMCUS	03594	Lanthier, L.T.	'92	STSCY02		STSCY02	
HRARE	09834	Olver, S.P.	'92	STSCY02		STSCY02	
ABDJN	03947	Uyeyama, D.	'92	STSCY03		STSCY03	
ADDIS	04062	Matchett, W.A.	'93	STSCY03		STSCY03	
ALGER	03593	Dion, C.	'92	STSCY02		STSCY03	HOM, Secretary
CAIRO	00512	Lavergne, M.	'91	STSCY02		STSCY03	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
DAKAR	03205	Thibault, Y.	'91	STSCY02		STSCY03	
PRET	01070	Curran, P.M.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
PRET	05848	Lawrie, P.A.	'92	STSCY03		STSCY03	
RABAT	08329	Simard, R.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
RYADH	08333	Davies, S.M.	'92	STSCY03		STSCY03	
TERAN	01178	Cote Fortin, J.	'93	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
YUNDE	01854	Daunais-durack, J.	'93	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary

Asia and Pacific /Asie et Pacifique

BNGKK	08276	Beaupre, P.A.	'92	CR	04	CR	04	Cons., Records
ISBAD	00795	Dubois, R.M.H.	'93	CR	03	CR	04	Records, Admini
PEKIN	01592	Heddleston, L.R.W.	'93	CR	05	CR	04	Consular, Immig
PEKIN	04235	Heddleston, H.A.	'93	CR	04	CR	04	Accounts
PEKIN	04549	Monette, G.	'91	CR	04	CR	04	Records
SEOUL	08539(A)	Horner, S.	'91	CR	05	CR	04	Records, Admini
DELHI	03484	Tremblay, G.	'92	CR	04	CR	05	
JKRTA	08013(B)	Benjamin, D.	'92	CR	04	CR	05	Admin
MANIL	08699	Rosenes, B.L.	'92	CR	05	CR	05	Consular
DELHI	01298	Morgan, G.B.	'93	EL	04	EL	04	
KLMPR	02062	Palmer, R.L.	'92	EL	04	EL	04	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
BNGKK	08695	Baillargeon, D.	'91	STSCY02		STSCY02	
HKONG	05854	Couturier, M.	'92	STSCY04		STSCY02	
PEKIN	04648	Compagna, G.	'92	STSCY02		STSCY02	
PEKIN	08526	Macmillan, M.M.	'93	STSCY02		STSCY02	
SPORE	09178	Lefebvre, E.M.	'92	STSCY02		STSCY02	
DELHI	00773	McNabb, D.M.	'93	STSCY02		STSCY03	
KLMPR	01579	Burke, J.B.	'91	STSCY03		STSCY03	
MANIL	04064	Hinson, S.M.L.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
MANIL	09845	Johnson, A.M.B.	'93	STSCY04		STSCY03	
PEKIN	04236	Barrieau, R.M.	'93	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
SHNGI	09812	Shuckburgh, A.D.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary

Europe

GENEV	08572	Hurst, J.R.	'91	CR	03	CR	03	
POECD	06080	Lafortune, L.M.	'92	CR	04	CR	03	Records
BNATO	00975	Watts, C.A.	'91	CR	03	CR	04	
KIEV	06008(B)	Eremenko, N.J.	'93	CR	05	CR	04	Consular
WSAW	01839	Anderson, R.J.	'93	CR	04	CR	04	Consular, Admin
LDN	00424	Morrell, B.J.	'91	CR	04	CR	05	
MOSCO	01713(A)	Baxter, D.L.	'93	EL	04	EL	04	
PARIS	00807	Robillard, A.	'93	EL	04	EL	04	
LDN	04095	Harper, B.J.	'91	EL	05	EL	05	
PARIS	01665	Couture, A.R.	'93	EL	04	EL	05	
ATHNS	03691	Stapleton, D.	'93	EL	06	EL	06	
BGRAD	02051	Hunter, E.M.V.	'92	EL	06	EL	06	
BONN	03380(A)	England, C.G.	'91	EL	06	EL	06	
MOSCO	01821(A)	Watson, K.R.	'93	EL	06	EL	06	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
ATHNS	01104(B)	Papas, A.	'91	STSCY02		STSCY02	
BGRAD	04623(A)	Brien, N.	'92	STSCY02		STSCY02	
LDN	01581	Rogers, L.A.	'91	STSCY02		STSCY02	
MOSCO	00949	German, B.A.	'93	STSCY02		STSCY02	
MOSCO	06197(A)	Walker, D.	'93	STSCY02		STSCY02	
ROME	01071(A)	Gautron, Y.J.M.	'91	STSCY03		STSCY02	
WSAW	01253	Mongrain, N.	'92	STSCY02		STSCY02	
BGRAD	00453(A)	Jessen, D.C.	'92	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
BRU	00460	Gilbert, F.	'93	STSCY02		STSCY03	
BUCST	06195(A)	Penet, N.	'91	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
MDRID	00805(B)	Bouffard, D.	'91	STSCY03		STSCY03	
PRGUE	01069(A)	Langley, J.P.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
GVGAT	01794	St-pierre, N.	'91	STSCY04		STSCY04	

Latin America and Caribbean /Amérique Latine et Antilles

BDGTN	06485	Legare, M.O.J.	'92	CR	04	CR	04	Records, Admini
BGOTA	08710(B)	Ruel, P.	'93	CR	03	CR	04	Records, Admini
MXICO	08487(A)	Regimbald, R.M.	'92	CR	03	CR	04	Records
SPALO	03662(B)	Greve, T.J.	'92	STSCY03		CR	04	
KNGTN	01899	Fink, J.L.	'92	CR	05	CR	05	Admin
LIMA	04248(B)	Campbell, G.	'91	CR	05	CR	05	Office Manager
BRSLA	01836(B)	Palmer, G.A.	'92	STSCY02		STSCY02		
KNGTN	01878	Lemieux, A.	'91	STSCY02		STSCY02		

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
MXICO	01133(B)	Ouellet, N.	'93	STSCY02		STSCY02	
PSPAN	01587	Desjardins, L.	'91	STSCY02		STSCY02	
GRGTN	01908	Prew, F.M.	'93	STSCY03		STSCY03	One SCY Post
PRNCE	01068(A)	Dragon, D.	'93	STSCY03		STSCY03	One SCY Post
SJOSE	05860(A)	Wattie, A.	'92	STSCY02		STSCY03	

United States /États-Unis

WSHDC	04744	Miskell, L.B.	'91	CR	03	CR	03
WSHDC	01222	Kennedy, R.N.	'91	CR	04	CR	04
PRMNY	00944	Allen, K.J.	'91	CR	05	CR	05
WSHDC	04660	Filiatreault, J.	'91	CR	06	CR	05
WSHDC	09506	Hurlburt, H.T.	'91	EL	06	EL	05
WSHDC	04662	Lobo, M.J.	'91	STSCY02		STSCY02	
WSHDC	04741	George, M.M.	'92	STSCY03		STSCY03	
WSHDC	03776	Wickens, M.B.	'92	STSCY02		STSCY03	
WSHDC	01080	Frank, Y.M.	'91	STSCY03		STSCY04	

Length of Postings Table

LEVEL V HARDSHIP	LEVEL IV HARDSHIP	LEVEL III HARDSHIP	LEVEL II HARDSHIP	LEVEL I HARDSHIP	NON-HARDSHIP MISSIONS
2 YEARS:	2 YEARS:	3 YEARS:	3 YEARS:	3 YEARS:	4 YEARS:
Addis Ababa Algiers Bamako Conakry Dar-es-Salaam Dhaka Georgetown Hanoi Islamabad Kigali Lagos Lusaka Niamey Ouagadougou Port-au-Prince Tehran	Accra Beijing Belgrade * Bombay Bucharest Colombo Dakar Guatemala Havana Kiev Libreville Lilongwe Lima Moscow New Delhi Shanghai Yaoundé	(Employees assigned to these missions have the right, at the end of the first year of their assignment, to opt out of the third year) Abidjan Amman Bangkok Bogota Cairo Caracas Damascus Jakarta Kingston Kuwait Manila Nairobi Port of Spain Riyadh San José Santo Domingo Sao Paulo Warsaw Exceptions 2 YEARS: Ankara Mexico Seoul	Brasilia Bridgetown Budapest Dubai * Harare Hong Kong Kuala Lumpur Prague Quito Santiago Tel Aviv Tunis	Buenos Aires Pretoria/Capetown Rabat Singapore	Athens Atlanta Berlin Berne Bonn Boston Brussels Buffalo Canberra Chicago Cleveland Copenhagen Dallas Detroit Dublin Düsseldorf Frankfurt Geneva The Hague Helsinki Lisbon London Los Angeles Lyon Madrid Milan Minneapolis Munich New York Osaka Oslo Paris Rome Seattle Stockholm Sydney Tokyo Vatican Vienna Washington Wellington

* provisional rating

Effective July 1, 1993.

For updates refer to the *Schedules to Foreign Service Directives and Meal Rates* published monthly by ABD

Durée des affectations

NIVEAU DE DIFFICULTÉ V	NIVEAU DE DIFFICULTÉ IV	NIVEAU DE DIFFICULTÉ III	NIVEAU DE DIFFICULTÉ II	NIVEAU DE DIFFICULTÉ I	MISSIONS NON DIFFICILES
------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

2 ANS:	2 ANS:	3 ANS:	3 ANS:	3 ANS:	4 ANS:
--------	--------	--------	--------	--------	--------

Addis Abeba
Alger
Bamako
Conakry
Dar-es-Salaam
Dhaka
Georgetown
Hanoi
Islamabad
Kigali
Lagos
Lusaka
Niamey
Ouagadougou
Port-au-Prince
Téhéran

Accra
Beijing
Bombay
Belgrade*
Bucarest
Colombo
Dakar
Guatemala
Kiev
La Havane
Libreville
Lilongwe
Lima
Moscou
New Delhi
Shanghai
Yaoundé

(Les employés affectés à ces missions ont le droit, à la fin de leur première année d'affectation, de choisir de ne pas rester la troisième année)

Abidjan
Amman
Bangkok
Bogota
Le Caire
Caracas
Damas
Djakarta
Koweït
Kingston
Manille
Nairobi
Port of Spain
Riyad
San José
Saint-Domingue
Sao Paulo
Varsovie

2 ANS:

Ankara
Mexico
Séoul

Brasilia
Bridgetown
Budapest
Doubaï*
Harare
Hong Kong
Kuala Lumpur
Prague
Quito
Santiago
Tel Aviv
Tunis

Buenos Aires
Pretoria/Le Cap
Rabat
Singapour

Athènes
Atlanta
Berlin
Berne
Bonn
Boston
Bruxelles
Buffalo
Canberra
Chicago
Cleveland
Copenhague
Dallas
Detroit
Dublin
Düsseldorf
Francfort
Genève
La Haye
Helsinki
Lisbonne
Londres
Los Angeles
Lyon
Madrid
Milan
Minneapolis
Munich
New York
Osaka
Oslo
Paris
Rome
Seattle
Stockholm
Sydney
Tokyo
Vatican
Vienne
Washington
Wellington

* Évaluation provisoire

En vigueur au 1^{er} juillet 1993.

Pour les mises à jour voir les *Annexes aux directives sur le service extérieur et indemnités de repas* publiées chaque mois par ABD



SUPPORT GROUP POSTING / ASSIGNMENT PROGRAM PREFERENCES
PRÉFÉRENCES CONCERNANT LE PROGRAMME D'AFFECTATIONS
POUR LES GROUPES DE SOUTIEN ADMINISTRATIF

Year / Année

Employee's Name / Nom de l'employé(e)	Group / Level Groupe / Niveau	SIN / NAS
---------------------------------------	----------------------------------	-----------

Marital Status / État civil	Number of accompanying dependents at post / Nombre de personnes à charge à la mission
-----------------------------	---

Current Location / Lieu actuel	From / De (Date)	To / À (Date)
--------------------------------	------------------	---------------

FOREIGN LANGUAGE CAPABILITY / CAPACITÉ EN LANGUES ÉTRANGÈRES

Level of proficiency Niveau de compétence	Spanish Espagnol	German Allemand	Portuguese Portugais	Russian Russe	Arabic Arabe	Chinese Chinois	Japanese Japonais	Other Autre
Beginner Débutant								
Intermediate Intermédiaire								
Fluent Avec facilité								

POST PREFERENCES (PERSONAL CONSIDERATIONS) / CHOIX DE POSTE (CONSIDÉRATIONS PERSONNELLES)

Desired post Poste désiré	Posts considered undesirable Postes non désirés	Reasons Raisons	(Use back of form if necessary) (Utiliser l'endos si nécessaire)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

HEADQUARTERS PREFERENCES / CHOIX À L'ADMINISTRATION CENTRALE

Desired division Direction désirée	Divisions considered undesirable Directions non désirées	Reasons Raisons	(Use back of form if necessary) (Utiliser l'endos si nécessaire)
(1)			
(2)			
(3)			

CAREER COUPLE / COUPLE D'EMPLOYÉS

Name / Nom	Occupation	Grade of Spouse / Niveau du (de la) conjoint(e)
------------	------------	---

ROTATIONALITY / PERMUTABILITÉ

I am fully rotational (if no, please explain) / Je suis permutant(e) (si "non", veuillez préciser).

Yes / Oui

No / Non

COMMENTS (include information on spousal employment, LWOP, family, health, and / or education requirements.) / **COMMENTAIRES** (y compris les informations au sujet de l'emploi de conjoint(e), CSS, la famille, la santé, et / ou l'éducation.)

Date

Signature

