

Technical and Bibliographic Notes / Notes techniques et bibliographiques

The Institute has attempted to obtain the best original copy available for filming. Features of this copy which may be bibliographically unique, which may alter any of the images in the reproduction, or which may significantly change the usual method of filming, are checked below.

L'Institut a microfilmé le meilleur exemplaire qu'il lui a été possible de se procurer. Les détails de cet exemplaire qui sont peut-être uniques du point de vue bibliographique, qui peuvent modifier une image reproduite, ou qui peuvent exiger une modification dans la méthode normale de filmage sont indiqués ci-dessous.

Coloured covers/  
Couverture de couleur

Coloured pages/  
Pages de couleur

Covers damaged/  
Couverture endommagée

Pages damaged/  
Pages endommagées

Covers restored and/or laminated/  
Couverture restaurée et/ou pelliculée

Pages restored and/or laminated/  
Pages restaurées et/ou pelliculées

Cover title missing/  
Le titre de couverture manque

Pages discoloured, stained or foxed/  
Pages décolorées, tachetées ou piquées

Coloured maps/  
Cartes géographiques en couleur

Pages detached/  
Pages détachées

Coloured ink (i.e. other than blue or black)/  
Encre de couleur (i.e. autre que bleue ou noire)

Showthrough/  
Transparence

Coloured plates and/or illustrations/  
Planches et/ou illustrations en couleur

Quality of print varies/  
Qualité inégale de l'impression

Bound with other material/  
Relié avec d'autres documents

Continuous pagination/  
Pagination continue

Tight binding may cause shadows or distortion along interior margin/  
La reliure serrée peut causer de l'ombre ou de la distorsion le long de la marge intérieure

Includes index(es)/  
Comprend un (des) index

Title on header taken from: /  
Le titre de l'en-tête provient:

Blank leaves added during restoration may appear within the text. Whenever possible, these have been omitted from filming/  
Il se peut que certaines pages blanches ajoutées lors d'une restauration apparaissent dans le texte, mais, lorsque cela était possible, ces pages n'ont pas été filmées.

Title page of issue/  
Page de titre de la livraison

Caption of issue/  
Titre de départ de la livraison

Masthead/  
Générique (périodiques) de la livraison

Additional comments: /  
Commentaires supplémentaires:

This item is filmed at the reduction ratio checked below /  
Ce document est filmé au taux de réduction indiqué ci-dessous.

10X	12X	14X	16X	18X	20X	22X	24X	26X	28X	30X	32X
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							



## À PROPOS D'ÉDUCATION

*Suite*

L'instituteur doit savoir :

Mettre de la dignité et de l'énergie dans son enseignement. Par là, il se concilie l'estime et le respect des élèves, qui lui assurent un grand empire sur eux. L'ordre, le silence, le travail, l'obéissance règnent ainsi dans l'école et le maître s'épargne à lui-même beaucoup d'embaras et à ses élèves beaucoup de punitions.

Tenir note des fautes qui lui échappent et en profiter pour se corriger. Tout homme est exposé à se tromper et l'instituteur plus qu'aucun autre parce que ses devoirs sont nombreux et difficiles. Il doit donc être attentif sur lui-même, reconnaître ses fautes, et tenir note pour se corriger. Qu'il oublie, par exemple, un point obscur, qu'il redresse l'erreur qui lui sera échappée, la règle inexacte qu'il aura donnée, etc.

L'instituteur doit être :

Vigilant, c'est-à-dire remplir promptement et soigneusement tous ses devoirs. Pour ce faire, le matin la classe, il prépare bien ses leçons ; 2o pendant la classe, il est continuellement et exclusivement occupé de ses élèves et avec ses élèves ; son œil embrasse tout : ordre, application, prop. e.é, paroles, geste, actions, intentions mêmes, et il profite de tout pour le bien de chacun de tous.

Prudent. En prévoyant tout ce qui peut être utile aux véritables intérêts des élèves et leur causer du dommage.

Patient. En effet, c'est la patience qui lui fait supporter courageusement et sans murmurer, les peines qui arrivent. L'instituteur a besoin de cette vertu, car les défauts, les torts, l'ingratitude, le peu de disposition des élèves et les exigences des parents déraisonnables sont une source de Doux. C'est-à-dire avoir la bonté répandue sur la physiologie, dans les paroles, les regards, les actions.

Ferme. Pour tenir avec force, exactitude et persévérance à toute ma sure jusqu'à nécessaire au bien de ses élèves, il doit aller vigilement la douceur et la fermeté. Pour y parvenir plus sûrement, le maître doit pas se familiariser avec ses élèves ; 2o ne doit pas commander et ne pas défendre à chaque instant de nouvelles choses, mais, de quelque loi est portée, tenir à son exécution ; 3o les défenses et les commandes doivent être faites en peu de mots ; 4o ne pas taire légèrement les menaces, mais tenir à celles qui ont été faites.

Sous le rapport intellectuel, l'instituteur doit : 1o être un homme intelligent, c'est-à-dire d'un jugement droit et sain, homme de bon sens, pratique, jouissant d'une bonne mémoire et d'une présence d'esprit qui l'empêche de se désorienter dans les difficultés imprévues ; 2o qu'il connaisse le caractère de ses enfants, la vertu qu'il doit leur faire acquérir, les défauts auxquels ils sont sujets, les abus et les désordres au milieu desquels ils sont appelés à vivre.

L'instituteur doit être en état d'établir et de maintenir la discipline dans la classe. L'importance de la discipline est grande : elle établit l'ordre en tout et partout et l'ordre amène le progrès, la vie, tandis que le désordre produit la ruine, la mort ; d'ailleurs, la nature des choses et l'expérience prouvent qu'une bonne discipline forme le caractère ; 2o la discipline vient en aide aux autres moyens d'éducation. Les fruits d'une bonne discipline dans l'école sont : l'ordre, qui fixe le lieu où doivent se trouver les objets de l'école ; le jour, l'heure et la durée des différents exercices ; la place que doit occuper chaque enfant, les mouvements qu'il exécute principalement à l'entrée et à la sortie de la classe.

Les avantages de l'ordre dans l'école sont considérables : il fait gagner du temps, diminue la fatigue, rend le travail plus agréable, plus facile et plus profitable ; enfin, donne à la physiologie de l'élève cette beauté que l'harmonie et la régularité font déceler partout.

On reconnaît l'instituteur qui aime son état et ses élèves à son dévouement et à son désintéressement.

Le dévouement fait qu'il ne compte pas les efforts qu'il fait, qu'il y a à faire pour se mettre à la portée des enfants pour bien organiser son école, perfectionner son enseignement et surtout former le cœur des enfants.

Le désintéressement le porte à se dévouer au pauvre comme au riche, à prendre en compassion le faible et l'ignorant, à ne chercher sa récompense que dans le progrès et le bonheur de ses élèves sans même s'arrêter à l'oubli et l'ingratitude.

Voilà l'instituteur tel qu'il doit être, tel que les parents qui leur confient les enfants ont droit d'exiger qu'il soit et tel est celui qui est vraiment dans la vocation.

De ce qui précède, il résulte donc que le travail est inséparable du travail incessant, pénible et fastidieux. Et cependant, quelles résolutions prises par l'ignorance et les préjugés à l'adresse de ce dévoué serviteur. Entre autres, combien de fois n'a-t-on pas entendu dire que l'instituteur est un homme qui jouit de longs loisirs, disons-le, un *parvenu*, ne travaillant que six heures par jour. A ceux qui tiennent ce raisonnement, je réponds qu'ils ne connaissent rien en fait d'enseignement et n'ont aucune idée de la position de l'instituteur ; car le véritable éducateur ne borne pas son travail au temps de la classe, ses loisirs et surtout ses vœux sont employés au profit de ses élèves, par un étude sérieuse, la correction des devoirs, la préparation des leçons et des exercices du lendemain. Et j'ajouterai que si les heures du travail sérieusement, j'en ferai tel l'ouvrage qui l'élève, afin que l'homme des champs comparé son labeur en plein soleil et dans la liberté aux laborieuses veillées du professeur qui courbe sous une lampe tumeuse, demeuré au silence de la nuit d'ajouter au travail déjà si pénible de la journée. *A suivre.*

## LE COLLÈGE DE SAINT-LAURENT

Le collège Saint-Laurent, dirigé par les religieux de Salutes-Croix, voit, chaque année, le nombre de ses élèves s'élèver sans cesse en grand nombre. Cette année l'augmentation a été si considérable que le local actuel, qui a déjà des proportions fort respectables, est devenu trop exigé.

En prévision de ce besoin, d'élèves, les autorités d'un collège ont résolu de faire exécuter des travaux considérables à leur établissement. L'honneur et l'orgueil de la charmante petite ville de Saint-Laurent. En effet, au printemps on construisait une voie qui aura une longueur de cent dix pieds et qui sera étendue. Ces travaux coûtent entre \$40,000 et \$50,000. Cette amélioration dont le besoin se fait vivement sentir sera hautement appréciée par la population de Saint-Laurent et par les cent dix d'élèves qui, chaque année, se pressent au collège des RR. PP. de Salutes-Croix pour y recevoir cette éducation pratique que l'on prétend, dans un certain monde, ne pas être donnée dans nos établissements religieux. La culture de toutes les sciences utiles et pratiques, c'est celle qui a pour base la Religion et c'est celle que l'on donne à Saint-Laurent.

Avant de songer à faire des avocats, des notaires, des médecins, des industriels, des commerçants, les religieux de Salutes-Croix s'appliquent d'abord à former des chrétiens, respectueux des droits de Dieu et de la Sainte-Eglise. Et qui pourrait les en blâmer ? Les jeunes gens formés ad'après les principes chrétiens sont, à quelque profession qu'ils s'approprient, des hommes justes, honnêtes, des patriotes dont le pays n'aura qu'à se glorifier.

Ce que nous venons de dire à propos du collège de Saint-Laurent s'applique également à tous les établissements dirigés par nos prêtres, nos religieux et nos instituteurs en laïque catholiques et catholiques. Sans nos collèges, où seraient aujourd'hui et qui seraient été les grands patriotes qui ont fait la gloire du Canada et qui, aux jours sombres de notre histoire, l'ont sauvée de la ruine par leur héroïque conduite ?

Alions, respectons nos établissements d'éducation dirigés par nos prêtres et nos religieux, où se forment nos jeunes gens qui seront les hommes de demain. Une nation ne saurait périr quand elle marche sous l'étendard de la croix rempli d'une foi ardente et qui ont pour devise *pro Deo et Patria.*

EDOUARD PARRILL.

Une maison en papier

→ Un - faïence  
→ Le x  
→ Un -

no: ho →

→ une - cone -  
→ Un -

Bombardement, etc

→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un - 375 x

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

Les premiers timbres-postes

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -

→ Un -  
→ Un -  
→ Un -





# L'EXPOSITION IMPERIALE BRITANNIQUE

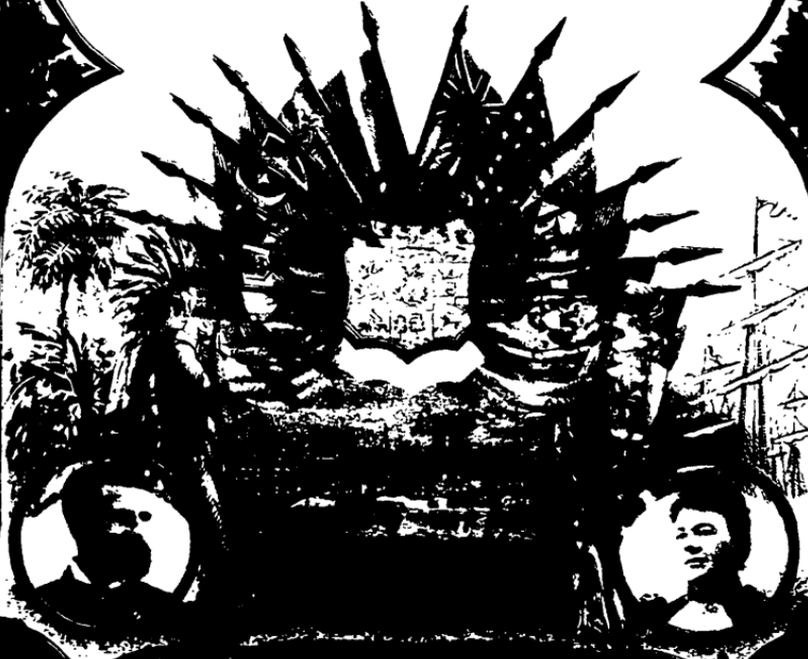
ET CONCOURS  
GENERAL  
INTERNATIONAL



MAI 24  
A  
OCTOBRE 12  
1896.

## MONTREAL

CANADA



# EXPOSITION IMPÉRIALE BRITANNIQUE

ET CONCOURS GÉNÉRAL INTERNATIONAL,

MONTREAL, CANADA, 24 MAI--12 OCTOBRE 1896.

## Les Prix

CONSISTENT EN

Un bijou d'or portant l'empreinte de la regie Anglaise comme premier prix avec un diplôme special d'honneur.

Le second prix sera un bijou d'argent (doré) portant l'estampe de la regie Anglaise, avec diplôme.



Le troisieme prix sera un bijou de bronze (argenté) avec diplôme.

### LE DERNIER PRIX

BIJOU de BRONZE et DIPLOME.

Chaque bijou sera suspendu a un cordon en soie rouge cordée et chaque diplôme la catégorie du prix obtenu.

La figure ci-dessus est le fac-simile de l'insigne destiné aux lauréats de l'Exposition. Cet insigne, accompagné d'un magnifique diplôme, sera décerné vers la fin de juillet, c'est-à-dire près de 2 mois  $\frac{1}{2}$  avant la clôture de l'Exposition, ce qui permettra aux lauréats d'utiliser leur récompense pendant la dernière période de l'Exposition.

Dès l'ouverture, on verra combien de Juges seront nécessaires; les Exposants auront moitié les voix dans le choix de ces Juges. Quand la liste de ces Juges sera complète, ils choisiront parmi eux trois Canadiens et trois Étrangers. L'assemblée de ces six Juges choisira à son tour un Directeur ou Président pris en dehors de son sein. Ce sera le Comité des récompenses. Ce comité examinera les propositions de récompenses et autres sujets que lui présenteront les Juges. Au cas de contestation quelconque de la part de un ou de plusieurs Exposants, ce Comité peut recourir à la Cour d'Appel des Exposants. Cette Cour d'Appel est composée des Présidents de Chambres de Commerce du Canada; ses arrêts seront décisifs.—Le but de ces mesures diverses est de donner toute la garantie et toute la valeur possible aux récompenses décernées aux Exposants.

Pension de chats Les lapins en Australie

<p> <i>Vinet, o Loursanne,</i>  <i>Suisse,</i>  <i>propiété.</i>  <i>Moyennant</i>  <i>con-</i>  <i>dan-</i>  <i>geruse</i>  <i>Vénéquela,</i>  <i>se-</i>  <i>6 2,500,000</i> </p>	<p> <i>Australie,</i>  <i>No. 0.</i>  <i>lar-</i>  <i>dan-</i>  <i>geruse</i>  <i>Vénéquela,</i>  <i>se-</i>  <i>6 2,500,000</i> </p>
---	---

Le Jourdain  
 Un riche commerce  
 christianisme;  
 Luther  
 Christ  
 Jean-Baptiste

Faits divers  
 circum.  
 vig.

Le Jourdain Rhode-Island

498  
 1895  
 New  
 1,550, 935, 947  
 3,783, 385

Sténographie! Clavigraphie! Calligraphie!

# GRAND CONCOURS INTERNATIONAL

Organisé à l'occasion de

## L'EXPOSITION IMPERIALE BRITANNIQUE

Montréal, Canada, 24 Mai-12 Octobre 1896

### PROGRAMME:

Art. 1. — A l'occasion de la première Exposition Internationale au Canada, l'Administration du STÉNOGRAPHIE CANADIEN a cru bon d'organiser un grand concours pour tout ce qui se rattache à l'écriture, et la Compagnie, par ses directeurs-général et secrétaire, MM. J. H. Stiles et W. St Paul Seltz, a gracieusement consenti à ouvrir un département spécial à cette fin.

Art. 2. — Ce concours comprendra trois sections: Section I. — Sténographie; Section II. — Clavigraphie; Section III. — Calligraphie. Chacune de ces trois sections se subdivisera, à son tour, à un certain nombre de divisions et de classes conformément à la classification générale à la fin de ce programme.

Art. 3. — Les concours de vitesse, de lecture à vue et de clavigraphie auront lieu du 1er au 6 juin 1896, selon le nombre des concurrents.

Art. 4. — Ce concours est ouvert à tous les sténographes sans distinction de méthode et aux praticiens de n'importe quel système de machine à écrire.

Bien entendu, il y aura concours pour chaque langue représentée: vitesse et lecture à vue; mais tous les systèmes d'une même langue seront compris dans un même concours.

Art. 5. — Les textes de la composition de calligraphie-sténographique (thème et version) sont laissés au choix des concurrents.

Art. 6. — Les travaux de rédaction (mémoires ou rapports) devront, pour faciliter leur groupement, être présentés, autant que possible, sur papier foolscap (six pouces) soit format Teillière (21x31).

Tous les travaux, sans exception, devront mentionner, à l'endos, les nom, prénoms, âge, profession, titres et adresse du concurrent.

Art. 7. — Tous les travaux, quels qu'en soient la nature et le genre, devront être faits spécialement pour le concours de Montréal et porter en tête une mention dans ce sens.

Ils seront exposés, dans le Palais de Crystal, du premier jour de l'Exposition au dernier jour.

Art. 8. — L'admission aux concours est gratuite pour toutes les classes.

Ceux-là seuls qui concourront pour la vitesse devront faire un dépôt de sa, lequel sera considéré si le concurrent manque de s'inscrire au concours.

Toute demande, pour la vitesse, devra être faite avant le 15 mai et être accompagnée du montant requis.

Art. 9. — Tous travaux devront être adressés comme suit: LE STÉNOGRAPHIE CANADIEN, *tiré de 217, Département E, Montréal, Canada*, où ils devront arriver le plus tard le 15 mai 1896.

Surtout — qu'on le prenne en bonne part — tout devra être soigneusement et soigneusement enveloppé. Enfin, on voudra bien mentionner la classe sur l'enveloppe.

Art. 10. — Les récompenses consisteront, pour chaque classe, en trois médailles: or, argent et bronze, avec attaché ruban soie cramoisie, et chaque médaille sera accompagnée d'un diplôme indiquant le degré de récompense.

Ces récompenses seront décernées vers la fin de juillet, afin de donner aux concurrents le temps d'en bénéficier. Elles seront tournées par la Compagnie d'exposition, ce qui est une garantie pour tous les concurrents.

### Classification générale:

#### SECTION I — STÉNOGRAPHIE

##### Classe I. — Calligraphie

- a. — Concurrents libres connaissant la sténographie depuis plus d'un an;
- b. — Concurrents libres connaissant la sténographie depuis moins d'un an;
- c. — Elèves d'écoles ou d'institutions, de cours publics ou privés (concourant par groupes).

##### Classe II. — Vitesse.

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| a. — 60 mots par minute. . . . .   | } Degré élémentaire. |
| b. — 80 — — — — —                  |                      |
| c. — 100 mots par minute . . . . . |                      |
| d. — 120 — — — — —                 | } Degré supérieur.   |
| e. — 150 — — — — —                 |                      |

##### Classe III. — Lecture à vue.

- a. — Concurrents connaissant la sténographie depuis plus d'un an;
- b. — Concurrents connaissant la sténographie depuis moins d'un an.

##### Classe IV. — Procédés d'enseignement de la sténographie.

- a. — Exposition du cours élémentaire de sténographie;
  - b. — Exposition du cours supérieur.
- N.B. — Ces travaux devront être présentés en écriture ordinaire.

##### Classe V. — Travaux scolaires et d'élèves de cours de sténographie.

- a. — Certes géographiques avec noms entièrement en sténographie;
- b. — Travaux divers des élèves dans les écoles; (cahiers de devoirs journaliers; travaux en sténographie sur les sciences, les mathématiques, la littérature, etc.);
- c. — Travaux divers des élèves de cours publics ou privés de sténographie (cahiers de devoirs, résumés de cours, etc.)

##### Classe VI. — Travaux sur des sujets littéraires ou scientifiques.

- a. — Travaux inédits en sténographie (en dehors des travaux scolaires).

### Classe VII. — Travaux d'art.

- Sténographie microscopique ;
- Tapisseries, découpages, cartes et travaux divers ;
- Dessins et sujets d'ornementation ayant un caractère sténographique ;
- Spécialement pour les dames : tous travaux à l'aiguille, au crochet, ciré, etc.

### Classe VIII. — Histoire et utilité de la sténographie.

- Histoire de la sténographie ;
  - Utilité, emploi et avantages de la sténographie en général ;
  - Moyens propres à propager ou à développer l'étude de la sténographie ;
  - Statistique sténographique (tableaux, graphiques, etc.)
- N.-B. — Ces travaux devront être présentés en écriture ordinaire.

### Classe IX. — Enseignement par la sténographie

- Applications diverses de la sténographie comme moyen d'enseignement ; son rôle dans l'instruction à tous les degrés, etc. ;
- Rapports ou mémoires d'instituteurs ou professeurs sur les résultats obtenus dans l'enseignement à tous les degrés ;
- Méthodes s'appliquant à l'enseignement simultané de la sténographie, de la lecture et de l'orthographe.

N.-B. — Ces travaux devront être présentés en écriture ordinaire.

### SECTION II. — CLAVIGRAPHIE (TYPE-WRITER)

#### Classe X. — Vitesse.

- Phrase répétée pendant cinq minutes ;
- Copie pendant dix minutes ;
- Dictée pendant quinze minutes.

#### Classe XI. — Applications diverses de la machine à écrire.

- Sténographie d'une lettre commerciale avec traduction au clavier ;
- Travaux divers (tableaux, travaux de comptabilité, lettres commerciales avec chiffres, etc.)
- Dessins et sujets d'ornementation.

### SECTION III. — CALLIGRAPHIE

#### Classe XII. — Écriture.

- Écriture appliquée ;
- Écriture courante ;
- Écriture d'ornementation.

#### Classe XIII. — Vitesse.

- Pour la plus belle écriture courante : dictée pendant cinq minutes.

N.R. — Quant à l'écriture appliquée et l'écriture d'ornementation, il y aura exposition des travaux seulement.

Il est des heures dans la vie où les paroles les plus rassurantes effraient, où les plus douces consolations aigrissent les douleurs.

### NETTOYAGE DES BIJOUX

Avec une brosse demi dure portant du blanc d'Espagne imbibé d'eau, frotter les bijoux à nettoyer jusqu'à ce que l'oxyde soit disparu ; cette opération terminée, lavés-les dans la mousse très chaude, de savon à l'étoile, savon qui se renferme sur un sel oxydant l'argent, puis chassez les dernières matières grasses de savon en trempant les bijoux dans l'esprit de vin, vous les ferez sécher enfin dans le sucre chaude.

Si vous ne voulez pas employer le savon, bornez-vous à laisser séjourner les bijoux, durant cinq heures environ dans de l'alcool bien rectifié et aisé. Vous les retirés, vous les faites sécher comme plus haut et vous les broyez comme il a déjà été dit avant de les remettre dans l'écrin.

La bonté parfaite est la seule qualité humaine digne d'être admirée.

### POUR FERMER HERMÉTIQUEMENT LES PORTES ET FENÊTRES DURANT L'HIVER

Colle dans la battue de la porte ou de la fenêtre, avec de la gomme ou de l'amidon, une ouate de ouate et badigeonnez également de colle la partie correspondante de la porte ou de la fenêtre et fermez. Lorsque vous ouvrirez, après avoir laissé sécher, la ouate se fera en deux parties, qui se rejoindront toutes les fois qu'on refermera et aucun courant d'air ne pourra plus se produire. On obtient les mêmes résultats avec du ciment de vitrier, mais il faut le poudrer par-dessus d'amidon, afin qu'il n'adhère que d'un côté.

### ÉNIGME DE CIRCONSTANCE

Sur huit pieds, gentilles mignottes,  
Nous arrivons avec Janvier ;  
Les servantes et les patronnes  
Pourront vous le certifier.

Nous volez quelques offrandes :  
Sous le ruban de faveur  
Poussant les petites gourmandes  
Chez Mesieurs les bons confiseurs.

Nous volez sous forme de pièces  
De bronze, d'argent et même d'or ;  
L'ouate les distribue aux pièces  
Qui neveu de Rome à Windsor.

Nous volons... mais comment, Adèle,  
Écrire ce mot amical ?  
Trois fois une même voyelle  
Plus cinq consonnes en total.

Oh ! les attirantes personnes,  
Buses prémices de Janvier !  
Avaré, un jour, si tu les donnes,  
Quelle grimace de sorcier !

Préfèrent-ils montrer prodigue,  
Pour les miennes ! apporte ici  
Mes francs vœux dépourvus d'intrigue,  
Heureux si l'on me dit : Merci.

A. ELLIVEDPAC.

1er Janvier 1906.

PRIME. — Un exemplaire des "Chants et cantiques" (poésies d'Ellivedpac) et un Diplôme de Sphinx à celui des devineurs qui sera désigné par voie de tirage au sort — Adresser les solutions à M. Ellivedpac, à Villeneuve-les-Béliers, Hérault, France. — Ne pas écrire en sténographie et affranchir autant que possible la correspondance avec des timbres-poste variés de petite valeur.

Réponse de la charade No 13, parue dans notre numéro d'octobre 1905 :

Le mot est CALÉBASSE où l'on trouve : cale, l'endroit du navire où l'on place les marchandises, les provisions et le lest ; la cale est la partie la plus basse du vaisseau, l'adjectif basse lui convieat. — Calé-basse : courge à fleurs blanches, son fruit contient une pulpe bonne à manger ; la coque vidée et séchée est comme une bouteille où l'on renferme du liquide ; on en fait aussi divers ustensiles de ménage tels que : pots, écuelles, coupes, assiettes, etc.

### ONE GIVES RELIEF.

R.I.P.A.N'S

The modern standard Family Medicine: Cures the common every-day ills of humanity.



