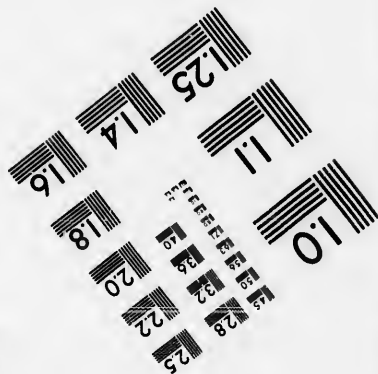
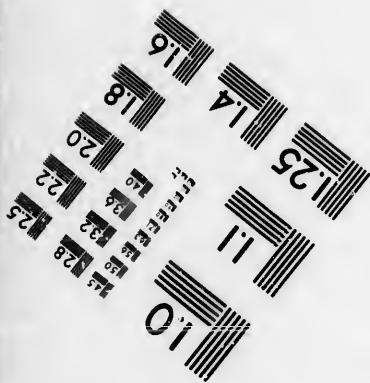
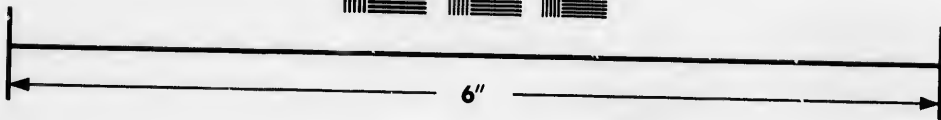
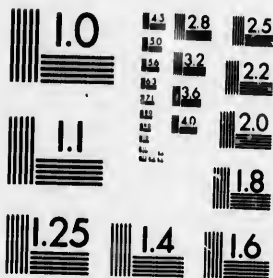


**IMAGE EVALUATION  
TEST TARGET (MT-3)**



**Photographic  
Sciences  
Corporation**

23 WEST MAIN STREET  
WEBSTER, N.Y. 14580  
(716) 872-4503

**CIHM/ICMH  
Microfiche  
Series.**

**CIHM/ICMH  
Collection de  
microfiches.**



**Canadian Institute for Historical Microreproductions / Institut canadien de microreproductions historiques**

**© 1986**

Technical and Bibliographic Notes/Notes techniques et bibliographiques

The Institute has attempted to obtain the best original copy available for filming. Features of this copy which may be bibliographically unique, which may alter any of the images in the reproduction, or which may significantly change the usual method of filming, are checked below.

L'Institut a microfilmé le meilleur exemplaire qu'il lui a été possible de se procurer. Les détails de cet exemplaire qui sont peut-être uniques du point de vue bibliographique, qui peuvent modifier une image reproduite, ou qui peuvent exiger une modification dans la méthode normale de filmage sont indiqués ci-dessous.

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Coloured covers/<br>Couverture de couleur  | <input type="checkbox"/> Coloured pages/<br>Pages de couleur   |
| <input type="checkbox"/> Covers damaged/<br>Couverture endommagée  | <input type="checkbox"/> Pages damaged/<br>Pages endommagées   |
| <input type="checkbox"/> Covers restored and/or laminated/<br>Couverture restaurée et/ou pelliculée  | <input type="checkbox"/> Pages restored and/or laminated/<br>Pages restaurées et/ou pelliculées  |
| <input type="checkbox"/> Cover title missing/<br>Le titre de couverture manque   | <input checked="" type="checkbox"/> Pages discoloured, stained or foxed/<br>Pages décolorées, tachetées ou piquées   |
| <input type="checkbox"/> Coloured maps/<br>Cartes géographiques en couleur   | <input checked="" type="checkbox"/> Pages detached/<br>Pages détachées   |
| <input type="checkbox"/> Coloured ink (i.e. other than blue or black)/<br>Encre de couleur (i.e. autre que bleue ou noire)   | <input checked="" type="checkbox"/> Showthrough/<br>Transparence   |
| <input type="checkbox"/> Coloured plates and/or illustrations/<br>Planches et/ou illustrations en couleur  | <input type="checkbox"/> Quality of print varies/<br>Qualité inégale de l'impression   |
| <input type="checkbox"/> Bound with other material/<br>Relié avec d'autres documents   | <input type="checkbox"/> Includes supplementary material/<br>Comprend du matériel supplémentaire   |
| <input type="checkbox"/> Tight binding may cause shadows or distortion<br>along interior margin/<br>La reliure serrée peut causer de l'ombre ou de la<br>distorsion le long de la marge intérieure   | <input type="checkbox"/> Only edition available/<br>Seule édition disponible   |
| <input type="checkbox"/> Blank leaves added during restoration may<br>appear within the text. Whenever possible, these<br>have been omitted from filming/<br>Il se peut que certaines pages blanches ajoutées<br>lors d'une restauration apparaissent dans le texte,<br>mais, lorsque cela était possible, ces pages n'ont<br>pas été filmées. | <input type="checkbox"/> Pages wholly or partially obscured by errata<br>slips, tissues, etc., have been refilmed to<br>ensure the best possible image/<br>Les pages totalement ou partiellement<br>obscurcies par un feuillet d'errata, une pelure,<br>etc., ont été filmées à nouveau de façon à<br>obtenir la meilleure image possible. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Additional comments:<br>Commentaires supplémentaires:  | Text in English and French, each with special t.p. and separate paging. French text on<br>inverted pages. Various pagings.<br>Textes en anglais et français disposé tête-bêche avec p. de t. supplémentaire et pagination<br>séparée. Pagination multiple.   |

This item is filmed at the reduction ratio checked below/  
Ce document est filmé au taux de réduction indiqué ci-dessous.

10X	14X	18X	22X	26X	30X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12X	16X	20X	24X	28X	32X

The copy filmed here has been reproduced thanks to the generosity of:

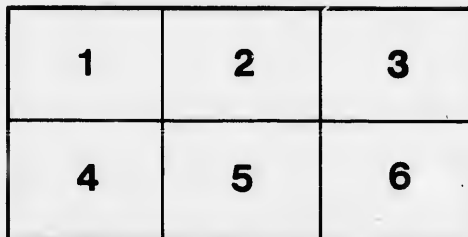
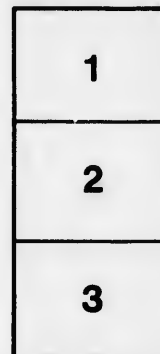
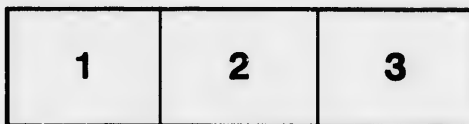
York University  
Toronto  
Scott Library

The images appearing here are the best quality possible considering the condition and legibility of the original copy and in keeping with the filming contract specifications.

Original copies in printed paper covers are filmed beginning with the front cover and ending on the last page with a printed or illustrated impression, or the back cover when appropriate. All other original copies are filmed beginning on the first page with a printed or illustrated impression, and ending on the last page with a printed or illustrated impression.

The last recorded frame on each microfiche shell contain the symbol  $\rightarrow$  (meaning "CONTINUED"), or the symbol  $\nabla$  (meaning "END"), whichever applies.

Maps, plates, charts, etc., may be filmed at different reduction ratios. Those too large to be entirely included in one exposure are filmed beginning in the upper left hand corner, left to right and top to bottom, as many frames as required. The following diagrams illustrate the method:



L'exemplaire filmé fut reproduit grâce à la générosité de:

York University  
Toronto  
Scott Library

Les images suivantes ont été reproduites avec le plus grand soin, compte tenu de la condition et de la netteté de l'exemplaire filmé, et en conformité avec les conditions du contrat de filmage.

Les exemplaires originaux dont la couverture en papier est imprimée sont filmés en commençant par le premier plat et en terminant soit par la dernière page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration, soit par le second plat, selon le cas. Tous les autres exemplaires originaux sont filmés en commençant par la première page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration et en terminant par la dernière page qui comporte une telle empreinte.

Un des symboles suivants apparaîtra sur la dernière image de chaque microfiche, selon le cas: le symbole  $\rightarrow$  signifie "A SUIVRE", le symbole  $\nabla$  signifie "FIN".

Les cartes, planches, tableaux, etc., peuvent être filmés à des taux de réduction différents. Lorsque le document est trop grand pour être reproduit en un seul cliché, il est filmé à partir de l'angle supérieur gauche, de gauche à droite, et de haut en bas, en prenant le nombre d'images nécessaire. Les diagrammes suivants illustrent la méthode.

re  
détails  
es du  
modifier  
er une  
filmage

errata  
to

pelure,  
on à

h text on

pagination



32X

L

L

F

D

21297 23106

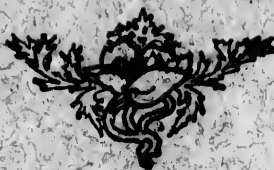
**LAWS AND REGULATIONS**

— OF —

**L'ASSOCIATION DES  
FONCTIONNAIRES**

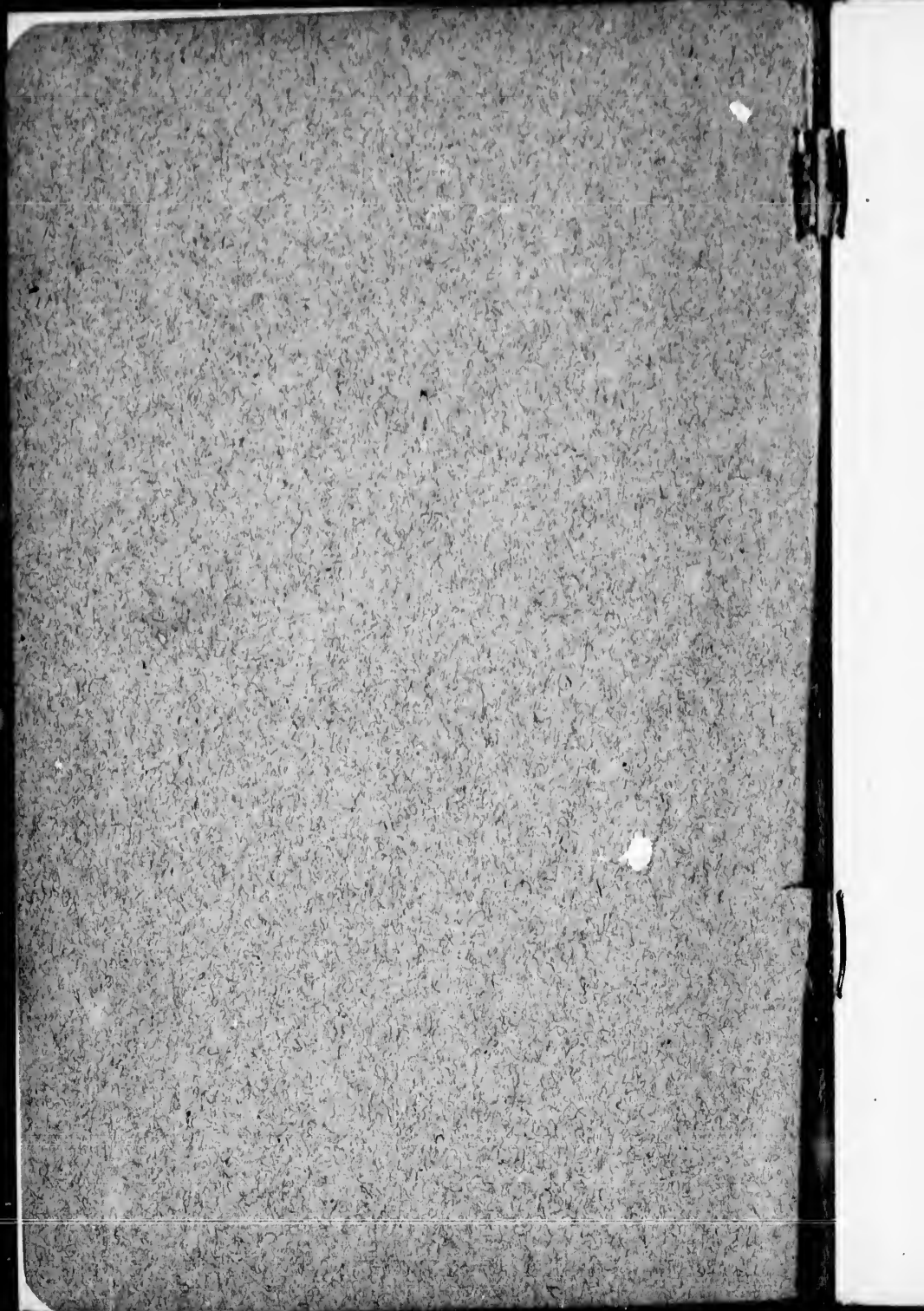
**DU GOUVERNEMENT DE QUEBEC**

**MONTREAL BRANCH**



**MERCANTILE PRINTING**  
2 St. Paul Street East  
Montreal





LAWS AND REGULATIONS

OF

L'ASSOCIATION DES  
FONCTIONNAIRES  
DU GOUVERNEMENT DE QUEBEC

MONTREAL BRANCH



MERCANTILE PRINTING  
2 St. Paul Street East  
Montréal





th  
TI  
BL

kn  
ge  
th  
ca  
we  
its  
se  
ku  
pl  
tic

in  
st  
D

so  
no  
en  
in

# LAWS AND REGULATIONS

---

## CHAPTER I

### **Name and Object**

Article 1.—This Society shall be known under the name of “L’ASSOCIATION DES FONCTIONNAIRES DU GOUVERNEMENT DE QUEBEC.”

Art. 2.—The object of this Association is to know each other better, so as to fraternize together in a more fruitful manner and safeguard the individual and collective interests; to educate in general all the members as employees as well as confreres; to assure to this province and its ministers a more effective and appropriate service from its servants, and finally to make known to the public what a class of civil employees is and what its principles and aspirations are.

## CHAPTER II

### **Governing of the Association**

Art. 3.—The Association is ruled by the meeting of its members in conformity with its constitution, and is administered by a Board of Directors elected by the meeting.

## CHAPTER III

### **Members**

Art. 4.—To be admitted, a member of this Association, one shall have to be employed permanently, i.e., during the whole year, by the government of the Province of Quebec, and submit in every point to the established regulations.

Shall be excluded, however, the Deputy Ministers and the Secretaries to the ministers. In case where a member of the Association shall be promoted to one of the functions hereinabove, he shall continue to be a member, but shall have no right to any charge as officer, nor to any committee, and he shall not be allowed to take part at any meeting as a member.

Art. 5.—A party wishing to become a member of the Association shall have to make application for admission on the forms supplied by the Association. This application shall be presented at a regular or special meeting where the election of the candidate shall be made by secret ballot. Five negative votes will be sufficient to reject an application for admission.

With the unanimous consent of the meeting, the secret ballot would be dispensed with for the admission of members.

Art. 6.—A candidate received by ballot shall at once be initiated or shall be initiated at one of the two meetings following, after having received a notice of same from the Recording Secretary.

Art. 7.—The entrance fee shall be one dollar (\$1.00).

Art. 8.—The monthly dues shall be twenty-five cents, payable in advance.

Art. 9.—Any member indebted in three months contribution shall **ipso facto** be deprived of his rights, except only in the case of prolonged absence due to good reasons.

Art. 10.—Re-instatement:—Any member having been suspended for cause of delay in the payment of his monthly contributions, to be reinstated, shall:—

- (a) Make application for same, in writing, to the Association;
- (b) Pay all his contributions in arrears;
- (c) Present his application at a regular meeting, and such application shall then be submitted for acceptance or rejection according to conditions of applications for admission.

Art. 11.—Any member compromising the interest of the Association in a serious manner shall be judged by the Board of Directors which shall decide whether he is to be deprived of his rights or temporarily suspended.

Art. 12.—Any member deprived of his rights by virtue of Art. 11 may be again admitted in the Association, but six months only from the date of his suspension, and, in this case, he shall pass through the same procedure as a new member.

Art. 13.—A member dismissed from the service for dishonesty is, by this fact, definitely excluded from the Association and loses all his rights and privileges in said Association.

#### CHAPTER IV. Meetings

Art. 14.—The regular meetings shall take place on the 2nd and 4th Friday of each month, at the place chosen by the Board of Directors, and such date as well as the place of meeting could only be changed by a vote of the majority of the members.

Art. 15.—Every meeting shall open at eight o'clock p.m., unless a notice to the contrary is given.

Art. 16.—A special meeting shall be called by the Board of Directors when it shall be deemed proper or upon a written demand signed by ten regular members addressed to the President, giving the reason or reasons for such a demand; in this last case, a notice of same shall be given at least forty-eight hours previously.

Art. 17.—The quorum for the regular meetings shall be of seven members and for the special meetings of ten members.

## CHAPTER V

### Board of Directors

Art. 18.—The Board of Directors is charged with the ruling of the Association and shall direct its working and acts in conformity with the constitution.

Art. 19.—All expenses incurred by the Board of Directors shall be paid with the funds of the Association, and the same shall apply to the other committees, and these accounts shall always be submitted to the regular meeting and adopted by the members present.

## CHAPTER VI

### Officers

Art. 20.—The officers of the Association shall be:—one President; one first and second Vice-Presidents; one Recording Secretary; one Secretary-Treasurer; five Directors; one Marshall. The whole of these officers shall constitute the "BOARD OF DIRECTORS". Two Auditors shall also be elected.

Art. 21.—Any officer being absent from three consecutive meetings and not giving valid reasons for his absence, shall be deprived of his

office and be immediately replaced in the same manner as for the elections.

Art. 22.—An officer shall always have the right of resigning from his office after having given his written resignation at a regular meeting. But before his resignation is accepted, he shall hand over to the Board of Directors all the books, documents or other things belonging to the Association. In the case of the Secretary-Treasurer resigning, he shall also remit all moneys and valuables to the Association.

## CHAPTER VII

### Duties of Officers

Art. 3.—The President shall preside at all meetings of the Association; have the regulations enforced; maintain order; call special meetings when required to do so or when need be; see the fulfilment of the duties of each officer, sign the official cheques with the Recording Secretary and the Treasurer; affix his signature on all official documents; decide the votes; call to order the orators who digress from the point or use undesirable language. He will not be allowed to speak except to call a member to order, or to answer a call for explanation. If he desires to take part in the discussion, he shall have to be replaced at the chair by one of the Vice-Presidents, or in default of these, by a member. He shall in a word fulfill all the duties incumbent to his office.

### The Vice-Presidents

Art. 24.—The Vice-Presidents shall have the same duties and powers as the President in his absence, and the same shall apply to the Secretaries and Marshall.

### **The Recording Secretary**

Art. 25.—The Recording Secretary shall keep a minute book in which to enter all the deliberations of each regular or special meeting; remit to the Treasurer the accounts approved by the meeting; draw the proces-verbal of each meeting and submit it to the following meeting; call in writing the members of the Board of Directors when required by the President; sign with the President and the Secretary-Treasurer all orders, cheques or official documents and act as Secretary to the Board of Directors, and report to the meeting the deliberations of said committee; hand over to his successor under a three days' delay all books and belongings of the Association under the penalty of being struck off the membership list; finally to fulfill all the duties incumbent to his office.

### **The Secretary-Treasurer**

Art. 26.—The Secretary-Treasurer shall keep a complete list of all the members of the Association with their addresses; collect all contributions or other amounts due to the Association and give a receipt for same; report at each meeting the moneys collected; keep an exact and faithful account of each member of the Association; deposit all moneys received in a bank chosen by the Association; keep a cash book showing receipts and expenses; sign with the President and the Recording-Secretary every cheque or order accepted by the meeting; produce the bank book of the Association at every meeting; report to the Auditors as often as requested all transactions made since the last audit with vouchers; remit all books, doc-

uments or moneys to his successor; furnish a bond for a determined amount if the Association exact same.

### **The Marshal**

Art. 27.—The Marshal shall take charge of all organizations or demonstrations where the Association is to take part as a body; he shall also supervise the preparation and decoration of the hall when required to do so. He shall keep the door and direct to the Secretary-Treasurer the members coming in late and who have not their membership card.

### **The Auditors**

Art. 28.—The Auditors shall examine and verify the books of the Secretary-Treasurer in presence of the President and Recording Secretary, so as to render a faithful and exact account at each meeting preceding the annual elections, or at the meeting when the elections are taking place; this audit, however, shall be made when need be and on the President's authorization; they shall also inform those in arrears upon an order from the Secretary-Treasurer which shall be handed to them every second month.

## **CHAPTER VIII**

### **Nomination and Election of Officers**

Art. 29.—The nomination of officers, directors and auditors shall take place at the first regular meeting of November. This nomination shall be received by an elected President appointed to that effect by the majority of the members present at the meeting.



Art. 30.—Only the members in good standing at the regular November meeting shall have the right to vote at the election of said officers, directors and auditors.

Art. 31.—The election shall take place at the first regular meeting of December of each year and the installation of the elected officers shall take place at the same meeting.

Art. 32.—The election shall always be made by secret ballot.

Art. 33.—The President of election shall appoint scrutineers who shall prepare, collect the ballots and verify the votes and report the result to the President who shall declare the winner elected to said office.

Art. 34.—If one candidate only is being put into nomination for an office, he will be declared elected after all other nominations are closed and if more than one candidate is put on the ranks, the votes shall be taken, and the party carryng the largest number of votes shall be declared elected to the office by the Chairman.

Art. 35.—No member is to leave his seat without the Chairman's permission, save the scrutineers.

Art. 36.—A member cannot be elected without his consent, and if the one to be put in nomination for a charge is absent, his written consent shall be produced at once. The same officer or officers can be re-elected for a renewal of term, but the whole Board of Directors cannot be re-elected en bloc.

Art. 37.—The installation of the officers shall take place in the manner prescribed in the Ri-

tual, by the outgoing President or by a dignitary or any member present and they at once shall have charge of their respective office.

### **The Delegates**

Art. 38.—The choice of the delegates to the convention of "L'Association des Fonctionnaires du Gouvernement de Québec" shall be made at the first regular meeting of the month of May preceding said convention. The travelling expenses deemed necessary shall be fixed by the Board of Directors.

## **CHAPTER X**

### **Amendments to the Constitution**

Art. 39.—Any motion having for object the modification of these regulations shall only be taken in consideration at a regular meeting and after a notice of motion shall have been given at the preceding meeting, and such motion shall only be adopted on a majority of two-thirds of the members present.

However, in an urgent case, a special meeting may be called to that effect, on the vote of two-thirds of the members present at the meeting when said notice of motion is given, and in this case, such notice of motion may be discussed at said special meeting only.

Art. 40.—This Association cannot be dissolved as long as FIFTEEN regular members wish to continue its operation, and in case such dissolution would take place, the money then in hand shall be divided equally between the members having paid the last month's dues, provided however said members have been in the Asso-

ciation for at least twelve months, or three months if such dissolution was to take place before twelve months of existence.

Art. 41.—Three permanent committees shall be appointed, each one being composed of five members, viz: The Legislative Committee, the Censoring Committee and the Statistics Committee. The members of these five committees shall be appointed by the Board of Directors.

Art. 42.—The Legislative Committee shall be charged with studying the best means of making a demand in the interests of the Association; it shall also study the amendments which might be brought to the regulations as well as every new measure suggested for the good of the Association.

Art. 43.—The Censoring Committee shall study and analyze every writing or article which such or such a member shall wish to make public either through newspapers or any other way, and no member shall be allowed to publish such articles without submitting the same to said Committee.

Art. 44.—The work of the Statistics Committee shall be to compile figures every time it shall be deemed proper.

Art. 45.—The preceding Committees shall report their views on every question submitted to them at the first regular meeting following their meeting, except the Censoring Committee which shall have the right to decide finally; nevertheless this last Committee could also submit its opinion to the meeting when not willing to take alone the responsibility of the writings submitted to him.

A  
shall  
besi  
the  
duti

A  
pres  
poin  
Pres  
fice

A  
shall  
sign  
Com

A  
mitt  
less  
a me  
Dire  
fuse

A  
ed a

N  
fore  
plet

A  
shall  
lowi

A  
and  
sible  
Pres  
befor

Art. 46.—The President of the Association shall form part of each committee, ipso facto, besides those already appointed and he shall have the same rights, the same powers and the same duties as the other five members.

Art. 47.—Each Committee shall choose its president and its secretary. The first one appointed on these Committees is considered as the President of said Committees so long as these officers have not been regularly elected.

Art. 48.—Every report from these Committees shall be presented in writing to the meeting and signed by the President and Secretary of said Committee.

Art. 49.—Any member appointed on a Committee shall be forced to accept the office unless he has valid reasons for refusing; however, a member already forming part of the Board of Directors or of any other Committee could refuse to serve in two Committees if he wishes so.

Art. 50.—Special Committees may be appointed at a meeting, by the President if need be.

No special Committee shall be dissolved before all the questions submitted have been completely decided and the debts incurred paid.

Art. 51.—Any vacancy created in a Committee shall be filled at the first regular meeting following said vacancy.

## CHAPTER X

### Rules and Procedures

Art. 52.—All motions shall have a proposer and a seconder, and be made in writing, if possible, and be read by the Secretary, and the President shall not allow the discussion on same before it is read.

2.—No motion shall be in order before the discussion on the subject is completely exhausted.

3.—Five members may exact the ballot on voting a motion judged to be important. Five members may also demand the division on the voting of a motion.

4.—On demand of one-third of the members present, the vote shall be taken with YES and NO, and in that case, the name of each voter shall be registered in the minutes as well as his vote.

5.—The members are all obliged to vote, except in a case where they are exempted from doing so for valid reasons accepted by the President.

6.—A motion having been won may be reconsidered at the same meeting or at the first following meeting on another motion proposed and seconded by two members having voted with the majority. A motion having been lost may also be reconsidered at another sitting if the proposer or the seconder of such motion have new facts to present.

7.—On the reading of a document, whenever it shall be asked for, the vote shall be taken without discussion, if a member objects to such a reading.

8.—When a member wishes to speak, he must stand up, and if two members stand up at the same time, the President shall decide which is to speak first; however, the proposer and the seconder shall always have the preference to explain their motion.

9.—No member shall have the right of leaving the deliberation room when the vote is de-

manded on a question, nor during the reading of the proces verbal, reports or correspondence.

10.—Any member leaving improperly during the meeting, using profane language, or making a disturbance, shall be reprimanded by the President, and if he refuses to obey, he shall be ejected from the room and the Board of Directors shall judge upon his case.

11.—A member shall have the right to speak during ten minutes only on the same subject. The proposers and seconders of motions only shall be entitled to reply; if however the subject under discussion is very important, this limit of time shall be increased, but only with the approbation of the majority of the members present.

12.—When a motion shall be before the chair, no other motion shall be presented except to make an amendment, to refer the question, to put it off, to have it left on the table or adjourn the meeting.

13.—A motion to refer the question, to reject it, to put it off or have it laid on the table does not suffer any discussion, the vote being sufficient to decide the question.

14.—A member, when speaking, must address himself to the President and be standing; he must not digress from the question under discussion; must avoid all personalities, and the use of sarcasm or rude language towards confreere.

15.—Nobody must interrupt a member who is speaking, except for asking him some explanations or raise a point of order. In this last case, as soon as a point of order is raised, the speaker must take his seat and the party who

raised the point of order must explain it in a few words, without making any speech, and the President shall decide. If the decision is favorable to the speaker, he may continue his speech; if not, he shall abstain from doing so. No point of order may be raised for any futile reasons and there should be no abuse.

16.—A member believing himself hurt by the decision of the President shall have the right to appeal from that decision, and he shall be allowed five minutes to establish his rights. The President shall explain his decision and shall then put the question: "Is the decision of the Chair to be maintained?" and the majority of votes shall decide.

17.—When the discussion on a motion is exhausted, the President shall ask the members if they are ready for the question, and if nobody stands up to speak, the vote shall be taken at once. The fact of a member asking for the question during the discussion does not constitute for the President the obligation to take the vote, as every member has the right to express his opinion.

18.—No political, national or religious questions shall be discussed during the deliberations of the Association or the Committees.

19.—A demand may be made by a member desiring to treat a subject new to the Association, but if his request is granted it must be for a motive deemed necessary or useful; and in this case, the member making such a demand shall expose the case in a few words and the majority shall decide.

20.—The order of the day hereafter may be suspended, on motion, when needed; however a motion shall not be necessary when initiating new members coming in late. This order of the day may also be interverted on motion adopted by the majority of the members present.

21.—A member coming in after the opening of the meeting shall have to knock at the door and exhibit his membership card to the guardian who shall verify the same as to his standing. If his card is not in good standing, if he wishes to be present at the meeting, he must pay his arrears to the guardian who shall remit same to the Secretary-Treasurer; if not he shall obtain the President's permission to be present at the meeting.

22.—Any member changing his residence shall make his new address known to the Secretary-Treasurer.

23.—Three members shall form a quorum for the permanent Committees and five members for all other Committees.

24.—No member shall communicate to outsiders, not even to an absent confrere the deliberations having taken place at the meeting.

25.—The Manual adopted by this Section shall be the "Manuel de Sauval."

26.—No member shall have the right to vote at the election nor to be elected an officer if he is indebted towards the Association, and it shall be the duty of the Secretary-Treasurer to verify the fact in every case.



---

---

## ORDER OF THE DAY

- 1.—Opening.
  - 2.—Calling of the officers.
  - 3.—Reading of minutes of the last sitting.
  - 4.—Applications of new members.
  - 5.—Ballot.
  - 6.—Initiation of new members.
  - 7.—Report of permanent Committees.
  - 8.—Report of special Committees.
  - 9.—Report of the Secretary-Treasurer.
  - 10.—Reading of communications.
  - 11.—Presentation of accounts.
  - 12.—Business already commenced.
  - 13.—New business.
  - 14.—Notice of motion.
  - 15.—Election of officers.
  - 16.—Installation of officers.
  - 17.—Remarks of general interest.
  - 18.—Adjournment.
- 
-

## RITUAL

### OPENING:—

**THE PRESIDENT:** — I declare this sitting open to transact the affairs submitted to us.

### ADJOURNMENT:—

**THE PRESIDENT:** — Confreres, if there is nothing else to submit to this meeting, I will proceed to the adjournment.

I declare this meeting adjourned to the..... day of the month of..... when I hope to see every member present.

### INITIATION OF MEMBERS.

**INITIATOR.**—I, (name and surname) solemnly promise upon my honor, to be present at the meetings of this Association as much as I possibly can, and to comply with all the clauses of the regulations above written; I promise to do all in my power to ascertain the material success of all my confreres and to keep secret, outside, all the deliberations which shall take place.

(The President addresses the new members and these go to the Secretary-Treasurer who receives the dues and takes their names and addresses.)

### INSTALLATION OF OFFICERS

**INSTALLING OFFICER:** — Officers, a great responsibility now rests upon you; you have in your hands the hopes and honor of your confreres and there cannot be a greater honor for you; take good care of the interests entrusted to you; fulfill your duties honestly and without fear. May the services you will render to your Association make it a great and prosperous one.

Kindly take the following oath of honor:—

I, (name and surname) bind myself by these presents ,to fulfill faithfully and to the best of my knowledge and capacity, for the greater good, the greater advancement and the greater honor of this Association, devolving upon me by the charge entrusted to me. Moreover, I promise to take care of all the effects and objects entrusted to my keeping and under my care, and to hand them over promptly and faithfully to my successor in office.

Elected officers, you will now take your respective seats and administer the duties of your office.

:—  
these  
est of  
reater  
reater  
ne by  
omise  
s en-  
, and  
to my  
ar re-  
your

**MEMORANDUM**

**MEMORANDUM**

**MEMORANDUM**

MEMORANDUM

MEMORANDUM



L  
—  
L  
P  
C

21297

**LOIS ET REGLEMENTS**

DE

**L'ASSOCIATION DES  
FONCTIONNAIRES**

**DU GOUVERNEMENT DE QUEBEC**

**SECTION DE MONTREAL**

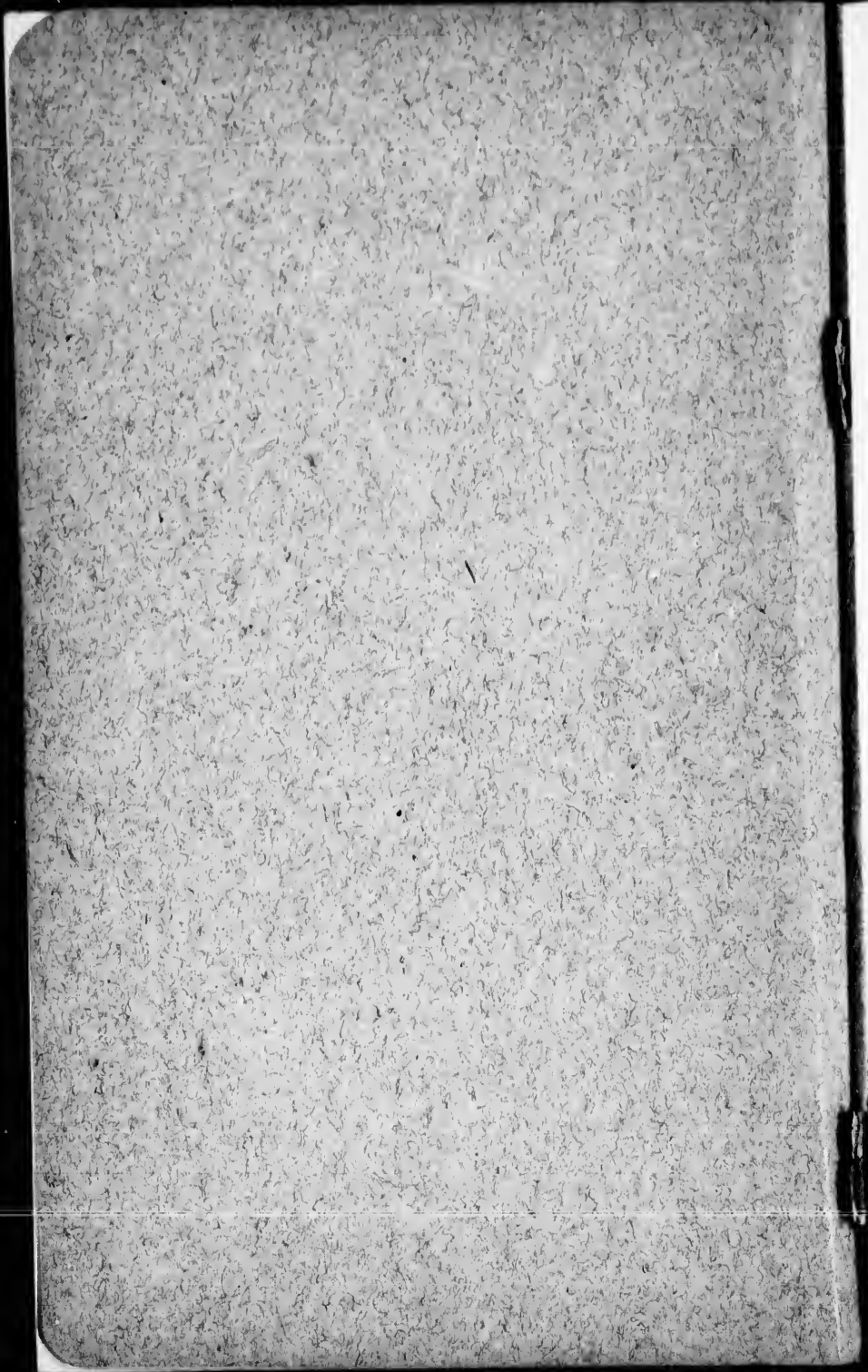


**MERCANTILE PRINTING**

**2 rue Saint-Paul Est**

**Montréal**





LOIS ET REGLEMENTS

DE

L'ASSOCIATION DES  
FONCTIONNAIRES

DU GOUVERNEMENT DE QUEBEC

SECTION DE MONTREAL



MERCANTILE PRINTING  
2 rue Saint-Paul Est  
Montréal



n  
N  
B

n  
t  
e  
l  
f  
f  
t  
c  
f  
c  
e

# LOIS ET REGLEMENTS

---

## CHAPITRE I

### Nom et But

Article 1.—Cette société sera connue sous le nom de “L’ASSOCIATION DES FONCTIONNAIRES DU GOUVERNEMENT DE QUEBEC.”

Art. 2.—Le but de cette association est de se mieux connaître les uns les autres, afin de fraterniser ensemble d’une manière plus fructueuse et de sauvegarder les intérêts individuels et collectifs; de faire l’éducation générale de tous les fonctionnaires, comme employés et comme confrères; d’assurer à la province et à ses ministres, un service plus efficace et mieux approprié de la part de tous ses serviteurs; et enfin, de faire connaître au public ce qu’est une classe de fonctionnaires civils, quels sont ses principes et ses aspirations.

## CHAPITRE II

### Gouverne de l’Association

Art. 3.—L’Association est régie par l’assemblée de ses membres en conformité avec sa constitution, et elle est administrée par un Bureau de Direction élu par l’Assemblée.

## CHAPITRE III

### Membres

Art. 4.—Pour être admis membre de cette Association, le candidat devra être employé en per-

manence, c'est-à-dire, pendant toute l'année par le gouvernement de la province de Québec, et se soumettre en tout aux règlements établis.

En seront cependant exclus, les sous-ministres et les secrétaires des ministres.

Advenant le cas où un membre de l'Association sera promu à l'une des fonctions mentionnées dans la clause précédente, il pourra continuer d'être membre, mais il n'aura aucun droit aux charges d'officiers, ni faire parti des comités, et il ne pourra pas assister aux réunions des membres.

Art. 5.—Il devra faire sa demande d'admission sur la formule fournie par l'Association.

Cette demande devra être présentée à une assemblée régulière ou spéciale où le ballottage du candidat se fera au scrutin secret. Cinq votes négatifs suffiront pour rejeter une demande d'admission.

Du consentement unanime de l'assemblée, on pourra se dispenser du vote secret pour l'admission des membres.

Art. 6.—Tout candidat reçu par le ballottage sera initié immédiatement ou à l'une des deux assemblées suivantes, après en avoir reçu avis du Secrétaire-Archiviste.

Art. 7.—Le droit d'entrée sera de une piastre (\$1.00).

Art. 8.—La contribution mensuelle sera de vingt-cinq centins, payable d'avance.

Art. 9.—Tout membre endetté de trois mois de contribution sera *ipso facto* déchu de ses droits à moins d'une absence prolongée et motivée.

Art. 10.—Réintégration:—Tout membre frappé de suspension, pour cause de retard dans le paiement de ses contributions mensuelles, pour être réintégré, devra:—

- (a) En faire la demande par écrit à l'Association;
- (b) S'acquitter de toutes ses contributions arriérées;
- (c) Présenter à une assemblée régulière cette demande, qui sera alors soumise pour acceptation ou rejet, aux conditions des demandes d'admission.

Art. 11.—Tout membre compromettant les intérêts de l'Association d'une manière grave, sera jugé par le bureau de direction qui décidera s'il doit être déchu de ses droits ou suspendu temporairement.

Art. 12.—Tout membre déchu de ses droits en vertu de l'article 11, pourra être de nouveau admis membre de l'Association, mais seulement après six mois de la date de son expulsion, et, dans ce cas, il devra passer par la même procédure qu'un nouveau candidat.

Art. 13.—Un membre démis du service pour malhonnêteté est, par le fait, exclu définitivement de l'Association et perd tous ses droits et bénéfices dans la dite Association.

## CHAPITRE IV.

### Réunions

Art. 14.—Les assemblées régulières auront lieu les 2e et 4e vendredi de chaque mois à l'endroit choisi par le Bureau de Direction et cette date, ainsi que le lieu de réunion ne pourront être changés que par un vote de la majorité des membres.



Art. 15.—Chaque assemblée s'ouvrira à huit heures du soir, à moins d'un avis contraire.

Art. 16.—Une assemblée spéciale sera convoquée par le Bureau de Direction quand il le jugera à propos ou sur une demande écrite, signée par dix membres en règle, adressée au président et énumérant la ou les raisons motivant cette dite demande; dans ce dernier cas, un avis en sera donné au moins quarante-huit heures auparavant.

Art. 17.—Le quorum aux assemblées régulières sera de sept membres et aux assemblées spéciales, de dix membres.

## CHAPITRE V

### Bureau de Direction

Art. 18.—Il est chargé de la régie de l'Association et il en dirige les travaux et les actes en conformité avec la constitution.

Art. 19.—Toute dépense occasionnée par le bureau de direction sera payée par les fonds de l'Association, et il en sera de même des autres comités, lesquels comptes devront toujours être soumis à l'assemblée régulière et adoptés par les membres présents.

## CHAPITRE VI

### Des Officiers

Art. 20.—Les officiers de l'Association seront: un Président; un premier et un deuxième Vice-Président; un Secrétaire-Archiviste; un Secrétaire-Trésorier; cinq directeurs; un Commissaire-Ordonnateur. Tous ces officiers constitueront le "BUREAU DE DIRECTION". Deux vérificateurs seront aussi élus.

Art. 21.—Un officier qui sera absent à trois séances consécutives sans raisons jugées valables par le bureau de direction sera déchu de sa charge et remplacé immédiatement de la même manière qu'aux élections.

Art. 22.—Un officier aura toujours droit de se démettre de sa charge après avoir donné sa démission par écrit, à une assemblée régulière. Avant que sa demande soit acceptée, il devra remettre au bureau de direction tous les livres, documents ou autres objets appartenant à l'Association.

Dans le cas du Secrétaire-Trésorier, il devra remettre aussi tous les argents et valeurs de l'Association, après examen de ses livres par les vérificateurs.

## CHAPITRE VII

### ATTRIBUTIONS DES OFFICIERS

#### Le Président

Art. 23.—Le Président devra présider toutes les assemblées de l'Association, faire exécuter les règlements, maintenir l'ordre, convoquer les assemblées spéciales, quand il en est requis ou que le besoin l'exige, veiller à l'accomplissement des devoirs de chaque officier, signer les chèques officiels avec le secrétaire-archiviste et le secrétaire-trésorier, apposer sa signature sur tous les documents officiels, décider des voix, rappeler à l'ordre les orateurs qui s'écartent de la question ou qui tiennent un langage inconvenant. Il ne lui sera pas permis de prendre la parole excepté pour rappeler un membre à l'ordre ou donner une explication demandée. S'il désire prendre part à la discussion, il

devra se faire remplacer à la chaire par l'un des vice-présidents, ou à défaut de ceux-ci, par un membre; il devra enfin, remplir tous les devoirs incombant à cette charge.

### **Les Vice-Présidents**

Art. 24.—Les vice-présidents auront les mêmes devoirs et pouvoirs que le président lui-même en son absence.

### **Le Secrétaire-Archiviste**

Art. 25.—Le secrétaire-archiviste devra tenir un livre des minutes dans lequel il inscriera toutes les délibérations de chaque assemblée régulière ou spéciale, remettre au secrétaire-financier les comptes approuvés par l'assemblée, faire le procès-verbal de chaque assemblée et le soumettre à l'assemblée suivante, convoquer par écrit les membres du bureau de direction quand il en sera requis par le président, signer avec le président et le secrétaire-trésorier tout ordre, chèque ou document officiel, servir comme secrétaire du bureau de direction et faire rapport à l'assemblée des délibérations de ce dit comité, remettre à son successeur, sous un délai de trois jours, tous les livres ou effets de l'Association sous peine d'être rayé du rôle des membres; enfin remplir tous les devoirs compatibles à sa charge.

### **Le Secrétaire-Trésorier**

Art. 26.—Le secrétaire-trésorier devra tenir une liste complète de tous les membres de l'Association avec leurs adresses, collecter toutes les contributions ou autres sommes dues à l'Association et en donner un reçu, faire rapport de tout argent collecté à chaque séance, garder un

compte exact et fidèle entre chaque membre de l'Association, faire une liste tous les trois mois des membres retardataires, déposer tous les argents reçus dans une banque choisie par l'Association, tenir un livre de caisse montrant les recettes et les dépenses, faire rapport à toutes les assemblées des sommes perçues et dépensées, signer avec le président et le secrétaire-archiviste, tous les chèques ou ordres acceptés par l'assemblée, produire les livres de banque de l'association à chaque assemblée, rendre compte aux vérificateurs chaque fois que requis de toutes les transactions faites depuis la dernière vérification, avec pièces justificatives, remettre tous les livres, documents ou argents à son successeur, fournir un cautionnement pour un montant déterminé, si l'Association l'exige.

#### **Le Commissaire-Ordonnateur**

Art. 27.—Le commissaire-ordonnateur s'occupera de toute organisation ou démonstration où l'Association devra figurer en corps; il veillera aussi à la préparation et à l'ornementation de la salle quand les circonstances le demanderont. Il prendra soin de la porte et enverra au secrétaire-trésorier tous ceux qui arriveront en retard sans avoir leur carte de membre.

#### **Les Vérificateurs**

Art. 28.—Les vérificateurs devront examiner et vérifier les livres du secrétaire-trésorier, en présence du Président et du Secrétaire-archiviste, de manière à rendre un compte fidèle et exact, à chaque assemblée précédant les élections annuelles ou à l'assemblée même où se feront ces élections; cette vérification devra néanmoins se

faire chaque fois que le besoin s'en fera sentir et sur l'autorisation du président. Ils devront aussi informer les retardataires, sur l'ordre du secrétaire-trésorier, qui leur sera remis tous les deux mois.

## CAPITRE VIII

### Nomination et Election des Officiers

Art. 29.—La nomination des officiers, des directeurs et des vérificateurs aura lieu à la première assemblée régulière du mois de novembre. Cette nomination sera reçue par un président d'élection nommé à cet effet par la majorité des membres présents à cette assemblée.

Art. 30.—Seuls les membres en règle à l'assemblée régulière de novembre auront droit de voter pour l'élection des dits officiers, directeurs et vérificateurs.

Art. 31.—L'élection aura lieu à la première assemblée régulière du mois de décembre de chaque année et l'installation des officiers élus se fera à la même assemblée.

Art. 32.—Les élections se feront toujours au scrutin secret.

Art. 33.—Le président d'élection nommera des scrutateurs qui devront préparer et recueillir les bulletins, vérifier les votes donnés et faire rapport du résultat au Président qui déclarera le vainqueur élu à la dite charge.

Art. 34.—Si un seul candidat est mis en nomination pour une charge, il sera déclaré élu après que les nominations seront closes, et si plus d'un candidat est mis sur les rangs, celui qui aura réuni le plus grande nombre de votes sera déclaré élu à cette charge par le président.

Art. 35.—Aucun membre ne devra laisser sa place sans la permission du président, sauf les scrutateurs.

Art. 36.—Un membre ne pourra être élu sans son contentement, et si celui que l'on désire mettre en nomination pour une charge est absent, son consentement écrit devra être produit, séance tenante.

Le ou les mêmes officiers pourront être ré-élus pour un renouvellement de terme, mais tout le bureau de direction ne pourra être ré-élu en bloc.

Art. 37.—L'installation des officiers se fera en la manière prescrite par le Rituel, par le président sortant de charge ou par un dignitaire ou un membre présent et ils entreront immédiatement en fonction dans leurs charges respectives.

### **Les Délégués**

Art. 38.—Le choix des délégués à la convention de l'Association des Fonctionnaires du Gouvernement de Québec se fera à l'assemblée régulière du mois de mai précédant la dite convention.

Les frais de déplacement jugés nécessaires seront fixés par le bureau de direction.

## **CHAPITRE IX**

### **Amendements à la Constitution**

Art. 39.—Toute motion ayant pour but de modifier ces règlements ne pourra être prise en considération qu'à une assemblée régulière et après qu'un avis de motion en aura été donné à la séance régulière précédente, et telle motion ne sera adoptée qu'avec une majorité des deux-tiers des membres présents. Cependant, dans un

cas urgent, une assemblée spéciale pourra être convoquée à cet effet, sur le vote des deux tiers des membres présents à l'assemblée où le dit avis de motion est donné, et dans ce cas, cet avis de motion seul pourra être discuté à cette dite assemblée spéciale.

Art. 40.—Cette Association ne pourra être dissoute tant que QUINZE membres en règle désireront en continuer les opérations, et dans le cas où cette dissolution se ferait, les fonds alors en caisse devront être partagés également entre tous les membres ayant payé le dernier mois dû, pourvu, toutefois, que les dits membres aient été dans l'Association depuis au moins douze mois, ou trois mois si cette dissolution prenait effet avant douze mois d'existence.

Art. 41.—Trois comités permanents seront nommés, formés chacun de cinq membres, savoir: le comité de Législation, le comité de Censure et le comité des Statistiques. Les membres de ces trois comités seront nommés par le Bureau de Direction.

Art. 42.—Le comité de Législation aura pour mission d'étudier les meilleurs moyens à prendre pour faire une demande quelconque dans l'intérêt de l'Association; il devra aussi étudier les amendements qui pourraient être apportés aux règlements ainsi que toute nouvelle mesure suggérée pour le bien-être de l'Association.

Art. 43.—Le comité de Censure devra étudier et analyser tout écrit ou article que tel ou tel membre désirera rendre public, soit par les journaux, soit par toute autre voie, et aucun membre ne pourra écrire ainsi sans soumettre son article ou son travail à ce dit comité.

Art. 44.—Le comité des Statistiques aura pour objet de faire la compilation des chiffres chaque fois que le besoin s'en fera sentir.

Art. 45.—Ces comités devront faire rapport de leurs vues sur toute question qui leur sera soumise à la première assemblée régulière qui suivra leurs réunions, excepté le comité de Censure qui aura le droit de décider en dernier ressort; néanmoins, ce dernier pourra aussi soumettre ses vues à l'assemblée quand il ne voudra pas prendre seul la responsabilité des écrits qui lui seront soumis.

Art. 46.—Le président de l'Association fait partie de tous les comités ipso facto, il a le même droit, le même pouvoir et les mêmes devoirs que les cinq autres membres nommés.

Art. 47.—Chacun de ces comités devra se choisir un président et un secrétaire. Le premier nommé est considéré comme président du dit comité tant que ces officiers n'en ont pas été régulièrement élus.

Art. 48.—Tous les rapports de ces comités devront être présentés par écrit à l'assemblée et signés par le président et le secrétaire du dit comité.

Art. 49.—Tout membre nommé sur un comité sera tenu d'accepter la charge, excepté s'il a des raisons valables pour la refuser; cependant, un membre qui fera déjà partie du bureau de direction ou de l'un des autres comités pourra refuser de servir dans deux comités, s'il le désire.

Art. 50.—Des comités spéciaux pourront être aussi nommés, séance tenante, par le président, si le besoin l'exige.



Aucun comité spécial ne sera dissout avant que toutes les questions à lui soumises soient complètement décidées et que les dépenses contractées par lui, sur approbation du bureau de direction, soient payées.

Art. 51.—Toute vacance créée dans un comité devra être comblée à la première assemblée régulière qui suivra la dite vacance.

## CHAPITRE X

### Règles et Procédure

Art. 52.—1.—Toute motion devra avoir un proposeur et un secondeur et être faite par écrit, si possible, pour être lue par le secrétaire, et le président ne devra pas en permettre la discussion avant qu'elle soit lue.

2.—Aucune motion ne sera dans l'ordre avant qu'une discussion sur un sujet soit complètement épuisée.

3.—Cinq membres pourront exiger le scrutin sur la votation d'une motion jugée très importante. Cinq membres pourront aussi demander la division sur le vote d'une motion.

4.—Sur demande d'un tiers des membres présents, le vote sera pris par les OUI et les NON, et, dans ce cas, le nom de chaque voteur devra être inscrit dans les minutes ainsi que son vote.

5.—Tous les membres sont obligés de voter, excepté s'ils en sont exemptés pour des raisons majeures acceptées par le président.

6.—Une motion qui aura été gagnée pourra être reconsidérée à la même assemblée ou à la première assemblée suivante, sur une autre motion proposée et secondée par deux membres qui auront voté avec la majorité. Une motion qui

aura été perdue pourra aussi être reconsidérée à une autre séance, si le proposeur ou le secundeur de telle motion ont des faits nouveaux à apporter.

7.—Lorsque la lecture d'un document quelconque sera demandée, le vote devra être pris sans discussion, si un membre s'oppose à cette dite lecture.

8.—Lorsqu'un membre veut adresser la parole, il doit se lever et si deux membres se lèvent en même temps, c'est au président de décider lequel des deux doit adresser la parole le premier; cependant, le proposeur et le secundeur auront toujours la préséance pour expliquer leur motion.

9.—Aucun membre n'aura le droit de quitter la salle des délibérations quand le vote sera demandé sur une question, ni pendant la lecture du procès-verbal, des rapports ou des correspondances.

10.—Tout membre qui se comportera mal durant l'assemblée, qui se servira d'un langage profane ou qui troublera l'ordre sera réprimandé par le président, et s'il refuse d'obéir, il sera expulsé de la salle et le bureau de direction jugera sur son cas.

11.—Un membre aura le droit de parler pendant dix minutes seulement sur le même sujet. Seuls les proposeurs et secundeurs de motions auront droit à la réplique. Si cependant le sujet discuté est très important, cette limite de temps pourra être augmentée, mais seulement sur l'approbation de la majorité des membres présents.

12.—Quand une motion sera devant la chaire, aucune autre motion ne pourra être présentée,

excepté pour faire un amendement, pour référer la question, pour la renvoyer à plus tard, pour qu'elle reste sur la table ou pour ajourner la séance.

13.—Une motion pour référer la question, pour la renvoyer à plus tard ou pour la laisser sur la table ne souffre aucune discussion, le vote étant suffisant pour décider de la question.

14.—Un membre qui parle doit s'adresser au président et se tenir debout, il ne doit pas s'écarter de la question discutée et il doit éviter toute personnalité, ou langage grossier ou sarcastique envers un confrère.

15.—Personne ne doit interrompre un membre qui parle, excepté pour lui demander une explication ou pour soulever un point d'ordre. Dans ce dernier cas, aussitôt qu'un point d'ordre est soulevé, l'orateur doit s'asseoir et celui qui a soulevé ce point d'ordre doit l'expliquer en peu de mots, sans aucun discours, et le président décide. Si la décision est en faveur de l'orateur, celui-ci peut continuer son discours; sinon, il devra s'en abstenir. Aucun point d'ordre ne peut être soulevé pour des raisons futiles, et il ne faudra pas en abuser.

16.—Un membre qui se croira lésé par la décision du président, pourra en appeler de cette décision, et il lui sera alloué cinq minutes pour faire valoir ses droits. Le président aura aussi cinq minutes pour expliquer sa décision et il posera ensuite cette question: "La décision de la chaire sera-t-elle maintenue?" et la majorité des votes décidera.

17.—Quand la discussion sera épuisée sur une motion, le président demandera aux membres

s'ils sont prêts pour la question, et si personne ne se lève pour parler, le vote sera pris incessamment. Le fait qu'un membre demande la question, au cours de la discussion ne constitue pas pour le président l'obligation de prendre le vote, car tous les membres ont le droit d'exprimer leurs opinions.

18.—Aucune question politique ou religieuse ne devra être discutée durant les délibérations de l'Association ou des comités.

19.—Une demande pourra être faite par un membre qui désire traiter un sujet étranger à l'Association; mais, pour être obtenue, il faut que ce soit pour un motif jugé nécessaire ou utile, et, dans ce cas, le membre qui fera telle demande devra exposer le cas en quelques mots et la majorité décidera.

20.—L'ordre du jour ci-après pourra être suspendu, sur motion, quand le besoin l'exigera; cependant, une motion ne sera pas nécessaire quand ce sera pour initier de nouveaux membres arrivés en retard. Cet ordre du jour pourra aussi être interverti sur motion adoptée par la majorité des membres présents.

21.—Un membre qui arrivera après l'ouverture de l'assemblée, devra frapper à la porte et montrer sa carte de membre au commissaire-ordonnateur qui vérifiera si elle est en règle. Si sa carte n'est pas en règle, il devra, s'il veut assister à l'assemblée, verser ses arrérages au secrétaire-trésorier; sinon, il devra avoir la permission du président pour assister à cette dite assemblée.

22.—Tout membre qui changera de résidence devra faire connaître son nouveau domicile au secrétaire-financier.

23.—Le quorum sera de trois membres pour les comités permanents et de cinq membres pour les autres comités.

24.—Aucun membre ne pourra communiquer en dehors, même à un confrère absent, les délibérations qui auront eu lieu à l'assemblée.

25.—Le Manuel adopté par cette section sera le "Manuel de Sauval."

26.—Aucun membre ne pourra voter aux élections ni être élu officier s'il a des redevances envers l'Association, et il sera du devoir du secrétaire-financier de vérifier le fait dans chaque cas.

---

---

## ORDRE DU JOUR

- 1.—Ouverture.
  - 2.—Appel des officiers.
  - 3.—Lecture des minutes de la dernière séance.
  - 4.—Application de nouveaux membres.
  - 5.—Ballottage.
  - 6.—Initiation des nouveaux membres.
  - 7.—Rapport des comités permanents.
  - 8.—Rapport des comités spéciaux.
  - 9.—Rapport du secrétaire-trésorier.
  - 10.—Lecture des communications.
  - 11.—Présentation des comptes.
  - 12.—Affaires commencées.
  - 13.—Affaires nouvelles.
  - 14.—Avis de motion.
  - 15.—Election des officiers.
  - 16.—Installation des officiers.
  - 17.—Suggestions dans l'intérêt général.
  - 18.—Ajournement.
- 
-

## RITUEL

### OUVERTURE:—

**LE PRÉSIDENT:—**(un coup de maillet). Je déclare cette séance ouverte pour transiger les affaires qui nous seront soumises. (un coup de maillet).

### AJOURNEMENT.

**LE PRÉSIDENT:—** (un coup de maillet).— Confrères, s'il n'y a plus rien à soumettre à cette assemblée, je vais procéder à l'ajournement.

Je déclare cette séance ajournée au..... jour du mois de..... où j'espère voir tous les membres présents.

### INITIATION DES MEMBRES

Initiateur.—Je (noms et prénoms), promets solennellement et sur mon honneur d'assister, autant qu'il me sera possible, aux réunions de cette Association et de me conformer à toutes les clauses du règlement ci-dessus édicté; je promets de faire tout en mon pouvoir pour assurer le succès matériel de tous mes confrères, et de tenir secrètes, en dehors, toutes les délibérations qui auront lieu.

(Le président adresse la parole aux nouveaux membres et ceux-ci se rendent auprès du secrétaire-trésorier qui perçoit les dûs et prend leurs noms et adresses.)

### INSTALLATION DES OFFICIERS

Installateur.—Officiers, une grande responsabilité repose maintenant sur vous; vous avez en mains l'espérance et l'honneur de vos confrères, et il ne peut y avoir pour vous de plus grands honneurs; gardez bien les intérêts qui vous sont

confiés; remplissez vos devoirs honnêtement et sans crainte, et que les services que vous rendrez à votre Association la feront grande et prospère.

Veillez prêter l'engagement d'honneur suivant:

Je, (noms et prénoms) m'engage, par les présentes, à accomplir fidèlement, au meilleur de ma connaissance et de mes capacités et pour le plus grand bien, le plus grand avancement et le plus grand honneur de cette Association, les devoirs qui me sont dévolus par la charge qui m'est confiée. Je promets de plus de prendre soin de tous les effets et objets confiés à ma garde et sous mes soins, et de les remettre promptement et fidèlement à mon successeur.

Officiers élus, prenez maintenant vos sièges respectifs et administrez les devoirs de votre charge.



**MEMORANDUM**

**MEMORANDUM**

**MEMORANDUM**

MEMORANDUM

