



OUR LES ANNÉES 90...

# Mise à jour de l'Examen ministériel

BULLETIN N° 3 – NOVEMBRE 1990

## LES TEMPS SONT DURS



Vraiment, novembre n'est pas un mois réjouissant – tout le monde est d'accord. On commence à gratter les fonds de tiroirs, les heures de clarté ne cessent de raccourcir, sans compter les problèmes de ressources en milieu d'exercice et le début de la course folle avant Noël. Non, il n'y a pas à dire, le mois est long. Mais nous avons peut-être quelques bonnes nouvelles pour vous remonter le moral. Si vous avez l'impression de travailler plus fort ces temps-ci, sachez qu'il se passe des choses au Ministère qui devraient vous permettre de travailler de façon plus intelligente.

C'est en particulier dans le secteur M qu'il se passe beaucoup de choses. Rappelons que c'est là que se dessinent un peu l'allure du Ministère et son mode de fonctionnement. Dans ce numéro, nous nous pencherons sur ce monde mystérieux, auparavant appelé Secteur des finances et de l'administration, et maintenant devenu le Secteur de la gestion ministérielle.

Ce bulletin vous parvient un peu tard – c'est vrai, nous sommes en décembre – mais à moins d'autres «imprévus», nous reviendrons à l'horaire normal pour la prochaine parution.

## DANS LES COULISSES DU SECTEUR DE LA GESTION MINISTÉRIELLE

La prochaine fois que votre courrier tardera un peu, qu'un déménagement s'étirera en longueur, que vous n'obtiendrez pas une réponse immédiate de votre commis des comptes ou que vous ne réussirez pas à faire imprimer un document en moins d'une heure, avant de décrocher le téléphone pour vous plaindre, pensez à ceci :

La salle du courrier traite près de 19 000 articles de courrier par jour et les livraisons par messenger à Ottawa seulement totalisent assez de kilomètres pour faire douze fois et demie le tour du monde chaque année. Nous faisons 400 déménagements par année à l'Administration centrale seulement, imprimons 61 000 pages de texte, traitons 1,2 million de transactions financières et transmettons 2 milliards de mots de message sans compter nos 12 millions de photocopies? À l'étranger, nous gérons plus de 1800 résidences ou logements d'employés et le Ministère possède pour 4 milliards de biens immobiliers et il construit ou achète chaque année pour 40 millions d'immeubles.

Tout cela n'est qu'un aperçu du travail accompli en coulisses par ce groupe pour permettre à notre Ministère de fonctionner. Mais aujourd'hui, le secteur M n'est plus ce qu'il était. Le secteur que tout le monde se plaît à traiter sans ménagement est en pleine transformation. L'Examen ministériel en a non seulement changé sa configuration – le Bureau des passeports est parti et COSICS, MCBA, MIX et MIV sont arrivés – mais il transforme également la manière dont le secteur s'acquitte de son travail, satisfait aux exigences des lois et des règlements, en somme aide à faire avancer les choses. Il y a plus que le nom qui a changé!

Voici donc un petit tour d'horizon de ce qui se passe et de ce qui se passera au cours des prochaines semaines dans le Secteur de la gestion ministérielle.

### NOUVELLES EN BREF

\* La comptabilité au Ministère est en train d'être considérablement améliorée. Trois cadres ont été détachés auprès de la Direction des opérations financières (MFF) pour aider le personnel débordé à reprendre le dessus et à se réorganiser. Toute la comptabilité (procédés, systèmes et méthodes) est passée au crible.

Affaires extérieures et  
Commerce extérieur Canada

Canada

Un changement immédiat touchera le système de suivi des avances versées au personnel. À compter de la nouvelle année, un tout nouveau système produira des relevés mensuels pour chaque employé ayant reçu un acompte. Par la suite, les relevés indiqueront aussi les autres sommes dues. En plus d'aider la Direction à tenir les dossiers avec exactitude, ce relevé mensuel aidera les bénéficiaires d'avances à bien gérer leurs finances et à voir venir les difficultés.

- \* La Direction de l'achat du matériel et du transport (MRM) engage un expert-conseil en vue du perfectionnement et de l'expansion de son système informatisé de contrôle des achats. (Saviez-vous que, l'an dernier, MRM a acheté pour plus de 33 millions \$ en biens et services pour des clients du Ministère – cela fait beaucoup de dossiers à suivre sans système complètement informatisé!)
- \* Saviez-vous que le Ministère achète environ 200 véhicules par année? Cela représente à peu près les ventes de tout un mois pour un grand concessionnaire de la région.
- \* La Direction de la politique et des systèmes financiers (MFC) est en train de mettre sur pied un nouveau cours d'administration financière du point de vue de la direction à l'intention des agents d'administration permutants. Il s'agit d'un cours d'une semaine censé être donné en janvier ou février.
- \* Autre initiative de décentralisation, le budget d'achat des véhicules passera à compter d'avril 1991 de la Section des achats automobiles et du matériel technique (MRMT) aux gestionnaires afin qu'ils puissent décider de son utilisation. (Saviez-vous que nous possédons 771 véhicules à l'étranger? Nous ne pourrions même pas tous les garer dans le stationnement souterrain de l'immeuble Pearson où il n'y a que 586 places).
- \* La Direction de la planification, de l'analyse et des rapports financiers (MFR) est en train de perfectionner la méthode utilisée pour ne pas perdre la trace de ces vilaines petites années-personnes. Elle met au point pour cela un nouveau module à l'intérieur du système Infonnel.
- \* Parlant d'années-personnes, vous vous rappellerez peut-être que l'une des décisions issues de l'Examen ministériel consistait à confier la responsabilité de la gestion des années-personnes à un SMA à titre d'essai. Il a été décidé d'aller plus loin et l'on se prépare actuellement à confier cette responsabilité à chaque secteur le 1<sup>er</sup> avril prochain. On prépare actuellement des lignes directrices portant sur la création, la suppression, la reclassification et la désignation des postes, ainsi qu'un nouveau système d'information sur l'utilisation des années-personnes à l'intention des gestionnaires. Cette plus grande latitude dans la gestion des années-personnes permettra aux SMA de mieux utiliser leur personnel en fonction des besoins et des priorités.
- \* Un nouveau Tableau de dotation en matériel des résidences officielles n° 3D (un nouveau quoi ???) sera publié au début de la nouvelle année. Grâce à ce tableau, les missions pourront prendre des décisions plus éclairées avant de faire des acquisitions. (Saviez-vous que les collections de «beaux meubles» dans les missions valent environ 25 millions de dollars?)
- \* L'élément «consignation de fonds» du processus de gestion financière du Ministère a de nouveau été examiné à la récente conférence à laquelle ont assisté les agents des finances. Suite à ces discussions, il a été décidé de rajuster les niveaux de contrôle pour éviter le problème que de nombreux administrateurs ont eus avec FINEX lorsque l'on dépassait, même de très peu, le montant consigné dans le budget. Quiconque a déjà dépassé sa consignation de fonds d'un tant soit peu, et a vu toute la transaction rejetée à cause d'une différence d'aussi peu que 1 \$, se réjouira de cette décision. D'autres renseignements vous parviendront sous peu sur cette mise au point, ne craignez rien.
- \* Parlant de sous justement, saviez-vous qu'au nombre des 4032 oeuvres d'art originales canadiennes de la collection du Ministère, il y a 21 peintures de six des huit artistes du «groupe des sept»? (La rumeur veut que les huit artistes soient devenus le «groupe des sept» après qu'on eut sabré dans leurs ressources). On estime la collection à plus de 50 millions \$.
- \* Avec l'adoption en 1991 de la nouvelle Loi fédérale sur les biens immobiliers, le Ministère transférera aux chefs de mission la responsabilité d'acquérir des logements ou résidences pour le personnel jusqu'à concurrence de la nouvelle limite du Ministère, soit 750 000 \$. (Saviez-vous que la limite est actuellement de 75 000 \$ pour tous les types de propriété – avez-vous essayé d'acheter une maison pour cette somme dernièrement?)
- \* Le Ministère travaille actuellement à simplifier et améliorer les systèmes de planification et de rapports afin de permettre une plus grande responsabilisation et une meilleure gestion. Voilà qui vous fera peut-être bailler d'intérêt, mais des changements véritables à notre mode de fonctionnement peuvent influencer énormément sur nos tâches quotidiennes – c'est en tout cas l'occasion de se débarrasser d'une partie de la paperasserie qui prend tellement de temps – et c'est aussi le souhait que nous faisons souvent la Boîte à idées...

On a ainsi laissé tomber une bonne partie de l'information qu'il fallait fournir dans les plans opérationnels des missions afin de simplifier les rapports au maximum cette année (autre suggestion fort populaire). Les plans de l'Administration centrale comprennent aussi maintenant les profils d'utilisation du personnel (qui travaille où) et les organigrammes. D'aucuns à l'Administration centrale ont protesté, alléguant que ce travail venait s'ajouter à leur tâche et c'est vrai. Cela nous permettra toutefois de disposer de données complètes et à jour sur les ressources humaines partout au Ministère. Jusqu'à présent, cette information ne nous était fournie que par les missions.

Les plans opérationnels des missions et de l'Administration centrale (les MOP et les HOP comme on les appelle gentiment en anglais) ont aussi subi d'autres transformations. Un des changements importants consiste à obliger les gestionnaires à trouver comment ils pourraient réduire leurs ressources de 10 % et à exposer les conséquences de ce geste pour leur programme. Le Conseil de gestion des programmes tiendra compte de cette information pour l'attribution des ressources en 1991-1992.

- \* Vous croyez que le projet COSICS a le plus gros budget jamais attribué au Ministère? Erreur. C'est le projet de réaménagement de la chancellerie et des 23 logements d'employés à Tokyo – il coûtera 230 millions \$ (dont seulement 16 millions \$ de nous les contribuables). Nous pourrions épargner 3 millions \$ en loyer chaque année. (COSICS nous prévient qu'il n'a pas dit son dernier mot...)

#### LA DISTANCE N'A PAS D'IMPORTANCE

MITNET II (successeur de MITNET I aux États-Unis) sera lancé en Europe. Non, il ne s'agit pas d'une sonde spatiale mais d'un nouveau réseau de télécommunications reliant directement les missions les unes aux autres. La Direction générale de la gestion des ressources en information (MID) nous dit que l'installation de ces réseaux n'aurait pas été possible sans le ferme appui de la haute direction et des secteurs concernés. Ils devraient permettre d'améliorer et de moderniser le service de télécommunications et d'en faire baisser le coût un jour. Oui, nous nous rendons compte que ce n'est pas une initiative de l'Examen ministériel, mais c'est quand même un point intéressant.

#### CONSEIL DE GESTION DES PROGRAMMES (PMB)

Tous les mercredis matins, les trois sous-ministres tiennent une réunion du Conseil de gestion des programmes et se penchent sur toutes les questions ayant trait aux ressources du Ministère. La création du Conseil s'est avérée un changement fondamental et important dans le système de gestion du Ministère. Le Conseil analyse des propositions émanant de différentes sources du Ministère et décide ensuite où il est prioritaire d'allouer des ressources, compte tenu des programmes en cours et à venir. Les gestionnaires ont ainsi régulièrement l'occasion de suggérer des changements ou de nouvelles initiatives aux sous-ministres. La gestion des ressources est donc abordée sous un angle plus stratégique, sans compter qu'il est toujours possible de réévaluer les priorités à l'échelle du Ministère. L'ordre du jour et le compte rendu des réunions du CGP sont diffusés aux gestionnaires pour qu'ils comprennent les nouvelles pressions qui s'ajoutent constamment ainsi que les décisions prises pour y faire face.

Pour vous donner une idée des décisions prises par le Conseil au cours des dernières semaines, en voici quelques exemples

- ressources pour l'Équipe spéciale du Koweït et renfort à GMD/GMR
- présentation au Conseil du Trésor pour le complexe de l'ambassade de Tokyo
- plan quinquennal de l'Immigration
- achat d'un véhicule blindé pour Amman
- représentation dans le Golfe persique
- ressources nécessaires pour de nouvelles initiatives de l'Examen ministériel
- gel de la dotation
- complexe de l'ambassade à Pékin
- recouvrement des coûts de l'Immigration
- agrandissement de la salle de conférence à A-8 (idée abandonnée en passant)
- réductions du Comité d'examen des dépenses

#### TÉLÉPORTE-MOI SCOTTY

Voici les toutes dernières nouvelles «spatiales» concernant les déménagements à l'Administration centrale. Le 7 décembre, la Direction des expositions internationales (BKE) emménagera à Vanier comme nous le mentionnions dans le dernier bulletin. Ce départ déclenchera toute une série d'autres déménagements. La Direction des langues officielles (APL) ira occuper les locaux rendus vacants par BKE et laissera ses locaux à D2 au Secrétariat de la planification et de la gestion des ressources (MCBA). Marlin Travel pourra emménager dans des locaux mieux situés, près de la cafétéria. L'Équipe de mise en oeuvre de l'Examen ministériel ira s'installer dans les anciens locaux de MCBA, et APL viendra chez nous à B4. Vous me suivez?

Autres nouvelles : Travaux publics lance actuellement un appel d'offres pour les rénovations à A2 où logeront MID, OSS, ISS et ISB. Par ailleurs, JFX s'en ira sous peu à C7, laissant libres ses locaux pour IAM. C'est alors que nous aurons enfin tout l'espace voulu pour loger le nouveau service de correspondance (le service provisoire grossira alors ses effectifs).

Si vous trouvez cela mêlant, imaginez alors le casse-tête pour ceux qui planifient et effectuent tous ces déménagements (Chapeau à MFM!) Et si vous vous demandez pourquoi cela prend tellement de temps, il faut dire que le hic a surtout été de négocier avec les occupants des locaux en question. Tout le monde veut plus d'espace, plus de fenêtres, plus de bureaux en coin, d'ordinateurs, de lignes COSICS, sans compter ceux qui ne veulent tout simplement pas déménager! (La meilleure menace trouvée par un groupe mécontent jusqu'à présent : barricader le corridor qui mène à la tour A).

**AUTRES NOUVELLES DE LA MISE EN OEUVRE**

\* Le temps des notes d'information volumineuses est révolu (cette suggestion est revenue très souvent dans la Boîte à idées). Le document décrivant la nouvelle formule de présentation des cahiers d'information a circulé dans toutes les directions et missions, et cette nouvelle présentation est entrée en vigueur. En fait, certaines directions ont déjà commencé à s'en servir (si vous avez des actions dans l'industrie des pâtes et papiers, c'est le temps de les vendre).

\* Si vous n'avez pas pris connaissance de cette circulaire, on y dit que le but est de diminuer le temps consacré par le personnel du Ministère à la préparation des cahiers d'information. Comme les ministres ne l'exigeront plus, nous nous attendons à ce que les cadres ne demandent plus au personnel de préparer des notes d'information à n'en plus finir. CPG veille à la bonne présentation des notes et peut répondre à vos questions à ce sujet ou concernant le style. Ces lignes directrices devront être rigoureusement respectées.

\* La bonne nouvelle pour les employés débordés de travail dans les secteurs géographiques, c'est que le nouveau service de gestion des visites fonctionne bel et bien : plus officiellement, il s'agit de la Direction des visites et conférences (XDV). Comment peut-elle vous aider? Très simple : vous la prévenez de votre intention d'organiser une visite à l'intérieur ou à l'extérieur du Canada ainsi que des objectifs de celle-ci. XDV se charge du reste, que ce soit de la planification ou de la logistique. Trop beau pour être vrai? Eh bien non! De fait, la nouvelle direction est tellement imposante que nous préparons pour bientôt une édition spéciale du Bulletin pour vous en parler en long et en large et vous révéler comment elle peut simplifier votre vie. D'ici là, si vous désirez en savoir plus, veuillez communiquer avec Gerry Redmond au 996-9875.

\* Une autre étape vers la réduction du volume de travail sera bientôt franchie lorsque le nouveau Service de correspondance ministérielle (CPGM) entamera ses activités. Lorsqu'il sera entièrement opérationnel, ce nouveau service sera en mesure de répondre à toutes les lettres adressées aux ministres par le public. CPGM n'a pas encore entrepris ses activités à cause des retards accusés dans le déménagement. Toutefois, des rénovations sont en cours afin de préparer des locaux pour que l'équipe puisse commencer partiellement à travailler.

À noter cependant remarquer que les directions ne pourront pas refiler leur courrier accumulé au nouveau service; donc si vous retenez une lettre dans l'espoir que CPGM y répondra à votre place...n'y pensez plus, car «le ministre attend».

**LA BOÎTE À IDÉES : QUESTIONS DU MOIS**

**Qu'est-il advenu de la suggestion que j'ai faite le printemps dernier?**

Beaucoup d'entre vous ont posé cette question lors de la mise en oeuvre de l'Examen ministériel. Les suggestions que vous nous avez faites le printemps dernier ont été transmises à divers groupes de travail pour étude. Nous les avons aussi fait circuler aux gestionnaires du Ministère. De cette manière, ceux qui se trouvaient à l'Administration centrale ont été en mesure de prendre connaissance des centaines de suggestions qui ont été présentées. Bien que la plupart d'entre elles étaient générales, beaucoup portaient sur des questions précises. D'ailleurs, le Groupe permanent de l'Examen ministériel a tenu compte de nombreuses suggestions lorsqu'il a pris certaines décisions finales le printemps dernier. Beaucoup de ces changements ont déjà été mis en oeuvre.

**Que devient maintenant ma suggestion?**

Au cours des derniers mois, nous nous sommes de nouveau penchés sur les 209 suggestions reçues et les avons acheminées vers les directions compétentes. Nous leur demandons de nous indiquer les réactions qu'elles ont suscitées et pour quelles raisons elles ont été mises en oeuvre ou non. Cette tâche demande beaucoup de temps car elle exige parfois énormément de recherches de la part d'une ou de plusieurs directions. À ce propos, nous voulons remercier tous ceux qui ont offert leur collaboration à CRX. Nous désirons aussi exprimer notre reconnaissance aux directions des Secteurs A et M qui ont reçu la plus grande part de nos demandes de suivi. Nous sommes conscients qu'il s'agissait d'un surcroît de travail pour les employés, et nous les remercions au nom de tous ceux qui ont présenté une suggestion.

**Serai-je informé du sort réservé à ma suggestion?**

Le travail de suivi est en cours, et nous essaierons de vous informer de l'accueil réservé à votre suggestion et, le cas échéant, sur sa mise en oeuvre. Une fois que la recherche est terminée, nous devons faire face à un défi encore plus redoutable : vous trouver! Beaucoup de suggestions faisaient partie d'une présentation de groupe et, malheureusement, il n'existe aucun moyen pour que nous puissions savoir quel élément de la proposition globale est le vôtre et pour vous répondre directement. En plus, depuis la période d'affectation et la réorganisation de l'Administration centrale, beaucoup d'entre vous ont changé de direction ou occupent un nouveau poste intéressant quelque part dans le monde. Mais on ne vous a pas oubliés et nous avons l'intention, d'une manière ou d'une autre, de vous faire part des réactions suscitées par votre suggestion.

Entre-temps, nous remercions encore une fois tous ceux qui ont contribué à la Boîte à idées. Votre collaboration a été d'un grand secours pour relever le défi de l'Examen ministériel et pour améliorer notre Ministère. La Boîte à idées existe toujours; n'hésitez donc pas à nous envoyer vos commentaires, a/s. CRX.

Nous soulignons le travail accompli par les deux directions du Secteur M, ce mois-ci.

Nous nous efforçons tous de tenir nos connaissances à jour en ce qui a trait aux événements internationaux, tout en accomplissant notre travail à l'étranger; la Direction des télécommunications (MIT) est l'organe essentiel grâce auquel nous y parvenons. Le nombre de messages ne diminue jamais.

La Section des publications administratives (MISA) se charge de l'impression des documents du Ministère. L'Examen ministériel leur a causé un surcroît de travail, car il fallait imprimer de nouveaux guides, formulaires, organigrammes, etc. (et ne leur parlez surtout pas de ce BULLETIN!).

**LE MOT DE LA FIN**

**FAITES-NOUS PLAISIR...**

Si vous avez des commentaires ou des suggestions concernant le BULLETIN n'hésitez pas à nous les envoyer, de façon à rendre les prochains numéros encore meilleurs. Appelez CRX au 993-5563 ou envoyez-nous une note.

Nous désirons remercier plus spécialement les personnes qui nous ont gentiment envoyé du matériel pour cette page : des organigrammes révisés concernant l'Examen ministériel (ils sont en cours de traduction et seront publiés dans cette page), des suggestions sur la gestion du Bureau de la révision perpétuelle et des suggestions visant à mieux étouffer dans l'oeuf le problème des années-personnes (comme réduire graduellement l'apport d'oxygène dans certaines parties de l'immeuble).

Voici vos suggestions du mois en ce qui a trait aux nouveaux cours de formation :

- «La révision rendue marrante»
- «La rédaction créative de télex»
- «Des notes compréhensibles pour tous»
- «Sécurité pour le novice»
- «Comment remplir en un clin d'oeil une note de frais de voyage».

**ENFIN,  
VOUS CROYEZ VRAIMENT QUE NOVEMBRE A ÉTÉ DIFFICILE?**

Si vous avez repéré une personne arborant un superbe plâtre aux deux bras, il s'agit de Garrett Lambert, SMA au Secteur des finances et de l'administration. Nous ne céderons pas à la tentation de conjecturer sur la façon dont il s'est infligé cette blessure (d'ailleurs, un grand nombre de plaisantins du Ministère ont déjà émis des hypothèses) et nous vous ferons part de ce qui s'est vraiment passé. Le pauvre est tout simplement tombé d'une échelle. Ce mois-ci, soyez compatissants envers lui.

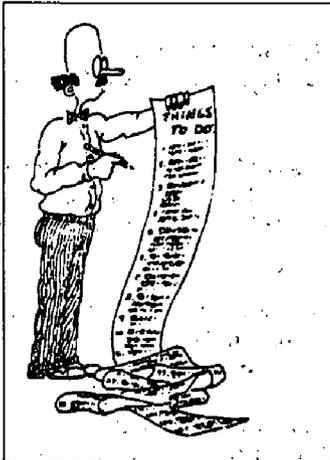
# Corporate Review Update

Dept. of External Affairs  
Min. des Affaires extérieures

SEP 2 1992

NO 3 - NOVEMBER, 1990

## HAVING A BAD MONTH?



Let's face it...November is nobody's idea of a good time. What with budget blues, less daylight, mid-year resource problems and trying to get everything done so we can take a Christmas break, it is a long month. But there is some good news out there. We all know that these days we seem to be working harder, but much is happening around the Department to help us work smarter.

In particular, a lot has been happening in the Branch that affects so much of what this Department looks like and how we operate. This edition we look at the mysterious world of the M Branch, previously known as the Finance and Administration Branch, now the Corporate Management Branch.

This UPDATE is late getting to you (you're right it is December) but barring any new "emergencies", the next edition will be back on schedule.

## FOCUS ON THE CORPORATE MANAGEMENT BRANCH (MCB) BEHIND THE SCENES

Next time your mail is a little late, that office move seems slow, you don't get an immediate answer from your accounts clerk or you need something printed in an hour and it takes a little longer, before you pick up the phone to complain, think about this:

Did you know that the mailroom handles almost 19,000 pieces of mail per day and by-hand deliveries just in Ottawa rack up enough kilometres to make 12.5 trips around the world every year? Or that we make 400 office moves per year in HQ alone, print 61 million pages of text, process 1.2 million financial transactions and transmit 2 billion words of message traffic with 12 million photocopies? Overseas we manage almost 1800 staff quarters and did you know that this Department owns real estate worth \$4 billion and constructs or purchases buildings at the rate of \$40 million per year?

All this, and a lot more, is the day-to-day work of the group toiling behind the scenes to keep our Department moving and functioning. But these days, the M Branch ain't what it used to be. The Branch that everyone likes to kick around is undergoing big changes. The Corporate Review not only changed the face of the Branch (the Passport Office left and COSICS, MCBA, MIX and MIV moved in) but it is also producing changes in the way the Branch performs its work, meets requirements of laws and regulation and basically helps us get things done. Not just the name has changed!

Here is some of the news of what is happening and what will be happening in the Corporate Management Branch in the coming weeks.

### IMPLEMENTATION UPDATES

\* The Department's records and processes relating to accounting operations are being greatly improved. Three senior staff have joined the Financial Operations Division (MFF) on secondment to help overloaded staff to catch up and reorganize. A full review of accounting operations is being done including improvements to the processes, systems and procedures now in place.

One immediate change under way is related to our system of keeping track of advances issued to personnel. Beginning in the new year, a completely new system will issue monthly statements to every employee who has received an advance. Eventually the statements will also indicate all other forms of accounts owing in addition to advances. This will not only help the Division in keeping records accurate, but a monthly update will assist staff holding advances to verify their personal financial records and identify any problems.

- \* Materiel Procurement & Transportation Division (MRM) is hiring a consultant to advise on upgrading, improving and extending its computerized procurement tracking system. (Did you know that last year MRM purchased more than \$33 million in goods and services for departmental clients - that's a lot to keep track of without a fully computerized system!).
- \* Did you know that the Department purchases about 200 vehicles a year? That's about the same as one month's sales by a major Ottawa auto dealer.
- \* A new course on financial administration from a management perspective is being designed specifically for rotational administration officers by the Financial Policy and Systems Division (MFC). The plan is to pilot the one week course in January or February.
- \* In another move to decentralize, starting in April 1991 the vehicle purchasing budget will move from the Procurement, Vehicles and Technical Equipment Section (MRMT) to the area managers so that they can decide and control how this budget is spent. (Did you know that we own 771 vehicles abroad? We couldn't even park them all in the underground parking at the Pearson building - there are only 586 spaces).
- \* The Financial Planning, Analysis and Reporting Division (MFR) is improving the process for tracking those tricky PYs (or Person Years as Treasury Board calls them). A new module in our Infonnel system is being developed to help keep the count.
- \* Speaking of PYs... You may recall that one of the Corporate Review decisions was to devolve responsibility for PY management to one ADM on a pilot basis. This decision has been expanded and work is under way to implement PY devolution to all Branches on April 1, 1991. Guidelines are being developed for the creation, deletion, reclassification or redesignation of positions as well as a new system to provide information on PY utilization to managers. Having responsibility for PY management will give ADMs more flexibility to assign their staff to meet changing demands and priorities.
- \* A new Official Residence Materiel Authorization Table 3D (What??) will be published early in the new year. This will provide better information to the missions for making purchasing decisions. (Did you know that the estimated value of the "fine furniture" collections at missions is \$25 million?).
- \* The "Encumbrance" feature of the Department's financial management process was again examined at the recent financial officers' conference. Based on those discussions, the control levels will be adjusted to avoid the problem many administrators have encountered with FINEX when the amount encumbered in the budget is exceeded by even the smallest amount. Anyone who has overspent their encumbrance by a small amount and had the whole transaction rejected because of a difference of as little as \$1.00 will welcome this decision. More info on this change to the system will be out soon - don't worry, we'll fix it.
- \* Speaking of finances, did you know that among the 4032 original Canadian works of art in the Department's collection are 21 paintings by six of the eight (yes eight!) "Group of Seven" artists? (Rumour has it that the eight artists became a "Group of Seven" when a corporate review eliminated one). The estimated value of the collection is over \$50 million.
- \* With the expected passage of the new Federal Real Property Act in 1991, the Department will transfer responsibility to HOMs to purchase staff quarters up to the new Departmental limit of \$750,000. (Did you know that the Department's present limit for all types of property purchases is only \$75,000 - have you tried to buy a house for that lately?).
- \* Work is under way to improve and simplify the Department's planning and reporting systems to allow for more accountability and better management. Some may yawn when they read this, but real changes to the way the system operates can have tremendous impact on the work requirements of many of us - in particular it is a chance to get rid of a lot of the paper work that takes up so much time (a big part of the Suggestion Box submissions dealt with this).

As part of this work, much of the information previously requested in the MOPs has been dropped in order to simplify the reports as much as possible for this year (another Suggestion Box frequent request). The headquarters plans now also include Personnel Utilization Profiles (who works where) and organization charts. Some headquarters

staff have protested that preparing these is extra work (this is true). However, this will allow us to have complete and up-to-date data on personnel resources throughout the department. Until now, this information was only supplied by missions.

The Mission and Headquarters Operational Plans (MOPs and HOPs as they are affectionately called) have also been changed this year. One important change requires managers to identify how they would cut 10% of their resources and what would be the program consequences. This information will be used by the Program Management Board to assist in determining the resource allocation for 1991-92.

- \* Think COSICS is the project with the biggest budget ever in this Department? Wrong. The Tokyo redevelopment project - chancery and 23 staff quarters - will cost \$230 million (only \$16 million from us taxpayers). It will save \$3 million a year in rent. (Note from COSICS: "We ain't finished yet..")

### REACH OUT AND TOUCH SOMEONE

MITNET II (sequel to MITNET I in the U.S.) will be launched in Europe. No, this is not a space probe but a new telecommunications network linking the missions directly to each other. The Information Resource Management Bureau (MID) tells us that the installation of these networks would not have been possible without the strong support of senior management and the Branches concerned. This should give improved, modernized telecommunication service at eventually decreased cost. And yes we realize that this is not a Corporate Review initiative but it is interesting to note.

### PROGRAM MANAGEMENT BOARD (PMB)

Every Wednesday Morning the three Deputies meet in their role as the Program Management Board to consider all issues having departmental resource implications. The creation of the Board was a fundamental and important change in our departmental management system. The Board analyzes proposals from all parts of the Department, and then decides what is a priority for resource allocation given current and upcoming programs throughout the Department. This provides regular opportunities for managers to have ideas for change or new initiatives considered by the Deputies. It allows a more strategic approach to resource management and an ability to continually assess priorities department wide. Agendas and minutes of the PMB meetings are circulated to ensure managers understand the ongoing and ever-changing pressures, as well as the decisions being taken in response.

To give you an idea of the range of decisions taken by the Board over the last few weeks, here are just a few examples of topics:

- resources for the Kuwait Task Force and support for GMD/GMR
- Treasury Board submission for Tokyo Embassy Complex
- five year immigration levels
- purchase of armoured vehicle for Amman
- representation in the Lower Gulf
- corporate review resource requirements for new initiatives
- staffing freeze
- Beijing Embassy Complex
- immigration cost recovery
- expanding the A-8 Conference Room (not agreed to by the way)
- Expenditure Review Committee reductions

### BEAM ME UP SCOTTY...

Here is the latest space news on office moves in headquarters. On December 7 the International Expositions Division (BKE) will move to Vanier as noted in the last Update. This will open up what they call "swing space" to allow other moves to start happening. The Official Languages Division (APL) will move to this vacant space and open up their area on D2 to enable the Resource Planning and Management Secretariat (MCBA) to move in. That also means Marlin Travel will move to more convenient space near the cafeteria. The Corporate Review Implementation Team will then move to MCBA's old space and APL will move into our space on B4. Are you still with me?

In other news: Public Works is now tendering out the renovations to A2 (that is where MID, OSS, ISS and ISB will end up). Also, JFX moves to C7 shortly to allow space for IAM. And when IAM moves then finally we will have the full space required for the new Correspondence Unit (the interim unit will expand at that point).

Now if you think this is confusing, imagine if it was your job to plan and carry out all these moves (welcome to your nightmare MFM)! For all of you who wonder why this is taking so long, we must report that the biggest hold ups have been in the negotiations with the various office holders being moved. It seems we all want more space, more windows, more corner offices, computers, COSICS lines etc., or we just don't want to move. (Best threat made by a disgruntled group so far - to barricade the corridor to the A Tower).

### OTHER IMPLEMENTATION UPDATES

\* The days of the massive "Backgrounder" are over (this was a much repeated suggestion in the Suggestion Box). The circular document outlining the new format for briefing books has been circulated to all divisions and missions and is to take effect immediately. In fact, some divisions have already begun to use the new format (if any of you have stock in the pulp and paper industry now is the time to sell).

In case you missed the circular, the intent is to reduce the amount of time spent by departmental staff on preparing briefing books. As this requirement has now been eliminated for Ministers, managers are expected to not ask their staff to prepare massive sets of briefs for use of officials. CPG will be the format monitor and they will answer questions of format and style. These guidelines will be strictly adhered to.

\* For all the overworked staff in the geographic bureaux the good news is that a new Visits Management Unit is up and running – the Visits and Conferences Division (XDV). How can they help you? Simple: you tell them of a visit in or out of Canada that you would like to arrange and what your objectives for the visit are and XDV will do the rest – from planning the visit to fit exactly your needs, to taking care of all the logistics. Seem too good to be true?

It's not. In fact the new unit is so impressive that a special edition of the Update will be out soon to tell you all about it and how it can make your life simpler. Until then if you want to find out more please call Gerry Redmond at 996-9875.

\* Another step to ease the workload out there will soon be taken when the new Ministerial Correspondence Unit (CPGM) begins its operations. Once it becomes fully operational, this unit could be able to respond to all correspondence addressed to Ministers from the public. CPGM has not yet commenced operations because of delays in the required space moves (those pesky aliens again). However, renovations are now under way to prepare space for a partial startup in the near future.

Take note, however, Divisions will **not** be able to transfer correspondence backlogs to the new unit, so anyone out there now holding a letter that they hope to turn over to CPGM when it gets going – nice try, but "the Minister is waiting".

### SUGGESTION BOX: QUESTIONS OF THE MONTH

#### *What happened to the suggestion I submitted last spring??*

Many of you have asked this question as the implementation phase of the Corporate Review proceeds. Last spring, as your suggestions were received, they were forwarded to the various working groups for analysis and consideration. They were also circulated throughout the Department to managers. In this way, those who were in headquarters had an opportunity to see the hundreds of suggestions submitted. Although most of the submissions focused on general issues, many were very specific. You will have seen that a great number of these suggestions, large and small, were reflected in the final decisions taken by the Corporate Review Steering Group last spring, and many of these changes are now in place.

#### *What is happening to my suggestion now??*

Over the past few months, we have again been reviewing the 209 submissions received and forwarding them directly to the various Divisions responsible. In follow up we are asking the Divisions to let us know how a suggestion was considered during the review and to indicate why it was, or was not, implementable. This task is taking time because in some cases it requires extensive research by one or several Divisions. We thank all those who have been assisting CRX with this task. A special thanks goes to Divisions in the A Branch and the M Branch that have received the bulk of our requests for follow up. We know that the time taken to help us out is in addition to all the other demands on your time and we thank you on behalf of all the staff who submitted a suggestion.

#### *Will I find out what happened to my suggestion??*

As a result of the follow-up work underway, we are trying to let you know how your suggestion was considered and whether it was possible to implement. Once the research is completed we face a bigger challenge...finding you!! Many of your suggestions were part of a group submission and unfortunately we have no way of identifying your specific point and responding to you directly. In addition, since posting season and the reorganization of headquarters, many of you have moved and are now part of a new division or are settling in to new and interesting places around the world. However, we know you are out there and wherever possible we look forward to getting back to you concerning your suggestion.

In the meantime, once again, appreciation and thanks to all who responded to the Suggestion Box. Your comments and input contributed a great deal to make the challenge of the Corporate Review easier and to help improve our Department. The Suggestion Box is still operational and we invite you to send your comments c/o CRX.

We recognize the work of two M Branch Divisions in particular this month.

While we all struggle to stay on top of world events and to carry out our work overseas, the Telecommunications Division (MIT) is the critical link that makes this possible. The message traffic never lets up.

The Department's printing needs are the problem of the Administrative Publications Section (MISA). With the work of the Corporate Review, this has meant an extra load with new manuals, forms, organization charts etc. (not to mention this UPDATE).

### LAST PAGE

### MAKE OUR DAY

If you have comments or suggestions about this UPDATE newsletter we would like your feedback so that future editions can be improved. Call CRX at 993-5563 or send us a note.

Our special thanks to those of you who have so kindly sent us your contributions for this page: revised flow charts for the Corporate Review (now being translated for a future Last Page), suggestions for management of the Bureau of Perpetual Revision and suggestions for increased PY reduction (like gradually reducing the oxygen levels in some parts of the building).

Our favorite suggestions this month are your ideas for new training courses:

- "Revision for fun and profit"
- "Writing creative telexes"
- "Memos for everyone"
- "Security for the novice"
- "Travel claims in an instant"

### AND FINALLY YOU THINK YOU HAD A BAD NOVEMBER..!

If you have spotted someone in the hallways lately sporting a new cast on each arm, yes, that is Garrett Lambert the ADM of the Corporate Management Branch. We will rise above the opportunity for speculation as to how this injury came to be (many of the departmental wags have offered ideas) and bring you the true story behind the story – he fell off a ladder. Be kind to an ADM this month.