



Canada

UNCLASSIFIED

OTTAWA, February 4, 1994

CIRCULAR DOCUMENT

Admin No. 4/94 (MRD)

**MISSION PROPERTY  
MANAGEMENT PLAN**

A priority objective of the Bureau of Physical Resources is to improve the property planning process, for missions and headquarters, making it more transparent, better coordinated and more strategic. One of several activities now underway to achieve this is the preparation of Mission Property Management Plans (MPMP).

2. To assist missions in preparing the MPMP, we enclose with their copy of this circular an information package (in hard copy and diskette), including instructions, a completed sample plan and inventory data specific to the mission.

3. Completion of the MPMP is mandatory, except for smaller satellite missions that will be handled by the parent mission. These will be submitted annually to headquarters by July 1.

4. Material related to the MPMP will be incorporated in the new *Property Manual* which will be released later in 1994.

**FOR ACTION**  
Heads of Missions

**FOR INFORMATION**  
Deputy Ministers  
Assistant Deputy Ministers  
Directors General  
Directors

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 4 février 1994

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 4/94 (MRD)

**PLAN DE GESTION  
DES BIENS DE LA MISSION**

La Direction générale des biens a comme priorité d'améliorer le processus de planification des biens, pour les missions et l'Administration centrale, de façon à le rendre plus transparent, mieux coordonné et plus stratégique. Une des activités en cours pour atteindre cet objectif est la préparation des Plans de gestion des biens de la mission (PGBM).

2. Pour aider les missions à préparer leur Plan, nous annexons à leur exemplaire de la présente circulaire une trousse d'information (sur papier et disquette), comprenant des instructions, un plan modèle rempli et des données d'inventaire propres à la mission.

3. Toutes les missions doivent remplir leur PGBM, à l'exception des plus petites missions satellites dont les plans relèveront de la mission principale. Chaque année, ces plans devront être présentés à l'Administration centrale avant le 1<sup>er</sup> juillet.

4. La documentation relative au PGBM sera incorporée au nouveau *Manuel des biens* qui sera publié plus tard en 1994.

**POUR SUITE À DONNER**  
Chefs de mission

**À TITRE D'INFORMATION**  
Sous-ministres  
Sous-ministres adjoints  
Directeurs généraux  
Directeurs

RECEIVED  
IN THE LIBRARY ON

FEB 10 1994  
FEV

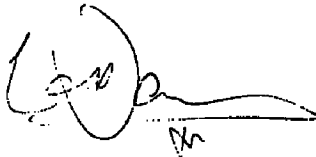
5. Questions about the Mission Property Management Plan should be directed to the Special Projects Section (MRSX) of the Bureau of Physical Resources.

6. This circular document is cancelled effective December 31, 1994.

5. Pour de plus amples renseignements sur le Plan de gestion des biens de la mission, prière de communiquer avec la Section des projets spéciaux (MRSX), Direction générale des biens.

6. La présente circulaire demeure en vigueur jusqu'au 31 décembre 1994.

**Le Sous-secrétaire d'État  
aux Affaires extérieures**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. P.' followed by a long horizontal stroke and a small flourish.

**Under-Secretary of State  
for External Affairs**