



**CIHM/ICMH  
Microfiche  
Series.**

**CIHM/ICMH  
Collection de  
microfiches.**



**Canadian Institute for Historical Microreproductions / Institut canadien de microreproductions historiques**

**© 1986**

Technical and Bibliographic Notes/Notes techniques et bibliographiques

The Institute has attempted to obtain the best original copy available for filming. Features of this copy which may be bibliographically unique, which may alter any of the images in the reproduction, or which may significantly change the usual method of filming, are checked below.

L'Institut a microfilmé le meilleur exemplaire qu'il lui a été possible de se procurer. Les détails de cet exemplaire qui sont peut-être uniques du point de vue bibliographique, qui peuvent modifier une image reproduite, ou qui peuvent exiger une modification dans la méthode normale de filmage sont indiqués ci-dessous.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Coloured covers/<br>Couverture de couleur   | <input type="checkbox"/> Coloured pages/<br>Pages de couleur   |
| <input type="checkbox"/> Covers damaged/<br>Couverture endommagée  | <input type="checkbox"/> Pages damaged/<br>Pages endommagées   |
| <input type="checkbox"/> Covers restored and/or laminated/<br>Couverture restaurée et/ou pelliculée  | <input type="checkbox"/> Pages restored and/or laminated/<br>Pages restaurées et/ou pelliculées  |
| <input type="checkbox"/> Cover title missing/<br>Le titre de couverture manque   | <input checked="" type="checkbox"/> Pages discoloured, stained or foxed/<br>Pages décolorées, tachetées ou piquées   |
| <input type="checkbox"/> Coloured maps/<br>Cartes géographiques en couleur   | <input type="checkbox"/> Pages detached/<br>Pages détachées  |
| <input type="checkbox"/> Coloured ink (i.e. other than blue or black)/<br>Encre de couleur (i.e. autre que bleue ou noire)   | <input checked="" type="checkbox"/> Showthrough/<br>Transparence   |
| <input type="checkbox"/> Coloured plates and/or illustrations/<br>Planches et/ou illustrations en couleur  | <input type="checkbox"/> Quality of print varies/<br>Qualité inégale de l'impression   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bound with other material/<br>Relié avec d'autres documents  | <input type="checkbox"/> Includes supplementary material/<br>Comprend du matériel supplémentaire   |
| <input type="checkbox"/> Tight binding may cause shadows or distortion<br>along interior margin/<br>La reliure serrée peut causer de l'ombre ou de la<br>distorsion le long de la marge intérieure   | <input type="checkbox"/> Only edition available/<br>Seule édition disponible   |
| <input type="checkbox"/> Blank leaves added during restoration may<br>appear within the text. Whenever possible, these<br>have been omitted from filming/<br>Il se peut que certaines pages blanches ajoutées<br>lors d'une restauration apparaissent dans le texte,<br>mais, lorsque cela était possible, ces pages n'ont<br>pas été filmées. | <input type="checkbox"/> Pages wholly or partially obscured by errata<br>slips, tissues, etc., have been refilmed to<br>ensure the best possible image/<br>Les pages totalement ou partiellement<br>obscurcies par un feuillet d'errata, une pelure,<br>etc., ont été filmées à nouveau de façon à<br>obtenir la meilleure image possible. |
| <input type="checkbox"/> Additional comments:/<br>Commentaires supplémentaires:  |  |

This item is filmed at the reduction ratio checked below/  
Ce document est filmé au taux de réduction indiqué ci-dessous.

10X	12X	14X	16X	18X	20X	22X	24X	26X	28X	30X	32X
								✓			

The copy filmed here has been reproduced thanks to the generosity of:

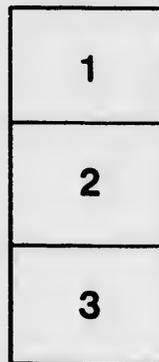
Seminary of Quebec  
Library

The images appearing here are the best quality possible considering the condition and legibility of the original copy and in keeping with the filming contract specifications.

Original copies in printed paper covers are filmed beginning with the front cover and ending on the last page with a printed or illustrated impression, or the back cover when appropriate. All other original copies are filmed beginning on the first page with a printed or illustrated impression, and ending on the last page with a printed or illustrated impression.

The last recorded frame on each microfiche shall contain the symbol  $\rightarrow$  (meaning "CONTINUED"), or the symbol  $\nabla$  (meaning "END"), whichever applies.

Maps, plates, charts, etc., may be filmed at different reduction ratios. Those too large to be entirely included in one exposure are filmed beginning in the upper left corner, left to right and top to bottom, as many frames as required. The following diagrams illustrate the method:



L'exemplaire filmé fut reproduit grâce à la générosité de:

Séminaire de Québec  
Bibliothèque

Les images suivantes ont été reproduites avec le plus grand soin, compte tenu de la condition et de la netteté de l'exemplaire filmé, et en conformité avec les conditions du contrat de filmage.

Les exemplaires originaux dont la couverture en papier est imprimée sont filmés en commençant par le premier plat et en terminant soit par la dernière page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration, soit par le second plat, selon le cas. Tous les autres exemplaires originaux sont filmés en commençant par la première page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration et en terminant par la dernière page qui comporte une telle empreinte.

Un des symboles suivants apparaît sur la dernière image de chaque microfiche, selon le cas: le symbole  $\rightarrow$  signifie "A SUIVRE", le symbole  $\nabla$  signifie "FIN".

Les cartes, planches, tableaux, etc., peuvent être filmés à des taux de réduction différents. Lorsque le document est trop grand pour être reproduit en un seul cliché, il est filmé à partir de l'angle supérieur gauche, de gauche à droite, et de haut en bas, en prenant le nombre d'images nécessaire. Les diagrammes suivants illustrent la méthode.

r  
c  
o  
n  
t  
s  
a  
g  
l  
t

of  
the  
of

# CIRCULAIRE.

Archevêché de Québec, 15 mai 1860.

*Monsieur,*

Nos corporations religieuses sont attaquées depuis quelque temps par des fanatiques qui envient au catholicisme les institutions qu'il a créées dans l'intérêt de la religion et de l'humanité. Comme ces attaques pourraient être reproduites dans le sein même de la législature, pendant la session qui vient de s'ouvrir, il importe de mettre nos représentants catholiques en mesure de les combattre efficacement, en leur faisant connaître le véritable état de nos établissements religieux et des services qu'ils rendent à la société. Je suis chargé en conséquence par Monseigneur l'Administrateur de vous adresser à ce sujet les questions ci-jointes. Vos réponses, que je vous prie de vouloir bien me transmettre sous le plus court délai, mettront Sa Grandeur en état de leur procurer tous les renseignements qu'ils peuvent désirer pour soutenir la lutte qu'on semble leur préparer.

J'ai l'honneur de vous informer en même temps que les évêques de la province, assemblés récemment à Montréal, ont fait choix de M. ANJUS McDONNELL, grand-vicaire de Kingston, pour résider à Toronto, comme leur agent, pendant la présente session de la législature, afin de veiller aux intérêts de l'église catholique dans le pays et des institutions qu'elle y possède.

J'ai l'honneur d'être,

*Monsieur,*

Votre très-obéissant serviteur,

*M. Ant Parant*  
*Secrétaire de*  
*L'Archevêché*

*C. G. G. G. G.*  
*Archevêque*



## QUESTIONS

### Concernant les Corporations Catholiques du Diocèse de Québec.

1. Quelles ont été vos recettes et vos dépenses ?
  2. Quel est le montant que vous avez reçu des biens-fonds que vous possédez ?
  3. Quel est le montant que vous avez reçu par les pensions de vos élèves ?
  4. Celui que le gouvernement vous a alloué pour des infirmes, ou des malades ?
  5. Celui qui provient de votre industrie ?
  6. Celui des dons ou des aumônes reçus pour l'encouragement de vos œuvres ?
  7. Quelles ont aussi été vos dépenses ?
- N. B.—*Les réponses aux questions précédentes doivent comprendre les cinq dernières années.*
8. En quoi consiste vos biens-fonds et où existent-ils ?
  9. Combien ont été donnés par le gouvernement ? Combien par des particuliers ? Combien ont été acquis ?
  10. Quel est le nombre d'enfants qui fréquentent vos classes ?
  11. Combien de pensionnaires, de demi-pensionnaires, d'externes ?
  12. Combien de pensionnaires paient pension ? Combien sont instruits gratuitement ?
  13. Quel est le nombre des directeurs et professeurs de l'établissement ?
  14. Combien de malades, ou infirmes, avez-vous sous vos soins ?
  15. Combien sont payés par le gouvernement, et quelle somme donne-t-il pour chacun ?
  16. Combien sont à la charge de la maison ?
  17. Quel est le nombre des religieuses, professes novices et postulantes attachées à l'établissement ?

