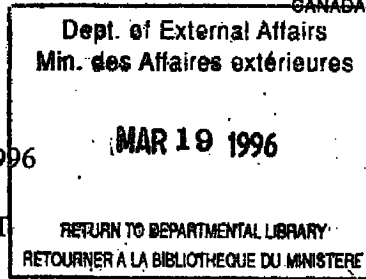


MA 1  
C 31

Department of Foreign Affairs  
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères  
et du Commerce international



NON - CIRCULATING /  
CONSULTER SUR PLACE

UNCLASSIFIED

OTTAWA, February 27, 1996

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 3/96 (SRM)

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 27 février 1996

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 3/96 (SRM)

### New Standards Governing the Provision of Property and Materiel at Missions

The Program Management Board has approved new and revised standards governing the provision of property and materiel at missions. These standards will result in clearer guidelines for the planning of projects and provision of accommodation, more transparency and accountability for the replacement of valuable and sensitive items in Official Residences (ORs), and more equitable use of these items. They will also clarify mission entitlements and make available lower cost options for hospitality items. Cost savings will be realized by reducing over-accommodation and excessive holdings of valuable articles, and by acquiring standard-pattern china, crystal, and flatware.

2. Several criteria were assessed to determine whether our current practice warranted modification:

- **Value for money.** Are target budgets and prices reasonable? Too high can result in unnecessary spending, too low can result in acquisitions that will require frequent replacement and high life

**FOR ACTION**  
Heads of Mission

**FOR INFORMATION**  
Deputy Ministers  
Assistant Deputy Ministers  
Directors General  
Directors

### Nouvelles normes portant sur l'attribution de biens immobiliers et de matériel aux missions

Le Conseil de gestion des programmes a approuvé des normes nouvelles et révisées portant sur l'attribution de biens immobiliers et de matériel aux missions. Ces normes se traduiront par des lignes directrices plus claires pour la planification des projets et l'attribution des locaux, une transparence et une responsabilisation accrues aux fins du remplacement des articles de valeur et de nature délicate dans les résidences officielles et une utilisation plus équitable de ces articles. En outre, ces normes établissent plus clairement les éléments auxquels ont droit les missions et offrent à ces dernières la possibilité d'acquérir à un coût moindre des articles destinés à l'accueil de leurs hôtes. Il sera possible de réaliser des économies en réduisant les locaux et les articles de valeur excédentaires et en achetant de la porcelaine, du cristal et de l'argenterie à motifs uniformes.

2. Plusieurs critères ont été évalués afin de déterminer s'il y avait lieu de modifier les pratiques en vigueur :

- **Optimisation des ressources.** Les budgets projetés et les prix cibles sont-ils raisonnables? Des budgets et des prix trop élevés peuvent entraîner des dépenses superflues; par ailleurs, si

**POUR SUITE À DONNER**  
Chefs de mission

**POUR INFORMATION**  
Sous-ministres  
Sous-ministres adjoints  
Directeurs généraux  
Directeurs

cycle costs. Do our procurement practices provide good value?

les valeurs prévues sont insuffisantes, on risque d'être aux prises avec des articles qu'il faudra remplacer souvent et des coûts du cycle de vie élevés. Nos pratiques en matière d'approvisionnement nous permettent-elles d'obtenir une bonne valeur?

— **Comparison with domestic practice.** We should have standards that are comparable with those used in Canada, both by ourselves and other government departments.

— **Comparaison avec les pratiques en vigueur au Canada.** Nos normes doivent être comparables à celles qui sont appliquées au Canada, dans notre ministère et dans les autres.

— **Comparison with other countries.** Canada's image abroad should be consistent with our status and should reflect Canadian values. We should not give the impression of being either extravagant or cheap.

— **Comparaison avec les pratiques en vigueur dans les autres pays.** L'image que projette le Canada à l'étranger doit être compatible avec son statut et refléter les valeurs canadiennes, sans faste ni économie excessive.

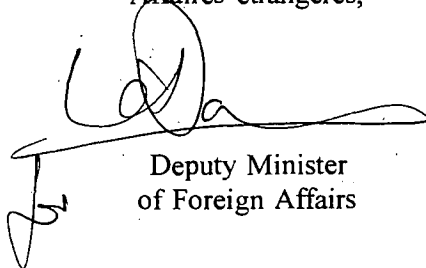
3. Attached is a document entitled *Standards Governing the Provision of Property and Materiel at Missions*. It identifies the specific standards that were approved.

3. Vous trouverez en annexe un document intitulé *Normes portant sur l'attribution de biens immobiliers et de matériel aux missions*. Il fait état des normes précises qui ont été approuvées.

4. This document is cancelled effective August 31, 1997.

4. La présente circulaire est annulée à compter du 31 août 1997.

Le sous-ministre des  
Affaires étrangères,



Deputy Minister  
of Foreign Affairs

# Standards Governing the Provision of Property and Materiel at Missions

## Administrative Categories

- (1) All DFAIT office locations abroad have been designated in one of three categories, which are defined as follows:
  - (a) **Category 1** – The large missions currently identified as Class A. They may or may not be an administrative hub for one or more small missions or offices that would be regarded as their spokes.
  - (b) **Category 2** – Normally medium sized missions with a resident HOM. They could be a hub for smaller locations or be designated as a small mission or a spoke for administrative purposes.
  - (c) **Category 3** – Micro-missions or offices, normally a satellite office. Where there is a resident HOM, an Official Residence and the services and facilities related to it are **not** provided except as outlined in this document. Further exceptions are subject to PMB approval.
- (2) Annex A is the resulting list of missions and offices with the category indicated. Annex B lists the standards affected by the category and summarizes the differences. In general terms category 1 heads of mission have a larger office and official residence, with more funds to furnish them, a better quality HOM vehicle, and priority over other missions in the allocations of existing stocks of high value household services.
- (3) These new mission categories will not be used to force moves from facilities that are otherwise acceptable. Some ORs in the current inventory are larger and others are smaller than current or amended standards stipulate. Moves and changes will continue to be made based primarily on the business case, not on the application of artificial standards.
- (4) Annexes C and D present the revised space and furniture guidelines for both Official Residences and Chanceries.

## Official Residence Space and Furniture Guidelines

- (5) A comparison of departmental space standards to those of the US, Britain, and Australia revealed that we are already at the low end of the spectrum. For that reason no changes were made beyond combining 'B' and 'C' guidelines.
- (6) In looking at the application of size standards to ORs, it soon became evident that, apart from the priority that should continue to be given to location, the focal issue in evaluating the suitability of a house for use as an OR is the number of seats in the dining room. Secondary concerns included confirmation that the living room was large enough to seat as many people as the dining room, the number of bedrooms, and the overall functionality of the layout. The old Class C OR had a range of 10 to 14 for the dining room while Class B was 12 to 18. On review of other countries' practices it was decided that new category 2 ORs should have dining room seating for 12 to 18 with a target of 14.
- (7) The figures used to establish budgets to furnish ORs were first developed in the late 70's following a study of comparable accommodation in the private sector and the ORs of other countries. These figures have been adjusted over the years for inflation and they remain in line with other countries. Therefore the cost per square meter formula now in use for Class C ORs will be used as a basis for establishing a maximum budget amount to furnish new category 2 residences.
- (8) The net effect of these measures is a moderate reduction in the target size for most ORs, which can be expected to result in cost savings from acquiring smaller facilities along with lower operating, maintenance, and furnishing costs.

## Household Services

(9) Household services refers to the items provided for representational dining and to ancillary pieces related to service throughout ORs. It includes crystal, china, silver flatware, hollowware, and linens. These items are all costly and we have a substantial inventory of them at missions. Over the years, the Department has purchased commercial patterns and had to alter them as they went out of production. These changes, coupled with missions' acquiring other patterns locally, have resulted in a diverse collection that is expensive to maintain.

(10) The Department has now selected replacement patterns and will be establishing standing offers with firms for the supply of these items. Also, because the Materiel Authorization Tables (MATs) establish the authority and cost limits for household service items at missions, they have been reviewed and will be amended to delete unnecessary items and to replace infrequently used but extremely expensive items with less costly versions (e.g. sterling silver tea service). Sterling silver has been approved as the standard for official residence dining room flatware.

(11) In addition, a standard for hospitality kit items was approved. The recent inventory of household service items showed many missions holding quantities of fine china, silverware, and crystal that can only be justified by using them for buffet-style entertaining. This exposes these valuable items to greater risk of loss and breakage. It is more appropriate to use durable hotel ware china, less expensive crystal stemware, and silver plate flatware for everything but sitdown dinners at the main dining room table. This means that expensive crystal, china, and sterling hollow and flatware now being used at many missions for buffet style dinners can be withdrawn and re-issued for dining room use. Items withdrawn by SRM will be replaced with more durable hotel ware items consistent with a new MAT standard that is being developed. Some missions may be reluctant to release items now in their possession, but they will be replaced with more durable items at SRM cost. No items will be withdrawn unless there is a clear need for them elsewhere.

(12) A summary of the standards for all ORs follows:

China	Formal	—	fine bone china, "Alice" by Royal Doulton
	Breakfast	—	not provided
	Informal (family)	—	stoneware purchased locally or by HQ ("Athena" by Johnson Bros)
	Hospitality	—	"Concerto" by Royal Doulton
Flatware	Formal	—	sterling, "Centari" by Heritage Silversmiths
	Informal	—	silver plate, "Copley" by Heritage Silversmiths
	Hospitality	—	silver plate, "Copley" by Heritage Silversmiths
Hollowware		—	primarily stainless steel with some key pieces in silver plate
Stemware	Formal	—	crystal, name TBA, by Crystalex
	Informal	—	"Banquet" by Schott Zwiesel
	Hospitality	—	"Banquet" by Schott Zwiesel
Linens		—	as required

(13) The benefits of these initiatives for household services are significant:

(a) Costs will be reduced;

(b) The provision of a hospitality kit will curtail the use of expensive items for informal functions, and reduce expensive replacement due to loss and breakage;

- (c) Currently a very small percentage of household service items are Canadian-made; in the future more items will be made in Canada; and
- (d) Category 1 (i.e. Class A) missions will be supplied from existing stocks of high quality imported items.

(14) From a mission perspective implementation of the new household service standards will mean a number of things:

- (a) Missions will be able to purchase (either locally or through SRM) hospitality items for use at the Chancery, OR, or SQs. The items furnished by SRM will be good quality "hotelware" manufactured, where possible, in Canada.
- (b) High quality items to be used in the OR dining room will have to be purchased through SRM. Exceptions will be approved where missions already have unique patterns for which small quantities of replacement items can be acquired locally.
- (c) Some missions may be asked to exchange excessive holdings of high quality items for similar quantities of hospitality items.

(15) There is no provision for Official Residences at Category 3 missions, even where the HOM has been appointed as ambassador under an Order-in-Council. However, the SQs occupied by these HOMs may be provided with tableware comprising serving pieces and up to twelve place settings of the same standard as the formal items described above.

## Categories of DFAIT Missions and Offices

LOCATION	REGION	CATEGORY	LOCATION	REGION	CATEGORY
Abidjan	Africa/ME	2	Düsseldorf	Europe	3
Abuja	Africa/ME	3	Fukuoka	Asia/Pacific	3
Accra	Africa/ME	2	Geneva UN/GATT	Intl Org	1
Addis Abba	Africa/ME	2	Georgetown	Lat Am/Carib	2
Algiers	Africa/ME	2	Guadalajara	Lat Am/Carib	3
Almaty	Europe	3	Guangzhou	Asia/Pacific	3
Amman	Africa/ME	2	Guatemala	Lat Am/Carib	2
Ankara	Europe	2	Hamburg	Europe	3
Athens	Europe	2	Hanoi	Asia/Pacific	2
Atlanta	USA	2	Harare	Africa/ME	2
Auckland	Asia/Pacific	3	Havana	Lat Am/Carib	2
Bamako	Africa/ME	3	Helsinki	Europe	2
Bangkok	Asia/Pacific	2	Ho Chi Minh City	Asia/Pacific	3
Barcelona	Europe	3	Hong Kong	Asia/Pacific	1
Beijing	Asia/Pacific	1	Islamabad	Asia/Pacific	2
Beirut	Africa/ME	3	Jakarta	Asia/Pacific	2
Belgrade	Europe	2	Jeddah	Africa/ME	3
Berlin	Europe	2	Johannesburg	Africa/ME	3
Berne	Europe	2	Kathmandu	Asia/Pacific	3
Bogota	Lat Am/Carib	2	Kiev	Europe	2
Bombay	Asia/Pacific	3	Kigali	Africa/ME	3
Bonn	Europe	1	Kingston	Lat Am/Carib	2
Boston	USA	2	Kinshasa	Africa/ME	3
Brasilia	Lat Am/Carib	2	Kuala Lumpur	Asia/Pacific	2
Bridgetown	Lat Am/Carib	2	Kuwait	Africa/ME	2
Brunei	Asia/Pacific	3	La Paz	Lat Am/Carib	3
Brussels	Europe	2	Lagos	Africa/ME	2
Brussels NATO	Intl Org	1	Libreville	Africa/ME	2
Brussels EU	Europe	1	Lima	Lat Am/Carib	2
Bucharest	Europe	2	Lisbon	Europe	2
Budapest	Europe	2	London	Europe	1
Buenos Aires	Lat Am/Carib	2	Los Angeles	USA	2
Buffalo	USA	2	Lusaka	Africa/ME	2
Cairo	Africa/ME	2	Madrid	Europe	2
Canberra	Asia/Pacific	2	Managua	Lat Am/Carib	3
Caracas	Lat Am/Carib	2	Manila	Asia/Pacific	2
Chicago	USA	2	Maputo	Africa/ME	3
Cincinnati	USA	3	Mexico City	Lat Am/Carib	1
Cleveland	USA	3	Miami	USA	3
Colombo	Asia/Pacific	2	Milan	Europe	3
Conakry	Africa/ME	3	Minneapolis	USA	2
Copenhagen	Europe	2	Monterrey	Lat Am/Carib	3
Dakar	Africa/ME	2	Moscow	Europe	1
Dallas	USA	2	Munich	Europe	3
Damascus	Africa/ME	2	Nagoya	Asia/Pacific	3
Dar-es-Salaam	Africa/ME	2	Nairobi	Africa/ME	2
Detroit	USA	2	New Delhi	Asia/Pacific	1
Dhaka	Asia/Pacific	2	New York CG	USA	1
Dubai	Africa/ME	3	New York UN	Intl Org	1
Dublin	Europe	2	Niamey	Africa/ME	3

Osaka	Asia/Pacific	2	Sao Paulo	Lat Am/Carib	2
Oslo	Europe	2	Seattle	USA	2
Ouagadougou	Africa/ME	3	Seoul	Asia/Pacific	2
Paris UNESCO	Intl Org	2	Shanghai	Asia/Pacific	2
Paris	Europe	1	Singapore	Asia/Pacific	2
Paris OECD	Trade/Econ	2	St. Petersburg	Europe	3
Phnom Penh	Asia/Pacific	3	Stockholm	Europe	2
Pittsburgh	USA	3	Sydney	Asia/Pacific	2
Port of Spain	Lat Am/Carib	2	Taipei	Asia/Pacific	2
Port-au-Prince	Lat Am/Carib	2	Tallinn	Europe	3
Prague	Europe	2	Tegucigalpa	Lat Am/Carib	3
Pretoria/Capetown	Africa/ME	2	Tehran	Africa/ME	2
Princeton	USA	3	Tel Aviv	Africa/ME	2
Quito	Lat Am/Carib	3	The Hague	Europe	2
Rabat	Africa/ME	2	Tokyo	Asia/Pacific	1
Riga	Europe	3	Tunis	Africa/ME	2
Rio de Janeiro	Lat Am/Carib	3	Vatican	Europe	2
Riyadh	Africa/ME	2	Vienna	Europe	1
Rome	Europe	1	Vilnius	Europe	3
San Diego	USA	3	Warsaw	Europe	2
San José	Lat Am/Carib	2	Washington D.C.	USA	1
San Jose (US)	USA	3	Washington OAS	Lat Am/Carib	2
San Francisco	USA	3	Wellington	Asia/Pacific	2
San Salvador	Lat Am/Carib	3	Yaoundé	Africa/ME	2
Santiago	Lat Am/Carib	2	Zagreb	Europe	3
Santo Domingo	Lat Am/Carib	3			

### Administrative Categories – Summary of New Standards

Category	OR Size (Target Areas)	OR Furniture	OR Household Services
1	448 m <sup>2</sup> 24 seats in DR	\$385/m <sup>2</sup>	\$915 /place setting \$22,000 (other) Total \$39,200
2	347 m <sup>2</sup> 14 seats in DR	\$350/m <sup>2</sup>	\$915/place setting \$12,800 (other) Total \$24,800
3	No OR provided  Rep 4+1 SQ (max 12 seats in DR)	SQ furniture	\$915/place setting (up to 12) \$4720 (other) Total \$15,700



## Official Residence Space Standards

AREA	CATEGORY 1 Size – m <sup>2</sup>	CATEGORY 2 Size – m <sup>2</sup>
<b>Formal</b>		
Seating at dining room table	Target = 24 seats	Range 12 to 18 Target = 14 seats
Dining room	50	36
Drawing room & related areas	68	44
Study/Lounge/Library	22	19
Entrance (Foyer, powder room, coats)	46	37
Sub-total	186	136
<b>Family</b>		
Four bedrooms and family bathrooms	97	90
Family rooms (TV, dining, etc.)	31	29
Kitchen and pantry	40	21
Sub-total	168	140
<b>Ancillary</b>		
Storage, laundry, etc.	61	43
Domestic staff quarters	33	28
Sub-total	94	71
<b>Overall dimensions</b>		
Total (net)	448	347
Target (total plus 30%) – gross area	582	451

Note: Garage and horizontal and vertical circulation spaces are not included in total dimensions.

# Normes portant sur l'attribution de biens immobiliers et de matériel aux missions

## Catégories administratives

- 1) Tous les bureaux du MAECI à l'étranger ont été classés dans l'une des trois catégories suivantes :
  - a) **Catégorie 1** – Grandes missions, désignées à l'heure actuelle par l'appellation «missions de classe A». Une mission de catégorie 1 peut constituer ou non une mission centrale à des fins administratives pour une seule ou plusieurs petites missions ou encore pour un seul ou plusieurs petits bureaux, considérés comme ses missions ou bureaux satellites.
  - b) **Catégorie 2** – Missions de taille moyenne ayant un chef de mission résident. Il peut s'agir soit de missions faisant office de missions centrales pour des missions plus petites, soit de missions considérées elles-mêmes comme de petites missions ou encore désignées à titre de missions satellites à des fins administratives.
  - c) **Catégorie 3** – Micro-missions ou micro-bureaux, normalement désignées missions satellites. Dans les situations où un chef de mission y est affecté, l'attribution d'une résidence officielle, comprenant les services et tout autre privilège, ne sont pas accordés. Les situations exceptionnelles seront soumises pour l'approbation du CGP.
- 2) On trouvera à l'annexe A la liste des missions et des bureaux du MAECI et des catégories correspondantes. L'annexe B fait état des normes établies à l'égard de chaque catégorie et résume les différences entre les catégories. En règle générale, le chef d'une mission de catégorie 1 bénéficie d'une résidence officielle, et d'un bureau plus spacieux, de montants plus élevés pour le mobilier ainsi que d'un véhicule officiel de meilleure qualité. De plus, il a priorité sur les chefs des missions des deux autres catégories en ce qui touche l'attribution des stocks existants d'articles ménagers de grande valeur.
- 3) Ces nouvelles catégories ne serviront pas de prétexte pour obliger des missions à quitter des installations qui se révèlent acceptables à tout autre égard. Certaines résidences officielles occupent une superficie supérieure à celle qui est prévue en vertu des normes actuelles ou révisées; dans d'autres cas, la superficie des résidences est inférieure aux normes. Les décisions relatives aux réinstallations et aux changements de résidence continueront de reposer principalement sur l'examen des circonstances particulières à chaque cas plutôt que sur l'application de normes artificielles.
- 4) On trouvera aux annexes C et D la version révisée des lignes directrices concernant la superficie et le mobilier des résidences officielles et des chancelleries.

## Lignes directrices concernant la superficie et le mobilier des résidences officielles

- 5) Un examen des normes du Ministère en matière de locaux en comparaison de celles des États-Unis, de la Grande-Bretagne et de l'Australie a permis de constater qu'elles figurent parmi les moins élevées. C'est pourquoi le seul changement apporté a été l'intégration des lignes directrices correspondant aux classes B et C.
- 6) En examinant les modalités d'application aux résidences officielles des normes relatives à la superficie, on a constaté que, outre l'emplacement qui doit demeurer un critère prioritaire, le nombre de places à la salle à manger constitue l'élément déterminant lorsqu'il s'agit de savoir si une maison peut servir de résidence officielle. De plus, on doit s'assurer que le salon peut compter autant de places assises que la salle à manger, que le nombre de chambres à coucher est suffisant et que la disposition des pièces est fonctionnelle dans l'ensemble. Dans le cas des résidences officielles des missions qui appartenaient auparavant à la classe C, la salle à manger devait pouvoir accueillir de 10 à 14 personnes; dans celles de la classe B, elle devait compter de 12 à 18 places. À la lumière

des pratiques adoptées par les autres pays, il a été décidé que la salle à manger des résidences officielles de catégorie 2 doit compter de 12 à 18 places, l'objectif visé étant de 14 places.

7) Les chiffres qui ont servi à établir les budgets afférents au mobilier des résidences officielles ont d'abord été déterminés à la fin des années 70 à la suite d'une étude portant sur des locaux comparables dans le secteur privé ainsi que dans les résidences officielles d'autres pays. Ces données ont été rajustées au fil des années pour tenir compte de l'inflation et elles demeurent en harmonie avec celles des autres pays. Par conséquent, la méthode employée à l'heure actuelle pour déterminer le coût par mètre carré s'appliquant aux résidences officielles de la classe C servira de base aux fins de l'estimation du montant maximal prévu pour le mobilier des nouvelles résidences de la catégorie 2.

8) Ces mesures se traduiront par une légère réduction de la superficie visée pour la plupart des résidences officielles. On peut donc s'attendre à une diminution des coûts d'acquisition, de fonctionnement et d'entretien ainsi que des coûts liés au mobilier.

## Articles ménagers

9) On entend par « articles ménagers » les articles attribués aux résidences officielles pour les fonctions de représentation dans la salle à manger et les autres accessoires utilisés aux fins du service dans l'ensemble de la résidence. Mentionnons, par exemple, le cristal, la porcelaine, l'argenterie, les plats de service et le linge de maison. Ces articles sont tous coûteux et les missions en possèdent des quantités considérables. Au fil des ans, le Ministère a fait l'acquisition d'articles ornés de motifs offerts dans le commerce et a dû en remplacer certains lorsque le fabricant a cessé de les produire. En raison du caractère temporaire des motifs et de l'acquisition sur place d'articles ornés d'autres motifs, les missions possèdent des assortiments diversifiés qu'il est coûteux de tenir.

10) Le Ministère a maintenant choisi de nouveaux motifs et procédera par offres à commandes auprès d'entreprises pour l'approvisionnement de ces articles. En outre, puisque c'est au moyen des tableaux des dotations en matériel qu'on détermine l'autorisation et les limites de coûts concernant les articles ménagers dans les missions, ces tableaux ont été examinés et feront l'objet de modifications visant à supprimer les articles superflus et à remplacer les articles très coûteux d'usage peu fréquent (par exemple, les services à thé en argent sterling) par des produits moins chers. L'argent sterling a été approuvé à titre de norme pour les couverts destinés à la salle à manger des résidences officielles.

11) En outre, on a approuvé une norme concernant les articles qui composent la trousse d'accueil. Récemment, en faisant l'inventaire des articles ménagers, on a constaté que plusieurs missions ont en stock des quantités de porcelaine, d'argenterie et de cristal de grande valeur qui ne peuvent être justifiées que si ces articles servent pour des buffets. Or, ce mode de service accroît les risques de perte et de bris. Il est plus indiqué de se servir de porcelaine d'hôtel durable, de verrerie de cristal moins chère et de couverts en métal argenté pour tous les repas où les convives ne sont pas assis à la grande table de la salle à manger principale. Les articles chers comme le cristal, la porcelaine ainsi que les plats de service et les couverts en argent sterling utilisés à l'heure actuelle dans de nombreuses missions pour les repas servis sous forme de buffet pourraient ainsi être réattribués en vue d'être utilisés pour les repas servis à la salle à manger. Les articles rendus à SRM seront remplacés par de la porcelaine d'hôtel plus durable, conformément à la nouvelle norme en voie d'élaboration qui sera intégrée aux tableaux de dotation en matériel. Certaines missions seront peut-être réticentes à se départir d'articles qu'elles ont maintenant en leur possession, mais ceux-ci seront remplacés par des articles plus durables acquis au coût prévu par SRM. Aucune mission ne sera tenue de rendre un article à moins qu'une autre en ait vraiment besoin.

12) Les normes relatives à toutes les résidences officielles se résument comme suit :

Porcelaine	Réceptions officielles	—	fine porcelaine de qualité, modèle «Alice» de Royal Doulton
	Petits déjeuners	—	aucune porcelaine fournie
	Réceptions privées	—	vaisselle en grès achetée sur place ou par la centrale, modèle «Athena» de Johnson Bros
	Accueil	—	modèle «Concerto» de Royal Doulton

Couverts	Réceptions officielles	—	argent sterling, modèle «Centari» de Heritage Silversmiths
	Réceptions privées	—	métal argenté, modèle «Copley» de Heritage Silversmiths
	Accueil	—	métal argenté, modèle «Copley» de Heritage Silversmiths
Plats de service		—	principalement en acier inoxydable et certains articles clés en métal argenté
Verrerie	Réceptions officielles	—	cristal, nommé TBA, de Crystalex
	Réceptions privées	—	modèle Banquet de Schott Sweizel
	Accueil	—	modèle Banquet de Schott Sweizel
Linge de maison		—	selon les besoins

- 13) Les nouvelles normes relatives aux articles ménagers présentent des avantages considérables.
- Les coûts seront réduits.
  - L'attribution de trousseaux d'accueil permettra de moins utiliser les articles chers pour les réceptions privées.
  - À l'heure actuelle, une très faible proportion des articles ménagers sont fabriqués au Canada; à l'avenir, un plus grand nombre d'articles ménagers sera de fabrication canadienne.
  - Les missions de catégorie 1 (c'est-à-dire de classe A) se verront attribuer les stocks existants d'articles importés de grande qualité.
- 14) La mise en application des nouvelles normes relatives aux articles ménagers aura diverses incidences.
- Les missions pourront acheter (sur place ou par l'intermédiaire de SRM) les articles d'accueil destinés à la chancellerie, à la résidence officielle ou aux logements du personnel. SRM fournira de la porcelaine d'hôtel de bonne qualité, fabriquée au Canada dans la mesure du possible.
  - Elles devront acheter par l'intermédiaire de SRM les articles de grande qualité destinés à la salle à manger de la résidence officielle. Les missions qui possèdent des services ornés d'un motif inhabituel et peuvent acheter sur place de petites quantités pour remplacer les pièces manquantes pourront obtenir une permission exceptionnelle.
  - Il est possible qu'on demande à certaines missions de rendre les articles de grande valeur en trop et qu'elles reçoivent en contrepartie une quantité similaire d'articles d'accueil.
- 15) Les normes ne prévoient pas de résidence officielle pour les missions de catégorie 3, même lorsque le chef de mission y est nommé ambassadeur par décret. Toutefois, le logement qu'il occupera pourra être équipé d'un service de vaisselle comprenant les articles de service et pouvant aller jusqu'à douze couverts, qui sont régis par les mêmes normes que les articles officiels décrits ci-dessus.

## Catégories des missions et bureaux du MAECI

EMPLACEMENT	RÉGION	CATÉGORIE	EMPLACEMENT	RÉGION	CATÉGORIE
Abidjan	Afrique/M.-O.	2	Dubaï	Afrique/M.-O.	3
Abuja	Afrique/M.-O.	3	Dublin	Europe	2
Accra	Afrique/M.-O.	2	Düsseldorf	Europe	3
Addis-Abeba	Afrique/M.-O.	2	Fukuoka	Asie/Pacifique	3
Alger	Afrique/M.-O.	2	Genève – ONU/GATT	Org. intern.	1
Almaty	Europe	3	Georgetown	Amér. lat./Ant.	2
Amman	Afrique/M.-O.	2	Guadalajara	Amér. lat./Ant.	3
Ankara	Europe	2	Guanzhou	Asie/Pacifique	3
Athènes	Europe	2	Guatemala	Amér. lat./Ant.	2
Atlanta	É.-U.	2	Hambourg	Europe	3
Auckland	Asie/Pacifique	3	Hanoï	Asie/Pacifique	2
Bamako	Afrique/M.-O.	3	Harare	Afrique/M.-O.	2
Bangkok	Asie/Pacifique	2	Havane, La	Amér. lat./Ant.	2
Barcelone	Europe	3	Helsinki	Europe	2
Beijing	Asie/Pacifique	1	Ho Chi Minh	Asie/Pacifique	3
Belgrade	Europe	2	Hong Kong	Asie/Pacifique	1
Berlin	Europe	2	Islamabad	Asie/Pacifique	2
Berne	Europe	2	Johannesburg	Afrique/M.-O.	3
Beyrouth	Afrique/M.-O.	3	Katmandu	Asie/Pacifique	3
Bogota	Amér. lat./Ant.	2	Kiev	Europe	2
Bombay	Asie/Pacifique	3	Kigali	Afrique/M.-O.	3
Bonn	Europe	1	Kingston	Amér. lat./Ant.	2
Boston	É.-U.	2	Kinshasa	Afrique/M.-O.	3
Brasilia	Amér. lat./Ant.	2	Kuala Lumpur	Asie/Pacifique	2
Bridgetown	Amér. lat./Ant.	2	Koweït	Afrique/M.-O.	2
Brunei	Asie/Pacifique	3	La Haye	Europe	2
Bruxelles	Europe	2	La Paz	Amér. lat./Ant.	3
Bruxelles – OTAN	Org. intern.	1	Lagos	Afrique/M.-O.	2
Bruxelles – UE	Europe	1	Libreville	Afrique/M.-O.	2
Bucarest	Europe	2	Lima	Amér. lat./Ant.	2
Budapest	Europe	2	Lisbonne	Europe	2
Buenos Aires	Amér. lat./Ant.	2	Londres	Europe	1
Buffalo	É.-U.	2	Los Angeles	É.-U.	2
Caire, Le	Afrique/M.-O.	2	Lusaka	Afrique/M.-O.	2
Canberra	Asie/Pacifique	2	Madrid	Europe	2
Caracas	Amér. lat./Ant.	2	Managua	Amér. lat./Ant.	3
Chicago	É.-U.	2	Manille	Asie/Pacifique	2
Cincinnati	É.-U.	3	Maputo	Afrique/M.-O.	3
Cleveland	É.-U.	3	Mexico	Amér. lat./Ant.	1
Colombo	Asie/Pacifique	2	Miami	É.-U.	3
Conakry	Afrique/M.-O.	3	Milan	Europe	3
Copenhague	Europe	2	Minneapolis	É.-U.	2
Dakar	Afrique/M.-O.	2	Monterrey	Amér. lat./Ant.	3
Dallas	É.-U.	2	Moscou	Europe	1
Damas	Afrique/M.-O.	2	Munich	Europe	3
Dar es-Salaam	Afrique/M.-O.	2	Nagoya	Asie/Pacifique	3
Detroit	É.-U.	2	Nairobi	Afrique/M.-O.	2
Dhaka	Asie/Pacifique	2	New Delhi	Asie/Pacifique	1
Djakarta	Asie/Pacifique	2	New York – CG	É.-U.	1
Djeddah	Afrique/M.-O.	3	New York – ONU	Org. intern.	1

Niamey	Afrique/M.-O.	3	San José	Amér. lat./Ant.	2
Osaka	Asie/Pacifique	2	Santiago	Amér. lat./Ant.	2
Oslo	Europe	2	Sao Paulo	Amér. lat./Ant.	2
Ouagadougou	Afrique/M.-O.	3	Seattle	É.-U.	2
Paris	Europe	1	Séoul	Asie/Pacifique	2
Paris - OCDE	Comm./Écon.	2	Shanghai	Asie/Pacifique	2
Paris - UNESCO	Org. intern.	2	Singapour	Asie/Pacifique	2
Phnom Penh	Asie/Pacifique	3	Stockholm	Europe	2
Pittsburgh	É.-U.	3	Sydney	Asie/Pacifique	2
Port of Spain	Amér. lat./Ant.	2	Taipei	Asie/Pacifique	2
Port-au-Prince	Amér. lat./Ant.	2	Tallin	Europe	3
Prague	Europe	2	Tegucigalpa	Amér. lat./Ant.	3
Prétoria/Le Cap	Afrique/M.-O.	2	Téhéran	Afrique/M.-O.	2
Princeton	É.-U.	3	Tel Aviv	Afrique/M.-O.	2
Quito	Amér. lat./Ant.	3	Tokyo	Asie/Pacifique	1
Rabat	Afrique/M.-O.	2	Tunis	Afrique/M.-O.	2
Riga	Europe	3	Varsovie	Europe	2
Rio de Janeiro	Amér. lat./Ant.	3	Vatican	Europe	2
Riyad	Afrique/M.-O.	2	Vienne	Europe	1
Rome	Europe	1	Vilnius	Europe	3
Saint-Domingue	Amér. lat./Ant.	3	Washington	É.-U.	1
Saint-Pétersbourg	Europe	3	Washington - OEA	Amér. lat./Ant.	2
San Diego	É.-U.	3	Wellington	Asie/Pacifique	2
San Francisco	É.-U.	3	Yaoundé	Afrique/M.-O.	2
San Salvador	Amér. lat./Ant.	3	Zagreb	Europe	3
San José	É.-U.	3			

## Catégories administratives – Résumé des nouvelles normes

Catégorie	Superficie de la résidence officielle (Objectif visé)	Mobilier de la résidence officielle	Articles ménagers destinés à la résidence officielle
1	448 m <sup>2</sup> salle à manger de 24 places	385 \$/m <sup>2</sup>	915 \$ (couverts) 22 000 \$ (autres) total 39 200 \$
2	347 m <sup>2</sup> salle à manger de 14 places	350 \$/m <sup>2</sup>	915 \$ (couverts) 12 800 \$ (autres) total 24 800 \$
3	résidence officielle non-fournie  logement du personnel Rep 4+1 (salle à manger de 12 places maximum)	mobilier de logement du personnel	915 \$ jusqu'à 12 couverts 4720 \$ (autres) total 15 700 \$





## Normes relatives à la superficie des résidences officielles

PIÈCES	CATÉGORIE 1 Superficie (en m <sup>2</sup> )	CATÉGORIE 2 Superficie (en m <sup>2</sup> )
<b>Fonctions officielles</b>		
Places assises à la salle à manger	Objectif = 24 places	De 12 à 18 places Objectif = 14 places
Salle à manger	50	36
Grand salon et aires connexes	68	44
Cabinet de travail, salon ou bibliothèque	22	19
Entrée (vestibule, salon de toilette et vestiaire)	46	37
Total partiel	186	136
<b>Famille</b>		
Quatre chambres à coucher et salles de bain	97	90
Pièces communes (salle de télévision, salle à manger, etc.)	31	29
Cuisine et office	40	21
Total partiel	168	140
<b>Pièces annexes</b>		
Rangement, buanderie, etc.	61	43
Logements des domestiques	33	28
Total partiel	94	71
<b>Superficie globale</b>		
Total (net)	448	347
Objectif (total plus 30 %)	582	451
- Superficie brute		

Remarque : Ni le garage ni les aires de circulation horizontales et verticales ne sont comprises dans la superficie globale.