



UNCLASSIFIED

OTTAWA, October 12, 1994

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 15/94 (SPV)

**Rotational Administrative and
Technical Staff
Posting Preferences for 1995-96**

Attached are revised lists of anticipated vacancies abroad in 1995 and 1996 for the rotational CR, ST-SCY and EL groups. Employees from these groups due to move next year are requested to submit their assignment preferences.

Lists of vacancies

2. The lists indicate potential assignments and level of each position. Please note that the vacancies are based on projections and are naturally subject to change in light of cross-postings, extensions, classifications, redeployment of positions, downsizing exercises, etc.

3. You will find on the lists the year of arrival (YOA) of the current incumbent. The codes shown beside the position numbers indicate the level of language required:

A = Beginner
B = Intermediate
C = Advanced

FOR ACTION

All rotational CR, ST-SCY and EL

FOR INFORMATION

Heads of Mission
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 12 octobre 1994

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 15/94 (SPV)

**Préférences d'affectation du personnel
administratif et technique permutant
pour 1995-1996**

Vous trouverez ci-joint les listes révisées des postes de CR, ST-SCY et EL à l'étranger qu'on prévoit pourvoir en 1995 et 1996. Les employés faisant partie de ces groupes et devant faire l'objet d'une affectation l'an prochain sont priés de faire connaître leurs préférences.

Listes d'ouvertures

2. Les listes indiquent les affectations possibles et le niveau de chaque poste. Veuillez noter que ces listes d'ouvertures sont dressées à partir de projections et sont évidemment susceptibles d'être modifiées à la suite de mutations latérales, de prolongations, de déploiements de postes, de compressions, etc.

3. Les listes donnent l'année d'arrivée (ADA) du titulaire. Les codes indiqués à côté des numéros de postes correspondent au niveau linguistique nécessaire :

A = débutant
B = intermédiaire
C = avancé

POUR SUITE À DONNER

Tous les CR, ST-SCY et EL permutants

À TITRE D'INFORMATION

Chefs de mission
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs

Length of postings

4. The latest edition of lengths of postings and hardship levels is attached as an annex. For further information on any changes in these levels, please contact your assignment officer.

Preferences form

5. A posting preferences form (EXT 709) is attached for your convenience. A supply of these forms should be available at missions. Postings or assignments should be listed in order of preference and should include any additional information which may be of assistance to the assignment officers. Preferences need not, however, be limited to missions where there are projected openings. Each year, unexpected vacancies occur and planning for them is facilitated by being aware of all the employees' preferences.

6. Preference forms are utilized to accommodate employee needs and priorities while fulfilling operational requirements. Clearly, not all personal preferences can be met, but every effort is made to do so. Position reclassification, employee promotion and timing are only a few of the factors that influence the final selection of a candidate. Maintaining coincidence between level of employee and level of position is an obvious constraint, and preference will be given to employees who meet the requirements of the job and are at the appropriate level.

7. Completed posting preference forms should be returned to SPV no later than **November 30, 1994**. Employees who do not submit a completed form by that time risk not being considered for an assignment abroad in 1995.

Consultation with SPV

8. Employees at Headquarters or those in Ottawa on T.D. or leave are invited to meet with their assignment personnel in SPV to discuss postings in more detail.

Cross-postings

9. Requests for cross-postings will be subject to

Durée des affectations

4. La dernière version des niveaux de difficulté et de la durée des affectations est annexée. Pour plus de renseignements sur les changements apportés à ces niveaux, veuillez communiquer avec votre agent d'affectation.

Formulaire de préférences

5. Nous annexons à votre intention un formulaire de préférences en matière d'affectations (EXT 709). On peut également obtenir ce formulaire dans les missions. On doit y énumérer les postes ou les affectations par ordre décroissant de préférence et ajouter tout renseignement pouvant être utile aux agents d'affectation. Il n'est pas nécessaire de se limiter aux postes inscrits sur la liste. En effet, chaque année il survient des ouvertures imprévues qu'il est plus facile de combler lorsqu'on connaît toutes les préférences des employés.

6. L'utilisation des formulaires de préférences vise à répondre aux besoins des employés en fonction de leurs priorités et à satisfaire aux exigences opérationnelles. De toute évidence, on ne peut atteindre ce double objectif dans tous les cas, mais aucun effort n'est épargné pour y parvenir. La sélection des candidats est conditionnée par de nombreux facteurs dont la reclassification des postes, les promotions et les échéances. La nécessité de jumeler le niveau de l'employé au niveau du poste joue évidemment pour beaucoup et c'est pourquoi nous accordons la préférence à ceux qui sont au niveau approprié et qui possèdent les qualités requises.

7. Les formulaires de préférences remplis doivent être retournés à SPV au plus tard le **30 novembre 1994**. Les employés qui ne l'auront pas fait à cette date risquent de ne pas être pris en considération pour une affectation à l'étranger en 1995.

Discussion avec SPV

8. Les employés à la centrale et ceux qui sont en affectation temporaire ou en congé à Ottawa sont invités à venir discuter plus en détail des affectations possibles avec leur agent d'affectation à SPV.

Mutations latérales

9. Les demandes de mutations latérales seront

restrictions based on factors such as number of years abroad, skill profile, etc.

Training

10. Once again this year, employees will be able to take advantage of the Canadian Foreign Service Institute training courses to prepare for assignments where they might lack specific skills. Training will initially be available in Ottawa and could be scheduled during visits to HQ for those abroad. You are strongly encouraged to take advantage of this opportunity. Please discuss your specific training objectives with your assignment officer and potential supervisor.

11. This Circular Document expires on April 15, 1995.

étudiées en fonction de facteurs tels que le nombre d'années à l'étranger, les compétences, etc.

Formation

10. Cette année encore, les employés pourront profiter des cours donnés par l'Institut canadien du Service extérieur pour se préparer aux affectations qui exigent des compétences particulières. Ces cours sont donnés à Ottawa et des dispositions pourraient être prises pour que le personnel en poste à l'étranger puisse les suivre lors d'un séjour à la centrale. Nous vous recommandons fortement de profiter de cette occasion. Les employés devraient discuter de leurs objectifs particuliers de formation avec leur agent d'affectation et leur éventuel superviseur.

11. La présente circulaire expire le 15 avril 1995.

h Le sous-ministre,



h Deputy Minister

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Genre	Type/ du poste
------------------	--------------------	---------------------	-------------	------------------	------------	--------------------	-------------------	-------------------

Africa and Middle East /Afrique et Moyen-Orient

AMMAN	04983	Dale-harris, E.A.	'92	CR	05	CR	04	
TUNIS	06422	Bedard, P.	'92	CR	03	CR	04	Records, Admini
TERAN	06002	Fortin, L.F.	'93	CR	05	CR	05	Records
ABDJN	04245	Sutton, K.G.	'92	EL	04	EL	04	
TAVIV	01716	Piche, D.	'92	EL	04	EL	04	
ABDJN	04620	Lortie, L.	'91	STSCY02		STSCY02		
AMMAN	05760	Vokey, P.M.	'92	STSCY02		STSCY02		
DMCUS	03594	Lanthier, L.T.	'92	STSCY02		STSCY02		
HRARE	09834	Olver, S.P.	'92	STSCY02		STSCY02		
ABDJN	03947	Uyeyama, D.	'92	STSCY03		STSCY03		
CAIRO	00512	Lavergne, M.	'94	STSCY02		STSCY03		
DAKAR	03204	Thibault, Y.	'94	STSCY02		STSCY03		HOM, Secretary
PRET	05848	Lawrie, P.A.	'92	STSCY03		STSCY03		
RABAT	08329	Simard, R.	'92	STSCY03		STSCY03		HOM, Secretary
TERAN	01178	Cote Fortin, J.	'93	STSCY03		STSCY03		HOM, Secretary
YUNDE	01854	Daunais-durack, J.	'93	STSCY03		STSCY03		HOM, Secretary
LAGOS	10324	Hatt, L.G.	'93	STSCY04		Unclass		

Asia and Pacific /Asie et Pacifique

ISBAD	00795	Dubois, R.M.H.	'93	CR	03	CR	04	Records, Admini
PEKIN	01592	Heddleston, L.R.W.	'93	CR	05	CR	04	Consular, Immig
PEKIN	04549	Monette, G.	'91	CR	04	CR	04	Records
SEOUL	08539(A)	Horner, S.	'91	CR	05	CR	04	Records, Admini
DELHI	03484	Tremblay, G.	'92	CR	04	CR	05	
JKRTA	08013(B)	Benjamin, D.	'92	CR	04	CR	05	Admin

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
MANIL	08699	Rosenes, B.L.	'92	CR	05	CR 05	Consular
DELHI	01298	Morgan, G.B.	'93	EL	04	EL 04	
BNGKK	08695	Baillargeon, D.	'91	STSCY02		STSCY02	
SPORE	09178	Lefebvre, E.M.	'92	STSCY02		STSCY02	
KLMPR	01579	Burke, J.B.	'91	STSCY04		STSCY03	
SEOUL	06463(A)	Burgess, L.M.G.	'94	AS	02	STSCY03	HOM, Secretary
SHNGI	09812	Shuckburgh, A.D.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
SPORE	04654	Millette, C.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary

Europe

GENEV	08572	Hurst, J.R.	'91	CR	03	CR 03	
BNATO	00975	Watts, C.A.	'91	CR	03	CR 04	
LDN	00424	Morrell, B.J.	'91	CR	04	CR 05	
MOSCO	05981(B)	Houle Pelletier, M.R.N.	'93	CR	03	CR 05	Consular
LDN	08234					EL 04	
MOSCO	01713(A)	Baxter, D.L.	'93	EL	04	EL 04	
PARIS	00807	Robillard, A.	'93	EL	04	EL 04	
PARIS	01665	Couture, A.R.	'93	EL	04	EL 05	
ATHNS	03691	Stapleton, D.	'93	EL	06	EL 06	
BONN	03380(A)	England, C.G.	'91	EL	06	EL 06	
MOSCO	01821(A)	Watson, K.R.	'93	EL	06	EL 06	
PRGUE	02052(A)	Bruyere, H.R.	'91	EL	06	EL 06	
ATHNS	01104(B)	Papas, A.	'91	STSCY02		STSCY02	
BGRAD	00421(A)	Brien, N.	'94	STSCY02		STSCY02	
LDN	01697	Rogers, L.A.	'94	STSCY02		STSCY02	
MOSCO	00949	German, B.A.	'93	STSCY02		STSCY02	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Level/ Niv du poste	Position Type/ Genre du poste
ROME	01071(A)	Gautron, Y.J.M.	'91	STSCY03	STSCY02	
WSAW	08240	Moffet, M.	'93	STSCY02	STSCY02	
WSAW	01253	Mongrain, N.	'92	STSCY02	STSCY02	
ANKRA	00427	Remillard, G.	'93	STSCY02	STSCY03	HOM, Secretary
BPEST	03627	Acorn, L.P.	'93	STSCY03	STSCY03	HOM, Secretary
BRU	00460	Gilbert, F.	'93	STSCY02	STSCY03	
BUCST	06195(A)	Penet, N.	'91	STSCY03	STSCY03	HOM, Secretary
LSBON	00733(B)	Sainte Marie, C.	'91	STSCY03	STSCY03	
MDRID	00805(B)	Bouffard, D.	'91	STSCY04	STSCY03	
PRGUE	01069(A)	Langley, J.P.	'92	STSCY04	STSCY03	HOM, Secretary
WSAW	01079(A)	Montgomery Cohen, A.	'93	STSCY02	STSCY03	HOM, Secretary
GENEV	01794	St-pierre, N.	'91	STSCY04	STSCY04	
MOSCO	00816(A)	McGrath, M.B.	'93	STSCY04	STSCY04	

Latin America and Caribbean /Amérique Latine et Antilles

KNGTN	01899	Fink, J.L.	'92	CR 05	CR 05	Admin
PRNCE	10107	Desjarlais, C.	'93	CR 03	CR 05	
CRCAS	08495(B)	Dow, A.	'93	EL 04	EL 04	
HAVAN	01126(A)	Viau, P.A.	'91	STSCY03	STSCY02	
KNGTN	01878	Lemieux, A.	'91	STSCY02	STSCY02	
MXICO	01133(B)	Ouellet, N.	'93	STSCY02	STSCY02	
PSPAN	01587	Desjardins, L.	'91	STSCY02	STSCY02	
PRNCE	01068(A)	Dragon, D.	'93	STSCY03	STSCY03	One SCY Post
SJOSE	05860(A)	Wattie, A.	'94	STSCY02	STSCY03	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
------------------	--------------------	---------------------	-------------	------------------	------------	--------------------	----------------------------------

United States / États-Unis

WSHDC	04744	Miskell, L.B.	'91	CR	03	CR	03
WSHDC	01222	Kennedy, R.N.	'91	CR	04	CR	04
PRMNY	00944	Allen, K.J.	'91	CR	05	CR	05
WSHDC	04660	Filiatreault, J.	'91	CR	06	CR	05
WSHDC	01302					EL	04
WSHDC	04662	Lobo, M.J.	'91	STSCY02		STSCY02	
WSHDC	04741	George, M.M.	'93	STSCY03		STSCY03	
WSHDC	03776	Wickens, M.B.	'92	STSCY02		STSCY03	
CNGNY	00837	Kazuke, M.A.M.	'91	STSCY04		STSCY04	
WSHDC	01080	Frank, Y.M.	'94	STSCY03		STSCY04	
WSHDC	01340	Karnes, H.J.	'93	STSCY04		STSCY04	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
Africa and Middle East /Afrique et Moyen-Orient							
ACCRA	08229	Kent, D.M.	'94	CR	04	CR 04	Records
CAIRO	04063	Cox, R.	'92	CR	03	CR 04	Records, Admini
HRARE	08564	Rice, B.C.	'92	CR	04	CR 05	
RABAT	01427	Gascon, M.	'93	CR	04	CR 05	Records, Admini
DAKAR	03207	Forget, E.M.C.	'94	CR	04	CR 06	Office Manager
HRARE	09668	Loewen, T.B.	'93	EL	04	EL 04	
CAIRO	01512	Hanna, J.	'94	STSCY02		STSCY02	
NROBI	03240	Larose, L.L.	'93	STSCY02		STSCY02	
TAVIV	04990	Falardeau, L.	'93	STSCY02		STSCY02	
ACCRA	01526	Hosker, D.	'94	STSCY02		STSCY03	
ALGER	03593	Lanteigne, C.	'94	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
DMCUS	00409	Booker, D.A.	'93	STSCY02		STSCY03	HOM, Secretary
HRARE	04656	Green, K.M.	'93	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
KWAIT	08692(A)	Goski, V.M.	'94	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
NROBI	03239	Brown, B.V.	'93	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
PRET	01070	Curran, P.M.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
RYADH	08333	Davies, S.M.	'92	STSCY03		STSCY03	
TAVIV	01076	Myers, M.J.	'93	STSCY04		STSCY04	HOM, Secretary

Asia and Pacific /Asie et Pacifique

CNBRA	01115	Cashman, E.J.	'92	CR	05	CR 04	
DELHI	00854	Fogarty, A.E.	'94	CR	03	CR 04	Records
PEKIN	04235	Collins, K.	'94	CR	04	CR 04	Accounts
BNGKK	09920	St Jean, R.D.	'93	CR	05	CR 06	Admin
ISBAD	04027	Prieur, P.	'94	EL	04	EL 04	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
TOKYO	01301	Wright, S.B.	'92	EL	04	EL 04	
DELHI	03873	Raschke, J.H.	'94	EL	05	EL 05	
CNBRA	08551	Budd, D.C.	'93	EL	06	EL 06	
DELHI	03692	Consul, D.M.	'94	EL	05	EL 06	
PEKIN	04551	McKeown, L.T.	'94	EL	06	EL 06	
DELHI	01323	Shaheen, N.	'93	STSCY02		STSCY02	
ISBAD	03004	Desrosiers, N.A.	'94	STSCY02		STSCY02	
PEKIN	04648	Compagna, G.	'92	STSCY02		STSCY02	
PEKIN	08526	Macmillan, M.M.	'93	STSCY02		STSCY02	
SEOUL	06464(A)	Blais, S.	'94	STSCY02		STSCY02	
TOKYO	01160	Gosselin, J.	'92	STSCY02		STSCY02	
DELHI	00773	Graves, D.M.	'93	STSCY02		STSCY03	
DHAKA	01127	Lize, J.	'93	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
HKONG	03470	Couturier, M.	'94	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
ISBAD	00783	Di Bartolomeo, B.A.	'94	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
JKRTA	00485(A)	Loughlin, S.M.T.	'93	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
MANIL	04064	Hinson, S.M.L.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
MANIL	09845	Johnson, A.M.B.	'93	STSCY04		STSCY03	
PEKIN	04236	Barrieau, R.M.	'93	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
PEKIN	01342	Dion, C.	'94	STSCY02		STSCY03	
PEKIN	04237	Dodd, S.K.	'94	STSCY03		STSCY03	
DELHI	00819	Dore, M.F.L.	'94	STSCY04		STSCY04	HOM, Secretary

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste

Europe							
BNATO	02005	Meunier, M.M.	'92	CR	03	CR 03	Records
LDN	06282	Rabbe, D.A.	'92	CR	04	CR 03	Records
BONN	04624(B)	Desroches, P.J.	'92	CR	04	CR 04	Records
BREEC	06493	Houle, N.	'92	CR	04	CR 04	
MOSCO	00969(A)	Curtis, G.M.	'93	CR	04	CR 04	Records
PRGUE	02006(A)	Meehan, M.J.	'93	CR	04	CR 04	
ANKRA	01639	Larose, O.	'94	CR	03	CR 05	Records, Admini
BGRAD	00575(A)	Kovacs-francoeur, E.	'93	CR	04	CR 05	
BPEST	04985	Nadeau, M.L.C.	'93	CR	04	CR 05	Consular, Admin
POECD	03632	Cardinal, C.J.	'94	AS	02	CR 05	Office Manager
PARIS	03390	Thivierge, M.A.	'92	EL	04	EL 04	
BGRAD	02051	Hunter, E.M.V.	'95	EL	06	EL 06	
BPEST	08558	Regimbal, A.M.	'93	STSCY02		STSCY02	
BREEC	04626	Taylor, E.V.	'92	STSCY02		STSCY02	
HAGUE	00504	Bigalow, M.E.	'92	STSCY02		STSCY02	
MOSCO	04642(A)	Charlton, I.	'94	STSCY02		STSCY02	
PARIS	05843	Comeau, C.	'94	STSCY02		STSCY02	
PARIS	01603	Destroismaisons, C.	'92	STSCY02		STSCY02	
ROME	04651(A)	Andrews, M.A.	'92	STSCY02		STSCY02	
STKHM	01158(A)	Mulder, R.	'92	STSCY02		STSCY02	
VIENN	02303	Desmarais, L.	'94	STSCY02		STSCY02	
ATHNS	00450(B)	Paris, F.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
BGRAD	00453(A)	Jessen, D.C.	'92	STSCY04		STSCY03	HOM, Secretary
BONN	06384(B)	Ashby, J.E.G.	'92	STSCY03		STSCY03	
GENEV	02011	Legault, C.	'92	STSCY03		STSCY03	

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Type/ Genre du poste
KIEV	01348(A)	Arpin, J.A.	'94	STSCY02		STSCY03	
LDN	04850	Amissah, L.	'92	STSCY03		STSCY03	
MOSCO	04641(A)	Coulombe, J.	'94	STSCY02		STSCY03	
OSLO	00827(A)	Hoganson, M.J.	'92	STSCY03		STSCY03	HOM, Secretary
ROME	01231(B)	Cantin, B.	'92	STSCY04		STSCY04	HOM, Secretary

Latin America and Caribbean /Amérique Latine et Antilles

BDGTN	06485	Legare, M.O.J.	'92	CR	04	CR	04	Records, Admini
BGOTA	08710(B)	Ruel, P.	'93	CR	03	CR	04	Records, Admini
MXICO	08487(A)	Regimbald, R.M.	'92	CR	03	CR	04	Records
BAIRS	02296	Arbour, J.G.M.	'93	CR	05	CR	05	
STAGO	10108	L'heureux, G.P.	'93	CR	06	CR	05	
BDGTN	06484	Scott, J.P.	'93	CR	04	CR	06	Office Manager
BAIRS	09669(B)	Wattie, E.R.	'93	EL	04	EL	04	
BRSLA	01836(B)	Palmer, G.A.	'92	STSCY02		STSCY02		
CRCAS	06020(B)	Dopp, A.K.	'93	STSCY02		STSCY02		
BGOTA	00448(B)	Roch, S.	'94	STSCY03		STSCY03		HOM, Secretary
BRSLA	00933(B)	Curry, L.	'93	STSCY04		STSCY03		HOM, Secretary
GRGTN	01908	Prew, F.M.	'93	STSCY03		STSCY03		One SCY Post
GTMLA	06408(B)	Magee, S.M.	'94	STSCY03		STSCY03		One SCY Post
LIMA	09358(B)	Blandin, H.	'94	STSCY02		STSCY03		
MXICO	00809(B)	Browne, C.A.M.	'94	STSCY04		STSCY03		HOM, Secretary
STAGO	01073(B)	Cordier, C.	'93	STSCY03		STSCY03		HOM, Secretary

Post/ Mission	Position/ Poste	Incumbent/ Agent	YOA/ Ada	Level/ Niveau	Pos Niv	Level/ du poste	Position Genre	Type/ du poste
------------------	--------------------	---------------------	-------------	------------------	------------	--------------------	-------------------	-------------------

United States / États-Unis

PRMNY	00945	Smith, S.A.	'92	CR	03	CR	03	
WSHDC	01326	Leblanc, R.G.	'92	CR	05	CR	06	Personnel
WSHDC	09506	Demarce, D.C.	'95	EL	05	EL	05	
WSHDC	04853	Landry, S.A.	'93	STSCY02		STSCY02		
WSHDC	00222	Laframboise, D.G.	'92	STSCY03		STSCY03		
WSHDC	06199	Leblanc, K.A.	'92	STSCY03		STSCY03		
WSHDC	04661	Gotham, I.M.	'93	STSCY03		STSCY04		

Length of Postings Table

LEVEL V HARDSHIP	LEVEL IV HARDSHIP	LEVEL III HARDSHIP	LEVEL II HARDSHIP	LEVEL I HARDSHIP	NON-HARDSHIP MISSIONS
2 YEARS:	2 YEARS:	3 YEARS:	3 YEARS:	3 YEARS:	4 YEARS:
Addis Ababa Algiers Bamako Conakry Dar-es-Salaam Dhaka Georgetown Hanoi Islamabad Kigali Lagos Lusaka Niamey Ouagadougou Port-au-Prince Tehran	Accra Beijing Belgrade * Bombay Bucharest Colombo Dakar Guatemala Havana Kiev Libreville Lilongwe Lima Moscow New Delhi Shanghai Yaoundé	(Employees assigned to these missions have the right, at the end of the first year of their assignment, to opt out of the third year) Abidjan Amman Bangkok Bogota Cairo Caracas Damascus Jakarta Kingston Kuwait Manila Nairobi Port of Spain Riyadh San José Santo Domingo Sao Paulo Warsaw Exceptions 2 YEARS: Ankara Mexico Seoul	Brasilia Bridgetown Budapest Dubai * Harare Hong Kong Kuala Lumpur Prague Quito Santiago Tel Aviv Tunis	Buenos Aires Pretoria/Capetown Rabat Singapore	Athens Atlanta Berlin Berne Bonn Boston Brussels Buffalo Canberra Chicago Cleveland Copenhagen Dallas Detroit Dublin Düsseldorf Frankfurt Geneva The Hague Helsinki Lisbon London Los Angeles Lyon Madrid Milan Minneapolis Munich New York Osaka Oslo Paris Rome Seattle Stockholm Sydney Tokyo Vatican Vienna Washington Wellington

* provisional rating

Effective July 1, 1993.

For updates refer to the *Schedules to Foreign Service Directives and Meal Rates* published monthly by ABD

Durée des affectations

NIVEAU DE DIFFICULTÉ V	NIVEAU DE DIFFICULTÉ IV	NIVEAU DE DIFFICULTÉ III	NIVEAU DE DIFFICULTÉ II	NIVEAU DE DIFFICULTÉ I	MISSIONS NON DIFFICILES
2 ANS:	2 ANS:	3 ANS:	3 ANS:	3 ANS:	4 ANS:
Addis Abeba Alger Bamako Conakry Dar-es-Salaam Dhaka Georgetown Hanoi Islamabad Kigali Lagos Lusaka Niamey Ouagadougou Port-au-Prince Téhéran	Accra Beijing Bombay Belgrade* Bucarest Colombo Dakar Guatemala Kiev La Havane Libreville Lilongwe Lima Moscou New Delhi Shanghai Yaoundé	(Les employés affectés à ces missions ont le droit, à la fin de leur première année d'affectation, de choisir de ne pas rester la troisième année) Abidjan Amman Bangkok Bogota Le Caire Caracas Damas Djakarta Koweït Kingston Manille Nairobi Port of Spain Riyad San José Saint-Domingue Sao Paulo Varsovie 2 ANS: Ankara Mexico Séoul	Brasilia Bridgetown Budapest Doubai* Harare Hong Kong Kuala Lumpur Prague Quito Santiago Tel Aviv Tunis	Buenos Aires Pretoria/Le Cap Rabat Singapour	Athènes Atlanta Berlin Berne Bonn Boston Bruxelles Buffalo Canberra Chicago Cleveland Copenhague Dallas Detroit Dublin Düsseldorf Francfort Genève La Haye Helsinki Lisbonne Londres Los Angeles Lyon Madrid Milan Minneapolis Munich New York Osaka Oslo Paris Rome Seattle Stockholm Sydney Tokyo Vatican Vienne Washington Wellington

* Évaluation provisoire

En vigueur au 1^{er} juillet 1993.

Pour les mises à jour voir les *Annexes aux directives sur le service extérieur et indemnités de repas* publiées chaque mois par ABD



**SUPPORT GROUP POSTING / ASSIGNMENT PROGRAM PREFERENCES
PRÉFÉRENCES CONCERNANT LE PROGRAMME D'AFFECTATIONS
POUR LES GROUPES DE SOUTIEN ADMINISTRATIF**

Year / Année _____

Employee's Name / Nom de l'employé(e) _____ Group / Level / Niveau / SIN / NAS _____
Groupe / Niveau

Marital Status / État civil _____ Number of accompanying dependents at post / Nombre de personnes à charge à la mission _____

Current Location / Lieu actuel _____ From / De _____ (Date) _____ To / À _____ (Date) _____

FOREIGN LANGUAGE CAPABILITY / CAPACITÉ EN LANGUES ÉTRANGÈRES

Level of proficiency Niveau de compétence	Spanish Espagnol	German Allemand	Portuguese Portugais	Russian Russe	Arabic Arabe	Chinese Chinois	Japanese Japonais	Other Autre
--	---------------------	--------------------	-------------------------	------------------	-----------------	--------------------	----------------------	----------------

Beginner
Débutant

Intermediate
Intermédiaire

Fluent
Avec facilité

POST PREFERENCES (PERSONAL CONSIDERATIONS) / CHOIX DE POSTE (CONSIDÉRATIONS PERSONNELLES)

Desired post Poste désiré	Posts considered undesirable Postes non désirés	Reasons Raisons	(Use back of form if necessary) (Utiliser l'endos si nécessaire)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

HEADQUARTERS PREFERENCES / CHOIX À L'ADMINISTRATION CENTRALE

Desired division Direction désirée	Divisions considered undesirable Directions non désirées	Reasons Raisons	(Use back of form if necessary) (Utiliser l'endos si nécessaire)
(1)			
(2)			
(3)			

CAREER COUPLE / COUPLE D'EMPLOYÉS

Name / Nom	Occupation	Grade of Spouse / Niveau du (de la) conjoint(e)

ROTATIONALITY / PERMUTABILITÉ

I am fully rotational (if no, please explain) / Je suis permutant(e) (si "non", veuillez préciser).

Yes / Oui

No / Non

COMMENTS (include information on spousal employment, LWOP, family, health, and / or education requirements.) / COMMENTAIRES (y compris les informations au sujet de l'emploi de conjoint(e), CSS, la famille, la santé, et / ou l'éducation.)

Date _____ Signature _____