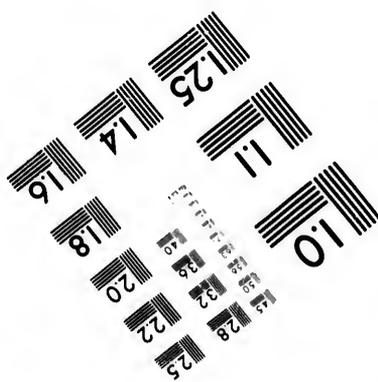
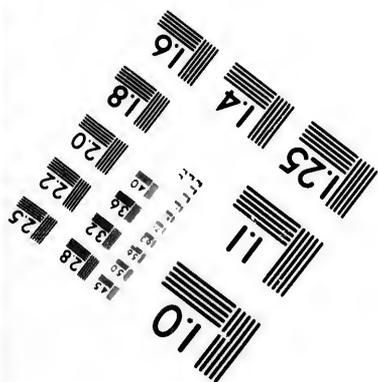
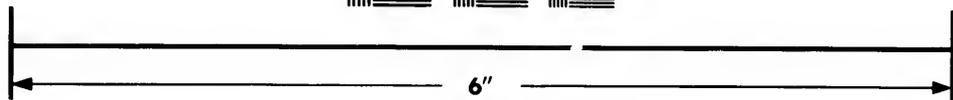
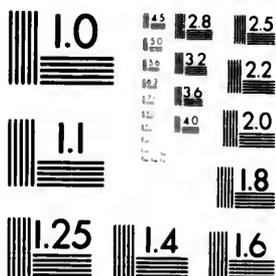


**IMAGE EVALUATION
TEST TARGET (MT-3)**



**Photographic
Sciences
Corporation**

23 WEST MAIN STREET
WEBSTER, N.Y. 14580
(716) 872-4503

Ca

15
15
28
22
25
22
20
18

**CIHM/ICMH
Microfiche
Series.**

**CIHM/ICMH
Collection de
microfiches.**

10



Canadian Institute for Historical Microreproductions

Institut canadien de microreproductions historiques

1980

Technical and Bibliographic Notes/Notes techniques et bibliographiques

The Institute has attempted to obtain the best original copy available for filming. Features of this copy which may be bibliographically unique, which may alter any of the images in the reproduction, or which may significantly change the usual method of filming, are checked below.

L'Institut a microfilmé le meilleur exemplaire qu'il lui a été possible de se procurer. Les détails de cet exemplaire qui sont peut-être uniques du point de vue bibliographique, qui peuvent modifier une image reproduite, ou qui peuvent exiger une modification dans la méthode normale de filmage sont indiqués ci-dessous.

- Coloured covers/
Couverture de couleur
- Covers damaged/
Couverture endommagée
- Covers restored and/or laminated/
Couverture restaurée et/ou pelliculée
- Cover title missing/
Le titre de couverture manque
- Coloured maps/
Cartes géographiques en couleur
- Coloured ink (i.e. other than blue or black)/
Encre de couleur (i.e. autre que bleue ou noire)
- Coloured plates and/or illustrations/
Planches et/ou illustrations en couleur
- Bound with other material/
Relié avec d'autres documents
- Tight binding may cause shadows or distortion along interior margin/
La reliure serrée peut causer de l'ombre ou de la distorsion le long de la marge intérieure
- Blank leaves added during restoration may appear within the text. Whenever possible, these have been omitted from filming/
Il se peut que certaines pages blanches ajoutées lors d'une restauration apparaissent dans le texte, mais, lorsque cela était possible, ces pages n'ont pas été filmées.
- Additional comments:/
Commentaires supplémentaires:

- Coloured pages/
Pages de couleur
- Pages damaged/
Pages endommagées
- Pages restored and/or laminated/
Pages restaurées et/ou pelliculées
- Pages discoloured, stained or foxed/
Pages décolorées, tachetées ou piquées
- Pages detached/
Pages détachées
- Showthrough/
Transparence
- Quality of print varies/
Qualité inégale de l'impression
- Includes supplementary material/
Comprend du matériel supplémentaire
- Only edition available/
Seule édition disponible
- Pages wholly or partially obscured by errata slips, tissues, etc., have been refilmed to ensure the best possible image/
Les pages totalement ou partiellement obscurcies par un feuillet d'errata, une pelure, etc., ont été filmées à nouveau de façon à obtenir la meilleure image possible.

This item is filmed at the reduction ratio checked below/
Ce document est filmé au taux de réduction indiqué ci-dessous.

10X	14X	18X	22X	26X	30X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12X	16X	20X	24X	28X	32X

The copy filmed here has been reproduced thanks to the generosity of:

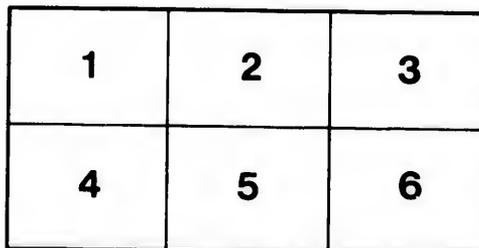
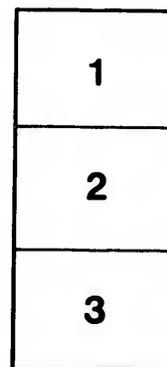
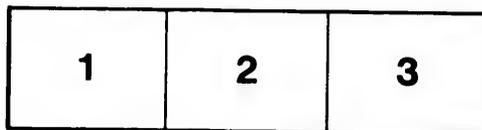
Mills Memorial Library
McMaster University

The images appearing here are the best quality possible considering the condition and legibility of the original copy and in keeping with the filming contract specifications.

Original copies in printed paper covers are filmed beginning with the front cover and ending on the last page with a printed or illustrated impression, or the back cover when appropriate. All other original copies are filmed beginning on the first page with a printed or illustrated impression, and ending on the last page with a printed or illustrated impression.

The last recorded frame on each microfiche shall contain the symbol \rightarrow (meaning "CONTINUED"), or the symbol ∇ (meaning "END"), whichever applies.

Maps, plates, charts, etc., may be filmed at different reduction ratios. Those too large to be entirely included in one exposure are filmed beginning in the upper left hand corner, left to right and top to bottom, as many frames as required. The following diagrams illustrate the method:



L'exemplaire filmé fut reproduit grâce à la générosité de:

Mills Memorial Library
McMaster University

Les images suivantes ont été reproduites avec le plus grand soin, compte tenu de la condition et de la netteté de l'exemplaire filmé, et en conformité avec les conditions du contrat de filmage.

Les exemplaires originaux dont la couverture en papier est imprimée sont filmés en commençant par le premier plat et en terminant soit par la dernière page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration, soit par le second plat, selon le cas. Tous les autres exemplaires originaux sont filmés en commençant par la première page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration et en terminant par la dernière page qui comporte une telle empreinte.

Un des symboles suivants apparaîtra sur la dernière image de chaque microfiche, selon le cas: le symbole \rightarrow signifie "A SUIVRE", le symbole ∇ signifie "FIN".

Les cartes, planches, tableaux, etc., peuvent être filmés à des taux de réduction différents. Lorsque le document est trop grand pour être reproduit en un seul cliché, il est filmé à partir de l'angle supérieur gauche, de gauche à droite, et de haut en bas, en prenant le nombre d'images nécessaire. Les diagrammes suivants illustrent la méthode.

A. M. D. G.

sh

BAZAR

POUR

La Cathédrale de Montréal

SOUS LA HAUTE DIRECTION DE

MGR. EDOUARD CHS. FABRE, EVEQUE DE MONTREAL,

ET SOUS LE PATRONAGE DE

Madame E. R. Fabre,

ORGANISÉ

PAR

M. l'Abbé J. PRIMEAU, Curé de Boucherville,

ET

M. l'Abbé Z. RACICOT, Procureur de l'Evêché.

1886

❖❖❖ Plan d'Organisation. ❖❖❖

1.—MM. les membres du Clergé et les Communautés Religieuses qui s'intéressent à l'Œuvre de la Cathédrale de Montréal, sont respectueusement et instamment priés de donner leur concours pour le succès du Bazar.

2.—Toutes les paroisses du diocèse sont invitées à former un Comité de Dames et Demoiselles, lesquelles éliront une Présidente, une Secrétaire et une Trésorière.

3.—A part les comités paroissiaux, il y aura des comités de comté, composés d'un Prêtre, nommé d'avance pour activer la formation des comités de paroisse, d'un agent laïque, choisi par le prêtre dont il vient d'être fait mention, et des Présidentes des divers comités paroissiaux.

4.—MM. les curés et les présidentes des comités paroissiaux de la ville et de la banlieue formeront avec les comités de comté un Comité Général, lequel sera convoqué pour une assemblée tenue à l'Evêché sous la présidence de Mgr. l'Evêque de Montréal, afin de procéder à l'élection des membres du Comité Exécutif et des différents Comités de sous-direction pendant le Bazar.

5.—Les noms des membres du Comité Exécutif et des Comités de Sous-Direction seront proposés par MM. les Organiseurs du Bazar et soumis au suffrage de l'Assemblée.

6.—Les comités paroissiaux se mettront à l'œuvre le plus tôt possible après leur formation, se procurant des objets de raffle et de loterie, et faisant faire des ouvrages par les personnes qui en seraient capables.

7.—Tous les objets qui seront de la valeur d'au moins 5 centins, pourront être reçus.

9.—Les membres du Comité Général auront une deuxième réunion à l'Evêché, au commencement du mois de juin, afin de faire connaître au Comité Exécutif la nature, le nombre et l'estimation des objets que chacune des paroisses pourra fournir et de s'entendre avec le même Comité sur la disposition des objets dans le lieu du Bazar.

9.—La liste de ces objets sera soigneusement conservée dans un cahier spécial qui sera le mémorial du Bazar de la Cathédrale de Montréal.

10.—Il serait à désirer que tous les objets eussent une marque particulière indiquant la paroisse d'où ils viennent.

11.—Le Comité Général fera l'examen de tous ces objets et les divisera en objets de raffle et de loterie.

12.—Les Comités paroissiaux seront notifiés des objets fournis par eux, qui ont été choisis soit pour la raffle, soit pour la loterie, et pourront commencer immédiatement à remplir les listes des susdits objets, qui auront été désignés pour la raffle par le Comité Général.

13.—Les comités paroissiaux recevront aussi, le plus tôt possible, un certain nombre de billets de loterie qu'ils feront vendre.

14.—Toutes les recettes de chaque paroisse, provenant soit de la raffle, soit de la loterie, seront fidèlement consignées par la Trésorière particulière, dans un cahier *ad hoc*, afin d'en rendre compte au Comité Exécutif.

15.—Le Bazar s'ouvrira le 23 août 1886 et durera, les dimanches exceptés, jusqu'au 11 septembre.

16.—Les comités paroissiaux pourront, s'ils le désirent, continuer de remplir pendant le bazar les listes de raffle qu'ils auront commencées. Dans ce cas, ils devront en avertir le Comité Exécutif avant le 15 août. Si cet avertissement n'est point donné, le Comité Exécutif nommera d'autres personnes pour la continuation de ces listes.

17.—Le Comité Exécutif tiendra un compte exact des sommes apportées par les Trésorières particulières et des montants réalisés par les objets des différentes paroisses, afin de pouvoir en faire rapport à la fin du Bazar.

DIFFÉRENTS COMITÉS

POUR

Le Bazar de la Cathédrale de Montréal.

- 1—COMITÉ PAROISSIAL—M. le Curé, une Présidente, une Secrétaire, une Trésorière, etc.
- 2—COMITÉ DE COMTÉ—Un Prêtre, un laïque et les présidentes des Comités paroissiaux.
- 3—COMITÉ GÉNÉRAL—Les comités de comté ainsi que MM. les Curés et les Présidentes des comités paroissiaux de la ville et de la banlieue.
- 4—COMITÉS DE SOUS-DIRECTION, pendant le Bazar.
- 5—COMITÉ EXÉCUTIF ou Comité de Direction générale du Bazar.

Evêché de Montréal.

21 Décembre 1885.

