



Affaires extérieures
Canada


External Affairs
Canada

Programme d'amélioration des pratiques de gestion (PAPGAE)

Rapport final

**DIRECTION DE L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES
ET DES RESSOURCES**

DÉCEMBRE 1987

LIBRARY E A/BIBLIOTHEQUE A E

3 5036 20026498 7

DOCS
CA1 EA 84E88 EXF
Canada. Dept. of External Affairs.
Program Evaluation and Resource
Review Division
External Affairs Management
Improvement Program (EAMIP) final
report



60984 81800

AVANT-PROPOS

Il me fait plaisir de vous présenter le rapport final du Programme d'amélioration des pratiques de gestion aux Affaires extérieures (PAPGAE).

Ce programme a été mis sur pied en 1982 dans le cadre d'un consensus établi au ministère pour améliorer les pratiques de gestion. Il a été préparé en étroite collaboration avec le Bureau du Contrôleur général et comprenait quelque 140 projets distincts.

Un résultat important de ce programme a été de stimuler la discussion au sein du Ministère à propos des moyens à prendre pour améliorer et rationaliser les systèmes et les contrôles de gestion. Alors que les ressources sont à la baisse, il est important que le ministère révise d'un oeil critique ses politiques et procédures afin d'assurer qu'elles soient à la fois des outils de gestion utiles et efficaces.

Même si le PAPGAE est complété, le ministère continue à accorder une haute priorité à la révision et l'amélioration des pratiques de gestion à l'Administration centrale et à ses missions à l'étranger. Actuellement, nos préoccupations se portent sur les négociations en cours avec le Conseil du Trésor concernant l'entente sur l'Accroissement des responsabilités et pouvoirs ministériels (ARPM). Je crois que l'expérience acquise lors du PAPGAE a préparé les gestionnaires à une augmentation de leurs pouvoirs et de leurs responsabilités qui résultera de l'entente sur l'ARPM.


Joseph S. Stanford
Sous-secrétaire d'État associé
aux Affaires extérieures

918112-67

TABLE DES MATIÈRES

LES RÉSULTATS DU PROGRAMME D'AMÉLIORATION DES PRATIQUES DE GESTION AUX AFFAIRES EXTÉRIEURES (PAPGAE)	2
PARTIE I LE PAPGAE (1982-1987)	5
1.1 Historique et chronologie	6
1.2 Objectif	8
1.3 Portée	8
1.4 Budget	12
PARTIE II ÉTAT DES PROJETS EN COURS	
au mois de décembre 1987	13
Système d'information sur le personnel (PERNET)	14
Exécution du programme concernant les AS/AT permutants	14
Systèmes de suivi de la performance du programme	15
Revue des pouvoirs de signer les documents financiers au Ministère	15
Mise au point de nouveaux systèmes de gestion financière	15
Services de bibliothèque: Accès public direct au système de catalogage	16
Biens, rôles et responsabilités	16
Système informatisé de traitement de cas d'immigration (SITCI)	17

PARTIE III	LISTE DES PROJETS INSCRITS AU PAPGAE	18
	Projets en cours	19
	Projets achevés	20
	Projets annulés	25
	Liste des projets par thème	29
	A) Communications et services généraux	29
	B) Gestion centrale	31
	C) Gestion financière	32
	D) Gestion des Ressources humaines	32
	E) Politique internationale en matière d'économie, de commerce et d'aide	34
	F) Affaires politiques et sécurité internationale	34
	G) Expansion du commerce extérieur	35
	H) Ressources matérielles	35
	I) Affaires sociales et programmes	36
TABLEAU I	VUE D'ENSEMBLE - PROJETS DU PAPGAE	9
TABLEAU II	PROJETS PAR THÈMES	10
TABLEAU III	ÉTAT DES PROJETS PAR SECTEUR	11

**Les résultats du programme d'amélioration
des pratiques de gestion aux
Affaires extérieures (PAPGAE)**

LES RÉSULTATS DE PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DES PRATIQUES DE GESTION AUX AFFAIRES EXTÉRIEURES.

C'est au cours de la période 1982-1987 que le Ministère des Affaires extérieures mettait en oeuvre son Programme d'amélioration des pratiques de gestion (PAPGAE). Ainsi, une sensibilisation accrue naissait en faveur du besoin de rendre l'administration des programmes du MAE plus efficace.

Les principales initiatives et réalisations se situent au niveau de la gestion centrale, des finances et du personnel; cependant plusieurs autres projets furent élaborés en guise de compléments à des activités déjà existantes au Ministère.

Plusieurs circonstances préparèrent le coup d'envoi du PAPGAE. D'abord, au cours des années précédant le lancement du programme, on a assisté à la consolidation entre les Affaires extérieures et les autres ministères des activités se déroulant à l'étranger. En particulier, l'intégration au MAE des responsabilités pour l'immigration et le commerce extérieur ont obligé les responsables à repenser différemment les systèmes d'administration et de gestion. Puis, dans un consensus général, le Ministère décidait d'améliorer ses pratiques de gestion et en même temps, de développer ses relations avec le Bureau du contrôleur général. Finalement, en raison d'un contexte général de restrictions des ressources, le MAE s'est appliqué à développer des systèmes informatisés et à améliorer la gestion des données afin d'augmenter la productivité tout en maintenant une qualité élevée de services.

Dans son rapport de 1987, le vérificateur général souligne que le Ministère a apporté des améliorations sensibles au niveau de la gestion et du contrôle financiers et ce, en fonction des observations de son dernier rapport de 1982.

Plusieurs de ces améliorations ont été réalisées dans le cadre du PAPGAE. Un examen approfondi de la gestion financière a conduit à la réorganisation des responsabilités financières à l'administration centrale ainsi qu'à l'amélioration des systèmes de contrôle financier, en particulier les services de comptabilité des missions. Un programme de formation dans le domaine des finances a été préparé et mis sur pied. Un nouveau système de renseignements financiers (FINEX) sera à l'oeuvre dès avril 1988.

Au niveau de la **gestion du personnel**, le Ministère a créé un effectif complet d'agents exécutifs, par la conversion d'anciennes positions senior des principales filières politique, commerce et immigration, ainsi qu'en convertissant quelques positions non-permutantes. Le plan de conversion, en total opération, a été développé en tenant compte du programme d'action positive du gouvernement. De nouveaux programmes de formation, incluant la formation en langues étrangères, ont été conçus afin de mieux répondre aux besoins des agents. Des positions AS ont été créées pour la gestion des programmes administratifs et cette activité mènera à l'amélioration, à long terme, de la qualité des services administratifs des missions.

La **gestion des ressources physiques** - logement des employés et bureaux des missions - a subi des changements considérables. Les Affaires extérieures et Travaux publics Canada ont redéfini leurs rôles respectifs concernant les services d'architecture et d'ingénierie. De nouveaux systèmes informatisés tel que le Système de soutien aux décisions concernant les ressources physiques (PHREDS), offrent aux gestionnaires une source centrale de données; le Système d'automatisation du contrôle des achats a permis l'obtention de renseignements plus précis sur l'achat et l'inventaire du matériel pour l'administration centrale et les missions. Un Plan d'acquisition à long terme et des directives pour les logements des employés ont été élaborés et approuvés par le Conseil du Trésor.

Des programmes spécifiques du Ministère ont également participé au PAPGAE. Ainsi, le programme des **Affaires consulaires** a développé des cours pour ses nouveaux agents, incluant les employés recrutés sur place et les consuls honoraires; une révision de la structure des coûts pour les services consulaires a entraîné une augmentation des coûts récupérés pour les services offerts. Pour sa part, le programme de l'**Immigration** a retiré des avantages concrets de la mise en place du Système informatisé de traitement des cas d'immigration (SITCI), ce qui accélère sensiblement la productivité et le contrôle du processus d'émission des visas. Par ailleurs, des systèmes informatisés ont été développés pour aider le programme du **Commerce extérieur** à assurer le suivi des activités et des résultats et maintenir des informations sur les possibilités canadiennes d'exportation. Le programme de développement du marché des exportations a été reformulé et plusieurs publications sur le commerce ont été publiées et distribuées.

De nouveaux systèmes de soutien à la gestion centrale ont été mis en place s'ajoutant ainsi à ceux déjà en vigueur avant 1982. Ainsi, le Ministère a maintenant un Cadre opérationnel approuvé, des plans d'évaluation et de vérification interne ainsi qu'un processus bien développé de planification annuelle établissant les objectifs et l'allocation des ressources pour les directions de l'administration centrale et pour les missions. La Partie III des Prévisions budgétaires a été pour la première fois établie au cours de PAPGAE et fournit maintenant au Parlement un rapport annuel sur les réalisations et la performance du Ministère.

Certains projets de PAPGAE continueront dans le cadre de la nouvelle entente entre le MAE et le Conseil du Trésor sur l'Accroissement des responsabilités et pouvoirs ministériels (ARPM). Ce sont principalement la mise en oeuvre de vastes systèmes informatisés tels que COSICS, FINEX et PERNET. Ainsi, l'effet durable du PAPGAE pourra être visible dans ce nouveau cadre des responsabilités proposé au Conseil du Trésor à l'intérieur du régime de l'ARPM. D'ailleurs, plusieurs systèmes de gestion et structures de rapports qui constituent la base de l'ARPM ont été initiés à l'intérieur du PAPGAE. Ils font maintenant partie intégrante de nos pratiques quotidiennes de gestion.

PARTIE I

**Le programme d'amélioration des pratiques de
gestion aux Affaires extérieures – 1982–1987**

RAPPORT FINAL SUR LE PAPGAE

PARTIE I - LE PROGRAMME D'AMÉLIORATION DES PRATIQUES DE
GESTION AUX AFFAIRES EXTÉRIEURES - 1982-1987

1.1 Historique

Comprenant à l'origine plus de 120 projets, le Programme d'amélioration des pratiques de gestion aux Affaires extérieures (PAPGAE) a été conçu afin de renforcer le Programme des intérêts du Canada à l'étranger en améliorant les structures, procédés et systèmes du Ministère.

Mis sur pied par la direction du Ministère en reconnaissance de la nécessité d'adopter une approche structurée à l'égard des changements, le Programme visait à apporter des réponses appropriées aux observations faites par les membres de la Commission royale sur les conditions dans le Service extérieur, le Bureau du Vérificateur général, celui du Contrôleur général et le Comité des comptes publics.

Chronologie

Été et automne 1979

- Le Bureau du Contrôleur général (BCG) effectue une enquête sur le perfectionnement des pratiques et contrôles de gestion (PPCG) du ministère des Affaires extérieures.

Avril 1980

- Le Bureau du Contrôleur général communique au MAE les résultats de son enquête. Il ressort principalement de cette enquête que les méthodes de planification et d'allocation des ressources sont inefficaces, notamment en ce qui a trait aux responsabilités d'ordre opérationnel. Les autres pratiques devant faire l'objet d'améliorations se situent largement, quoique non exclusivement, au niveau de l'infrastructure administrative. Les enquêteurs font expressément mention de la nécessité de mettre sur pied un nouveau système financier de même qu'un nouveau système d'information sur le personnel, et de rationaliser les opérations de la Direction générale des biens.

Janvier 1982

- Dans sa réponse préliminaire, le MAE propose un Plan d'action en deux phases afin d'améliorer les pratiques de gestion;
- Presque au même moment, on assiste au transfert, au ministère des Affaires extérieures, des responsabilités du ministère de l'Industrie et du Commerce;

Mars 1982

- Le Contrôleur général approuve le Plan d'action;
- La phase I est amorcée. Elle comprend 16 projets;

Mars 1983

- Le BCG approuve neuf projets;
- Les autres sont incorporés à la phase II du Plan d'action, baptisé par la suite "Programme d'amélioration des pratiques de gestion aux Affaires extérieures" (PAPGAE);

Septembre 1983

- Alors que sont élaborés les plans du PAPGAE, le MAE réorganise l'Administration centrale en un système de gestion matricielle comprenant des directions générales fonctionnelles et géographiques;
- Le PAPGAE est finalisé et approuvé par le Comité exécutif du Ministère;

Mars 1984

- Le Contrôleur général approuve les 141 projets inscrits au Programme;

Été-automne 1985

- Les descriptions des projets inscrits au Programme sont rattachées au nouveau Cadre du Plan opérationnel du Ministère;
- Reformulation du PAPGAE: les descriptions de 32 projets en cours sont mises à jour et complétées par l'ajout de résultats spécifiques et de critères de réussite;

Été-automne 1987

- Plusieurs projets complétés sont validés par le Bureau du contrôleur général

Décembre 1987

- Le rapport final sur le PAPGAE est communiqué au Contrôleur général. Certains projets en cours sont intégrés au nouveau Cadre d'accroissement des pouvoirs et responsabilités des ministres (APRM).

1.2 Objectif

Le Programme devait aider la direction du Ministère à atteindre ses objectifs stratégiques et opérationnels dans l'exécution du Programme des intérêts du Canada à l'étranger. Plus précisément, le PAPGAE avait pour but :

- a) d'élaborer et d'appliquer, de concert avec les cadres organiques, les structures, procédés et systèmes de gestion nécessaires pour permettre au Ministère de fonctionner de la façon la plus efficiente et la plus efficace possible;
- b) de veiller à ce que les fonctionnaires du Ministère connaissent parfaitement le fonctionnement de ces structures, procédés et systèmes; et
- c) de donner suite aux observations du Vérificateur général, du Contrôleur général et du Comité des comptes publics au sujet des systèmes, procédés et mécanismes d'imputabilité du Ministère.

1.3 Portée

À son stade final de planification, en juillet 1986, le PAPGAE comportait 141 projets.

En décembre 1987, 88 étaient achevés (62,4 %) et 45 annulés (31,9 %) (Partie III). Les autres projets sont encore en cours et il en sera rendu compte dans le cadre de l'accord entre le MAE et le CT concernant l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministres.

On trouvera dans la Partie III du présent rapport une liste de tous les projets inscrits au PAPGAE, classés selon leur état.

TABLEAU I

VUE D'ENSEMBLE - PROJETS DU PAPGAE

NOMBRE TOTAL DE PROJETS INSCRITS AU PAPGAE	141	(100 %)
ÉTAT AU MOIS DÉCEMBRE 1987		
EN COURS	8	(5,7 %)
ACHEVÉS	88	(62,4 %)
ANNULÉS	45	(31,9%)

TABLEAU II

PROJETS PAR THÈME - PROJETS DU PAPGAE

<u>NOMBRE TOTAL DE PROJETS: 141 (100 %)</u>		
Communications et services généraux	14 projets	29.1 %
Gestion centrale	17 projets	12.1 %
Gestion financière	13 projets	9.2 %
Gestion des ressources humaines	24 projets	17 %
Politiques économiques, commerciales et aide au développement	12 projets	8.5 %
Affaires politiques et sécurité internationale	3 projets	2.1 %
Expansion du commerce extérieur	8 projets	5.7 %
Biens	15 projets	10.6 %
Affaires sociales et programmes	8 projets	5.7 %

TABLEAU III

ÉTAT DES PROJETS PAR SECTEUR

Secteur	Nombre total de projets	Projets en cours		Projets achevés		Projets annulés	
		Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
ACB Secteur du personnel	27	2	7,4	18	66,7	7	25,9
BCB Secteur des communications et de la culture	10	1	10	4	40	5	50
CMD Gestion centrale	15	1	6,7	9	60	5	33,3
EFB Secteur de la politique économique et commerciale	10	0	0	6	60	4	40
GGB Afrique et Moyen-Orient	1	0	0	1	100	0	0
IFB Affaires politiques et sécurité internationale	3	0	0	3	100	0	0
JFB Affaires juridiques, consulaires et de l'immigration	10	1	10	7	70	2	20
MCB Finances et administration	50	3	6	32	64	15	30
PGB Asie et Pacifique	1	0	0	1	100	0	0
TFB Expansion du commerce extérieur	11	0	0	6	54,5	5	45,5
UGB États-Unis	3	0	0	1	33,3	2	66,7

1.4 Budget

Le coût total du PAPGAE a changé substantiellement par rapport aux prévisions initiales. En 1982, le budget prévu pour l'exécution complète de ce programme qui exigeait 381 années-personnes, était de 27,7 millions \$.

Compte tenu des révisions apportées, de la modification de certains projets et de l'annulation de certains autres, le coût total de ce programme, dont l'exécution ne requiert plus que 175 années-personnes, est tombé à 22,3 millions \$. Ce changement est attribuable en grande partie à l'effet même du programme qui, ayant permis de sensibiliser l'ensemble du ministère aux diverses activités visant à améliorer la gestion ainsi qu'à la possibilité de consolider certains projets ou d'éliminer les cas de double emploi, a mené à une rationalisation des heures supplémentaires consacrées à son exécution.

9

3

5

7

PARTIE II

**État d'avancement des projets en cours
au mois de décembre 1987**

PARTIE II - ÉTAT DES PROJETS EN COURS AU MOIS DE DÉCEMBRE 1987

Système d'information sur le personnel (PERNET)

Projet AC 02

Un nouveau système d'information sur le personnel (PERNET) est prévu. Il permettra au secteur du Personnel et à l'ensemble du Ministère de disposer d'un système d'information grâce auquel ils pourront accéder rapidement aux renseignements sur le personnel, à l'endroit, au moment et sous la forme nécessaire. Une analyse préliminaire des besoins a été effectuée et le Sous-ministre adjoint du secteur du Personnel a approuvé une série de recommandations concernant sa mise en oeuvre, y compris la méthode et le plan à suivre. Ce système sera utilisé sur le nouvel ordinateur de l'Administration centrale. Il a été décidé, avec le Conseil du Trésor et le Bureau du Contrôleur général, de retarder l'achat d'un ordinateur pour usage administratif tant que l'on ne connaîtra pas les spécifications de l'ordinateur nécessaire pour le COSICS. Ce projet a donc été mis en attente, jusqu'à l'achat de l'ordinateur en question et jusqu'à ce qu'il soit possible de consacrer de nouveau du personnel et des fonds à ce projet.

Ce projet devrait redémarrer en août 1988 et être terminé en 1990.

Exécution du programme concernant les AS/AT permutants

Projet AC 16

Afin d'améliorer la qualité des services administratifs et de gestion, le ministère décidait en 1979 d'ajouter à son service de permutants des positions AS. Cette idée a reçu un appui considérable de l'ensemble du ministère.

Ainsi, plusieurs activités ont été entreprises en ce sens et en 1986 un nouveau programme était développé pour offrir aux divisions un programme amélioré des services administratifs et de soutien.

Actuellement, la révision de la classification de toutes les positions administratives à l'étranger et quelques-unes à l'administration centrale est presque complétée. Le rapport soumettant les résultats de cette révision ainsi que la structure et le plan d'action proposés pour consolider le cadre administratif, seront présentés au comité de gestion du ministère au début de la nouvelle année.

Systèmes de suivi de la performance du programme

Projet CC 07

Ce projet a pour but de mettre au point un système de suivi de la performance du programme de développement, qui réponde aux besoins de la direction à tous les niveaux. Grâce à ce système, il sera possible de fournir régulièrement aux Sous-ministres et administrateurs de programme des évaluations des intérêts canadiens, des objectifs de programme, des résultats et de la charge de travail; et de leur préciser l'utilisation des ressources et le coût des activités de programme, de sorte à permettre aux Sous-ministres de prendre les décisions nécessaires quant à la réaffectation des ressources.

Le système de suivi de la performance du Programme d'expansion commerciale et industrielle (TID) est maintenant en service. D'autres systèmes sont en place pour les programmes de l'immigration, des affaires consulaires ainsi que pour certains programmes de l'Administration. Des propositions sont en cours d'élaboration en ce qui concerne les programmes relatifs aux affaires politiques et économiques, aux affaires culturelles, aux communications, à l'aide, de même que d'autres programmes de l'Administration.

On prévoit compléter ce projet en Septembre 1988.

Revue des pouvoirs de signer les documents financiers au Ministère

Projet MF 07

Ce projet a pour but de passer en revue les pouvoirs existants de signer les documents financiers au Ministère afin de voir s'ils sont correctement délégués et de procéder aux changements nécessaires pour harmoniser les pouvoirs du Ministère avec les besoins sur le plan de la gestion.

La révision a déjà débutée et un nouveau document entrera en vigueur le 30 septembre 1988.

Mise au point de nouveaux systèmes de gestion financière (FINEX)

Projet MF 14

Le nouveau système de gestion financière (FINEX), actuellement mis au point, est conçu de façon à refléter le mandat et la structure du Ministère et devrait permettre par conséquent d'harmoniser le système financier du Ministère avec son fonctionnement actuel. Les objectifs recherchés dans le cas du FINEX, sont de créer un système qui permettra de simplifier la saisie des opérations financières et de fournir des rapports de gestion détaillés.

Jusqu'à présent, la date de réalisation de ce projet est fixée au 1er avril 1988 pour l'Administration centrale. La conception, générale et détaillée, du FINEX est déjà au point; le logiciel a été acheté et modifié; les cours de formation ont déjà été élaborés et une séance de formation aura lieu au cours des six prochains mois; un essai pilote sera amorcé en novembre à l'Administration centrale, dans trois secteurs. Le nouveau système de gestion financière sera mis en service à l'Administration centrale le 1er avril et, en ce qui concerne les missions à l'étranger, la version du manuel du système sera modifiée dès l'entrée en service du COSICS.

Services de bibliothèque: Accès public direct au système de catalogage

Projet MG 02A

En tant que membre de l'University of Toronto Library Automation System (UTLAS), un groupe de bibliothèques utilisant un système commun de catalogage depuis 1973-1974, il a été demandé au MAE de servir de bibliothèque d'essai au Canada pour la mise au point d'un système d'accès public direct au système de catalogage (OPAC). Ce système permettra d'effectuer la mise à jour quotidienne du catalogue et d'assurer un meilleur service aux utilisateurs qui désirent savoir si un document donné est disponible ou non.

Jusqu'ici, une unité centrale (UC), munie d'un logiciel entièrement révisé et augmenté a été installée. On attend prochainement la livraison d'un logiciel auxiliaire permettant la recherche par mot clé et de deux nouveaux terminaux affichant les signes diacritiques.

Pour être tout à fait opérationnel, ce système exige une autre UC avec des terminaux supplémentaires. Cela permettra de réduire le temps de réponse actuel, qui est de plus en plus long, et d'utiliser le logiciel pour l'acheminement des cartes du Kardex et pour les systèmes de routage. Une présentation est actuellement en cours de préparation, avec l'aide de la Direction des systèmes informatiques (MISE), afin d'obtenir l'autorisation de louer ou d'acheter une nouvelle UC, pour livraison aux alentours de février.

Biens, rôles et responsabilités

Projet MR 01

Ce projet a été mis sur pied afin d'obtenir que le Ministère approuve la définition précise des attributions et responsabilités en matière de biens, tant immobiliers que matériels. Pour y parvenir, ce projet suppose une compréhension précise du rôle des Affaires extérieures par rapport à celui de Travaux publics Canada, ainsi que de leurs

responsabilités en matière de gestion des biens immobiliers.

Un protocole d'entente a été conclu en août 1987 entre le MAE et les Travaux publics, concernant la fourniture de services d'architecte et d'ingénieur pour la gestion des biens immobiliers à l'étranger.

Un autre protocole d'entente concernant les responsabilités en matière de contrat fera l'objet de discussions entre le MAE, TPC et le CT.

Système informatisé de traitement des cas d'immigration (SITCI)

Projet SF 04

Le Ministère a besoin d'un système qui permette d'assurer l'exécution efficace du programme d'immigration à l'étranger et de disposer de l'information nécessaire pour l'administrer.

Hong Kong a été choisi pour servir de lieu d'essai. Le projet pilote a été mis en oeuvre et un rapport de vérification interne a été préparé en juin 1987. Le projet pilote de Hong Kong se poursuit et a permis d'accroître substantiellement l'efficacité de ce bureau. Dans l'évaluation qu'il a effectuée, le Bureau des conseillers en gestion a indiqué que ce système était efficace et pouvait permettre d'épargner des ressources.

Un système semblable devrait être mis en place à Londres cet automne.

Il est proposé d'étendre, au cours de la prochaine année financière, le SITCI à toutes les missions offrant des services d'émission de visas à l'étranger. En janvier 1988, un deuxième SITCI sera en opération à Londres. Le Conseil du Trésor a été saisi d'une proposition pour l'installation, de concert avec COSICS, du SITCI à toutes les missions émettant des visas. L'approbation du projet préliminaire est attendue avant la fin de cette année.

PARTIE III

**Liste des projets inscrits au PAPGAE:
en cours, achevés et annulés**

PAPGAE
LISTE DES PROJETS EN COURS

CODE	TITRE DU PROJET
AC02C	SYSTEME DU RESEAU D'INFORMATION SUR LE PERSONNEL (PERNET)
AC16	EXECUTION DU PROGRAMME CONCERNANT LES AS/AT PERMUTANTS
CC07	SYSTEME DE SUIVI DE LA PERFORMANCE DU PROGRAMME
MF07	REVUE DES POUVOIRS DE SIGNER LES DOCUMENTS FINANCIERS AU MINISTÈRE
MF14	MISE AU POINT DE NOUVEAUX SYSTEMES DE GESTION FINANCIERE (FINEX)
MG2A	SERVICES DE BIBLIOTHEQUE: ACCÈS PUBLIC DIRECT AU SYSTEME DE CATALOGAGE
MR01	RESSOURCES MATÉRIELLES, RÔLES ET RESPONSABILITÉS
SF04	SYSTEME INFORMATISÉ DE TRAITEMENT DES CAS D'IMMIGRATION

PAPGAE - PROJETS ACHEVÉS

CODE	TITRE DU PROJET	DATE
AC01	CONVERSION DES POSTES EX - PHASE II	NOV 85
AC02B	SOUS-SYSTEME D'AFFECTION DU PERSONNEL (SSAP)	NOV 85
AC03	ACTION POSITIVE: PLAN DE TRAVAIL	MAR 85
AC04	CADRE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	OCT 85
AC05	POLITIQUE INTEGREE ET CADRE DE GESTION POUR LA FORMATION ET LE PERFECTIONNEMENT	AVR 86
AC06	REVUE DU PROGRAMME DE DETACHEMENT	JUIN 86
AC07	APPLICATION DES DECISIONS PRISES PAR LE COMITE EXECUTIF EN REPOSE AUX RECOMMANDATIONS DU RAPPORT MCDUGALL	SEPT 87
AC08	GESTION DU PERSONNEL NON PERMUTANT AUX AFFAIRES EXTERIEURES	MAR 86
AC09	REVUE DU CONCEPT DES FILIERES	AVR 86
AC10	INTRODUCTION DE LA NOUVELLE TECHNOLOGIE DE BUREAU: FACTEURS HUMAINS	JUIL 86
AC14	DELEGATION DE POUVOIRS EN MATIERE DE GESTION DU PERSONNEL	SEPT 87
AC17	AMELIORATION DU PROGRAMME DE FORMATION LINGUISTIQUE (LANGUES ETRANGERES)	AOÛT 87
AC18	AMELIORATION DES PROGRAMMES DE SERVICES D'AIDE AUX EMPLOYES ET A LEURS FAMILLES	MAR 87
AC19	PROGRAMME DE RETRAITE	AVR 86
AC20	AMELIORATION DE LA CAPACITE DE FOURNIR DES SERVICES DE SECRETARIAT	JUIL 85
AC23	POLITIQUE D'AFFECTION DES COUPLES D'EMPLOYES	DEC 84
AC24	REVUE DES NOMINATIONS DIPLOMATIQUES	JAN 84
AC25	COURS SUR LE SIG ET LE TED	MAR 86

PAPGAE - PROJETS ACHEVÉS (suite)

CODE	TITRE DU PROJET	DATE
CC01	CADRE DU PLAN OPÉRATIONNEL (OPF)	MAR 86
CC02	SYSTÈME DE PLANIFICATION MINISTÉRIELLE	MAR 86
CC05	PARTIE III DU BUDGET	JAN 86
CC06	PLAN ET PROFILS D'ÉVALUATION	AOÛT 87
CC08	RÉVISION DU MANUEL DE LA CORRESPONDANCE	SEPT 85
CC10	ÉVALUATION DES PROGRAMMES DE L'IMMIGRATION ET DU TOURISME	DÉC 84
CC11	GESTION DES PROJETS: GUIDE ET FORMATION	JUIN 86
CC12	INVENTAIRE DES SYSTÈMES EXISTANTS	FÉV 84
CC14	STRATÉGIE EN MATIÈRE D'INFORMATIQUE	JUIL 85
CC15	BESOINS DES MISSIONS EN MATIÈRE D'INFORMATION	JUIL 85
CC18	VISITES MINISTÉRIELLES OFFICIELLES	MAR 84
EF01	SOMMETS ÉCONOMIQUES - CHEMINEMENT CRITIQUE	SEPT 84
EF06	RAPPORTS SPÉCIAUX CONCERNANT LE PROJET PILOTE EN MATIÈRE DE RELATIONS COMMERCIALES SPÉCIALES	SEPT 84
EF07	REFONTE DU SYSTÈME DE TRAITEMENT DES DEMANDES DE LICENCE D'IMPORTATION	OCT 87
EF08	AMÉLIORATION DE LA GESTION DU SYSTÈME D'ATTRIBUTION DES CONTINGENTS D'IMPORTATION	JUIN 87
EF12	PARTICIPATION DU GOUVERNEMENT AUX ACCORDS INTERNATIONAUX SUR LES PRODUITS DE BASE	MAR 86
EF14	NÉGOCIATIONS INTERNATIONALES SUR LE COMMERCE DES SERVICES	MAR 84
GB02	FINALISATION DE L'INITIATIVE DE 1983 CONCERNANT LA DÉLÉGATION DE POUVOIR AUX CHEFS DE MISSION	JUIN 84
GB03	PROTOTYPE D'EXAMEN DES POLITIQUES ET DES RESSOURCES	DÉC 84
GB04	GESTION DE L'INFORMATION SPÉCIALISÉE: PROJET PILOTE	MAR 86

PAPGAE - PROJETS ACHEVÉS (suite)

CODE	TITRE DU PROJET	DATE
GB07	INFORMATIONS COMMERCIALES - RÉGION ASIE-PACIFIQUE	AOÛT 87
IF01	ÉTUDE DU MULTICULTURALISME: CANADA ET SYSTÈME DES NATIONS UNIES	MAR 85
IF02	GESTION DES CRISES ET PLANIFICATION D'URGENCE	JUIN 85
IF03	MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME DE SÉCURITÉ PERSONNELLE	SEPT 85
MF01	ÉTUDE DE L'ORGANISATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS CENTRAUX (MFD)	JUIL 84
MF02	GESTION DES COMPTES DES MISSIONS	MAR 87
MF04	GESTION DES ESPÈCES	OCT 86
MF05	GUIDES MINISTÉRIELS	SEPT 87
MF06	GESTION FINANCIÈRE: FORMATION ET PERFECTIONNEMENT	JUIL 87
MF08.1	AMÉLIORATION DES SYSTÈMES FINANCIER ET DE GESTION	MAI 85
MF08.2	AMÉLIORATION DE LA PLANIFICATION FINANCIÈRE	APR 85
MF09	LA BUREAUTIQUE AUX AFFAIRES EXTÉRIEURES	JUIL 86
MF11	TRAITEMENT ÉLECTRONIQUE DES DONNÉES: AIDE AUX MISSIONS	JUIL 86
MF13	MANUEL DE L'ADMINISTRATION FINANCIÈRE	JUIN 85
MF15	VÉRIFICATION DES CONTRIBUTIONS	OCT 87
MF16	AUTORITÉ FONCTIONNELLE	AVR 87
MF17	PROCESSUS DE PLANIFICATION ET DE REDDITION DES COMPTES	MAR 87
MG01	REVUE DU TRAITEMENT DE TEXTES	JUIN 85
MG02B	SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE: BASE DE DONNÉES À ACCÈS DIRECT	SEPT 85
MG06	PLAN DE TRAVAIL POUR LA GESTION DES DOCUMENTS	MAR 84
MG07.1	SERVICES PERFECTIONNÉS DE CIRCONSCRIPTION (SPC)	MAR 86

PAPGAE - PROJETS ACHEVÉS (suite)

CODE	TITRE DU PROJET	DATE
MM01	ÉLABORATION D'UN PLAN DE VÉRIFICATION INTERNE À LONG TERME	FÉV 86
MM02	PLAN D'EXAMEN DE LA GESTION	JUIN 84
MR02	GESTION DES PROJETS ET SYSTÈME D'EXÉCUTION	JUIL 87
MR03	DIRECTIVES POUR L'ÉVALUATION DES LOGEMENTS ET L'ÉTABLISSEMENT DE CRITÈRES	AVR 84
MR04	RAPPORT DE FIN DE PROJET	AVR 84
MR05	PROGRAMME D'ACQUISITION À LONG TERME (PALT) - PRÉSENTATION AU CONSEIL DU TRÉSOR	MAR 84
MR06	RÉPERTOIRE INFORMATISÉ DES OEUVRES D'ART	JUIL 85
MR07	SYSTÈME ET AUTOMATISATION DU CONTRÔLE DES ACHATS	NOV 86
MR08	ÉTUDE DES SERVICES CENTRAUX	JUIN 84
MR10	MANUEL DES BIENS DES MISSIONS	SEPT 85
MR13	SYSTÈME D'INVENTAIRE DES BIENS IMMOBILIERS	MAI 85
MR14	LOCAUX - ÉDIFICE L.B. PEARSON	JUIN 84
MR15	RATIONALISATION DU PROCESSUS DE PRÉSENTATIONS AU CT	AOÛT 85
MR16	VOYAGES: AMÉLIORATION DE LA COORDINATION AU NIVEAU DE LA PLANIFICATION	JUIL 85
SF01	NOUVELLE POUSSÉE EN FAVEUR DE L'IMMIGRATION DE PERSONNES DE LA CATÉGORIE DES ENTREPRENEURS	MAI 85
SF03	AUGMENTATION DE LA PRODUCTIVITÉ DU PROGRAMME DE L'IMMIGRATION	MAR 85
SF03B	RÉPERTOIRE DU MATÉRIEL DE BUREAU EXISTANT	MAR 85
SF05	SERVICES CONSULAIRES: FORMATION	AVR 87
SF06	SYSTÈME INFORMATISÉ DE GESTION DES SERVICES CONSULAIRES	FÉV 85
SF07	PROGRAMME CONSULAIRE: EXTENSION DU PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DES COÛTS	AVR 87

PAPGAE - PROJETS ACHEVÉS (suite)

CODE	TITRE DU PROJET	DATE
SF09	SERVICES DE RENSEIGNEMENTS ET DE RÉCEPTION	MAI 85
SF12	RATIONALISATION DES PUBLICATIONS AU MAE	OCT 85
SF17	ACCORDS BILATÉRAUX EN MATIÈRE D'ÉCHANGES CULTURELS: MARCHE À SUIVRE	DÉC 84
SF18	CONFÉRENCE INTERNATIONALE SUR LA POPULATION - MEXICO, AOÛT 1984	MAR 85
TF02	PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES MARCHÉS D'EXPORTATION (PDME) - AMÉLIORATION DU SYSTÈME	MAR 86
TF03	REVUE DU PDME	DÉC 84
TF04	SYSTÈME DE CONTRAT POUR LES IMPORTATIONS DE MATÉRIEL LIÉ À LA DÉFENSE	AOÛT 87
TF06	PLANS DE DÉVELOPPEMENT DES MARCHÉS D'EXPORTATION	AOÛT 85
TF08	SYSTÈME D'INFORMATION SUR LES PROJETS DE PROMOTION (SIPP)	JUIN 87
TF09B	AMÉLIORATION DU MÉCANISME D'ACQUISITION DE LA TECHNOLOGIE	OCT 85

PAPGAE - PROJETS ANNULÉS

CODE	TITRES DES PROJETS	EXPLICATION
AC02	SIGP: PRIORITÉS CONCERNANT LA CHARGE DE TRAVAIL	PROJET DÉVELOPPÉ EN TROIS NOUVEAUX PROJETS: AC02A, AC02B, AC02C
AC02A	AMÉLIORATION DU SIGP	INTÉGRÉ AVEC PROJET AC02C
AC11	MODÈLES DE CARRIÈRE PAR FILIÈRE	SUITE À UNE ÉTUDE LE PROJET FUT JUGÉ INUTILE
AC12	PLAN CONCERNANT LES BESOINS EN MATIÈRE DE GESTION FINANCIÈRE	PROJET ANNULÉ CAR IL ÉTAIT COMPRIS DANS LES PROJETS MF01, MF06 ET MF13
AC13	AMÉLIORATION DU PROCESSUS DE CLASSIFICATION	PROJET FUT PROPOSÉ MAIS N'A JAMAIS ÉTÉ DÉVELOPPÉ COMME PROJET PAPGAE
AC15	CONSOLIDATION DE LA FILIÈRE DE L'AIDE	PROJET SERA GÉRÉ DANS LE CONTEXTE DU MAE, ACDI OU LA DÉCENTRALISATION.
AC21	ANALYSE DE L'EFFECTIF	PROJET FUT PROPOSÉ MAIS N'A JAMAIS ÉTÉ DÉVELOPPÉ COMME PROJET PAPGAE
AC22	CARRIÈRE: EXAMEN ET ORIENTATION	PROJET FUT PROPOSÉ MAIS N'A JAMAIS ÉTÉ DÉVELOPPÉ COMME PROJET PAPGAE
CC03	GESTION DE L'ALLOCATION DES RESSOURCES	INTÉGRÉ AVEC PROJET CC04
CC04	COMPTE RENDU DES RÉSULTATS AU REGARD DES PROJETS	INTÉGRÉ AVEC PROJET CC07
CC09	PROGRAMMES DE LA GESTION CENTRALE	CHANGEMENT DANS LA STRUCTURE DE LA GESTION DU MINISTÈRE À CAUSE DE L'ANNULATION DU PROJET
CC17	CLIENTÈLE NATIONALE DU MAE	PROJET FUT ABSORBÉ DANS LES OPÉRATIONS RÉGULIÈRES

PAPGAE - PROJETS ANNULÉS (suite)

CODE	TITRES DES PROJETS	EXPLICATION
EF09	PRÉPARATIFS EN VUE DE LA RENÉGOCIATION DU GATT	DÉPASSÉ PAR LES NÉGOTIATIONS D LIBRE ÉCHANGE ENTRE CDA ET E. U
EF10	PROGRAMME DE TRAVAIL DU GATT	À CAUSE DES CHANGEMENTS AU SYSTÈME INTERNATIONAL LE PROJE NE FAIT PLUS PARTIE DES BESOIN DU MINISTÈRE.
EF11	PARTICIPATION DU CANADA AU SYSTÈME HARMONISÉ	À CAUSE DES CHANGEMENTS AU SYSTÈME INTERNATIONAL LE PROJE NE FAIT PLUS PARTIE DES BESOIN DU MINISTÈRE.
EF15	GESTION DES RELATIONS AVEC L'OCDE	À CAUSE DES CHANGEMENTS AU SYSTÈME INTERNATIONAL LE PROJE NE FAIT PLUS PARTIE DES BESOIN DU MINISTÈRE.
GB01	PROCÉDURE DE GESTION DES DIRECTIONS GÉNÉRALES ET DES MISSIONS	PROJET FUT PROPOSÉ MAIS N'A JAMAIS ÉTÉ DÉVELOPPÉ COMME PROJET PAPGAE
GB05	INSTALLATION DE RÉFLECTEURS PARABOLIQUES DE TÉLÉVISION DANS LES MISSIONS AUX ÉTATS-UNIS	FONDS INSUFFISANTS POUR CONTINUER
GB06	ÉTUDES SUR LE LIBRE-ÉCHANGE ENTRE LE CANADA ET LES ÉTATS-UNIS	CHANGEMENT DANS LES PRIORITÉS DU MINISTÈRE
MF03	CENTRE DES SERVICES DE GESTION FINANCIÈRE	INTÉGRÉ AVEC FINEX
MF08.3	AMÉLIORATION DE LA GESTION FINANCIÈRE	PROJET DÉVELOPPÉ EN TROIS NOUVEAUX PROJETS: MF8A, MF8B ET MF8C
MF08A	CONCEPTION DU SYSTÈME DE GESTION FINANCIÈRE DU MINISTÈRE	INTÉGRÉ À D'AUTRES PROJETS SUITE À LA RESTRUCTURATION PAR LE DG
MF08B	AMÉLIORATION DU SYSTÈME FINANCIER ET DE GESTION	INTÉGRÉ À D'AUTRES PROJETS SUITE À LA RESTRUCTURATION PAR LE DG

PAPGAE - PROJETS ANNULÉS (suite)

CODE	TITRES DES PROJETS	EXPLICATION
MF08C	SYSTÈME DE GESTION FINANCIÈRE DU MINISTÈRE - INSTALLATION DE SYSTÈMES DE TRAITEMENT ÉLECTRONIQUE DES DONNÉES FINANCIÈRES DANS LES MISSIONS	INTÉGRÉ À D'AUTRES PROJETS SUITE À LA RESTRUCTURATION PAR LE DG
MF10	ORDINATEUR UNIVERSEL POUR L'ADMINISTRATION CENTRALE	INTÉGRÉ AVEC COSICS, FINEX ET PERNET
MF12	SOUTIEN DU SYSTÈME DE L'ADMINISTRATION CENTRALE	MAIN D'OEUVRE INSUFFISANTE POUR DÉVELOPPEMENT
MF17	PROCESSUS DE PLANIFICATION ET DE REDDITION DES COMPTES	REDONDANCE AVEC AUTRES PROJETS
MG03	POLITIQUE MINISTÉRIELLE EN MATIÈRE DE TÉLÉCOMMUNICATIONS	OBJECTIFS DU PROJET ONT ÉTÉ ABSORBÉS PAR DE NOUVELLES INITIATIVES DU MINISTÈRE
MG04	AMÉLIORATION DES COMMUNICATIONS RADIO	MAIN D'OEUVRE INSUFFISANTE
MG05	VALORISATION DU POSTE DE COMMUNICATEUR	ABSORBÉ PAR LE TRAVAIL RÉGULIER DE LA DIRECTION
MR09	DÉLÉGATION DE POUVOIR AUX CDM POUR L'ACHAT DE VÉHICULES ET DE MOBILIERS SUPPLÉMENTAIRES	ANNULÉ À CAUSE DE L'ACCEPTATION PAR MCB DES RECOMMANDATIONS DANS LE RAPPORT DE THORNE, STEVENS ET KELLOG
MR11	REVUE DE LA GESTION DES BIENS	INTÉGRÉ AVEC PROJET MR07
MR12	ÉTUDE DE FAISABILITÉ DU SYSTÈME DE GESTION DU MATÉRIEL	INTÉGRÉ AVEC PROJET MR07
SF02	ÉCHANGE INTERNATIONAL D'INFORMATIONS	PROJET FUT ABSORBÉ DANS LES OPÉRATIONS RÉGULIÈRES
SF08	STRATÉGIE EN MATIÈRE DE RENSEIGNEMENTS ET DE COMMUNICATIONS AU CANADA	OBJECTIFS DU PROJET SERONT INTÉGRÉS DANS LES OPÉRATIONS EN COURS DE BCB
SF10	INSTRUMENT POUR L'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE EN MATIÈRE DE DIPLOMATIE PUBLIQUE	OBJECTIFS DU PROJET SERONT INTÉGRÉS DANS LES OPÉRATIONS EN COURS DE BCB

PAPGAE - PROJETS ANNULÉS (suite)

CODE	TITRES DES PROJETS	EXPLICATION
SF11	ADMINISTRATION DE PROJETS - PUBLICATIONS CULTURELLES	REDONDANCE AVEC AUTRES PROJETS
SF15	COMMUNICATIONS	INTÉGRÉ AVEC PROJET SF08
SF16	EXAMEN DE LA POLITIQUE EN MATIÈRE DE RELATIONS CULTURELLES INTERNATIONALES	OBJECTIFS DU PROJET SERONT INTÉGRÉS DANS LES OPÉRATIONS EN COURS DE BCB
SF19	AUTOCHTONES - LIAISON À L'ÉCHELON INTERNATIONAL	DIRECTION GÉNÉRALE A DÉCIDÉ QUE LE PROJET N'ÉTAIT PAS NÉCESSAIRE
TF01A	PROMOTION GÉNÉRIQUE DU POISSON	LES FONDS ONT ÉTÉ ANNULÉS PAR LE MINISTÈRE DES PÊCHES ET OCÉANS
TF01B	PDME: PRODUITS DE LA PÊCHE	LES FONDS ONT ÉTÉ ANNULÉS PAR LE MINISTÈRE DES PÊCHES ET OCÉANS
TF05	SECTEUR MANUFACTURIER: ATTRIBUTION DES PRIORITÉS	ABSORBÉ PAR "OPERATION READINESS"
TF07	PROGRAMME D'AIDE TECHNIQUE À FRAIS RECOUVRABLES	À L'ATTENTE DES RÉSULTATS DE LA SOUMISSION AU CONSEIL DU TRÉSOR
TF09A	AMÉLIORATION DU PROGRAMME D'APPORT TECHNOLOGIQUE ET DU SYSTÈME DE CONSEILLERS SCIENTIFIQUES	CE PROJET A ÉTÉ DIVISÉ EN DEUX PARTIES. LA PARTIE "B" EST COMPLÉTÉE

LISTE DES PROJETS PAR THÈME

A) COMMUNICATIONS ET SERVICES GÉNÉRAUX

PROJETS EN COURS

- MF14 MISE AU POINT DE NOUVEAUX SYSTÈMES DE GESTION FINANCIÈRE (FINEX)
- MG02A SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE: ACCÈS PUBLIC DIRECT AU SYSTÈME DE CATALOGAGE
- SF04 SYSTÈME INFORMATISÉ DE TRAITEMENT DES CAS D'IMMIGRATION (SITCI)

PROJETS ACHEVÉS

- AC02B SOUS-SYSTÈME D'AFECTATION DU PERSONNEL (SSAP)
- CC12 INVENTAIRE DES SYSTÈMES EXISTANTS
- CC14 STRATÉGIE EN MATIÈRE D'INFORMATIQUE
- CC15 BESOINS DES MISSIONS EN MATIÈRE D'INFORMATION
- EF06 RAPPORTS SPÉCIAUX CONCERNANT LE PROJET PILOTE EN MATIÈRE DE RELATIONS COMMERCIALES SPÉCIALES
- GB04 GESTION DE L'INFORMATION SPÉCIALISÉE: PROJET PILOTE
- MF05 GUIDES MINISTÉRIELS
- MF08.1 AMÉLIORATION DES SYSTÈMES FINANCIER ET DE GESTION
- MF08.2 AMÉLIORATION DE LA PLANIFICATION FINANCIÈRE
- MF09 LA BUREAUTIQUE AUX AFFAIRES EXTÉRIEURES
- MF11 TRAITEMENT ÉLECTRONIQUE DES DONNÉES: AIDE AUX MISSIONS
- MG01 REVUE DU TRAITEMENT DE TEXTES
- MG02B SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE: BASE DE DONNÉES À ACCÈS DIRECT
- MG06 PLAN DE TRAVAIL POUR LA GESTION DES DOCUMENTS
- MG07.1 SERVICES PERFECTIONNÉS DE CIRCONSCRIPTION (SPC)
- MR13 SYSTÈME D'INVENTAIRE DES BIENS IMMOBILIERS
- SF06 SYSTÈME INFORMATISÉ DE GESTION DES SERVICES CONSULAIRES

- SF09 SERVICES DE RENSEIGNEMENTS ET DE RÉCEPTION
- SF12 RATIONALISATION DES PUBLICATIONS AU MAE
- SF17 ACCORDS BILATÉRAUX EN MATIÈRE D'ÉCHANGES CULTURELS: MARCHÉ À SUIVRE
- TF02 PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES MARCHÉS D'EXPORTATION (PDME) - AMÉLIORATION DU SYSTÈME
- TF04 SYSTÈME DE CONTRAT POUR LES IMPORTATIONS DE MATÉRIEL LIÉ À LA DÉFENSE
- TF08 SYSTÈME D'INFORMATION SUR LES PROJETS DE PROMOTION (SIPP)

PROJETS ANNULÉS

- AC02 SIGP: PRIORITÉS CONCERNANT LA CHARGE DE TRAVAIL
- AC02A AMÉLIORATION DU SIGP
- GB05 INSTALLATION DE RÉFLECTEURS PARABOLIQUES DE TÉLÉVISION DANS LES MISSIONS AUX ÉTATS-UNIS
- MF08A CONCEPTION DU SYSTÈME DE GESTION FINANCIÈRE DU MINISTÈRE
- MF08B AMÉLIORATION DU SYSTÈME FINANCIER ET DE GESTION
- MF10 ORDINATEUR UNIVERSEL POUR L'ADMINISTRATION CENTRALE
- MF12 SOUTIEN DU SYSTÈME DE L'ADMINISTRATION CENTRALE
- MG03 POLITIQUE MINISTÉRIELLE EN MATIÈRE DE TÉLÉCOMMUNICATIONS
- MG04 AMÉLIORATION DES COMMUNICATIONS RADIO
- MG05 VALORISATION DU POSTE DE COMMUNICATEUR
- SF08 STRATÉGIE EN MATIÈRE DE RENSEIGNEMENTS ET DE COMMUNICATIONS AU CANADA
- SF10 INSTRUMENT POUR L'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE EN MATIÈRE DE DIPLOMATIE PUBLIQUE
- SF11 ADMINISTRATION DE PROJETS - PUBLICATIONS CULTURELLES
- SF15 COMMUNICATIONS
- SF16 EXAMEN DE LA POLITIQUE EN MATIÈRE DE RELATIONS CULTURELLES INTERNATIONALES

B) GESTION CENTRALE

PROJETS EN COURS

CC07 SYSTÈME DE SUIVI DE LA PERFORMANCE DU PROGRAMME

PROJETS ACHEVÉS

CC01 CADRE DU PLAN OPÉRATIONNEL (OPF)

CC02 SYSTÈME DE PLANIFICATION MINISTÉRIELLE

CC05 PARTIE III DU BUDGET

CC06 PLAN ET PROFILS D'ÉVALUATION

CC08 RÉVISION DU MANUEL DE LA CORRESPONDANCE

CC10 ÉVALUATION DES PROGRAMMES DE L'IMMIGRATION ET DU TOURISME

CC11 GESTION DES PROJETS: GUIDE ET FORMATION

CC18 VISITES MINISTÉRIELLES OFFICIELLES

GB02 FINALISATION DE L'INITIATIVE DE 1983 CONCERNANT LA DÉLÉGATION
DE POUVOIR AUX CHEFS DE MISSION

GB03 PROTOTYPE D'EXAMEN DES POLITIQUES ET DES RESSOURCES

MM01 ÉLABORATION D'UN PLAN DE VÉRIFICATION INTERNE À LONG TERME

MM02 PLAN D'EXAMEN DE LA GESTION

PROJETS ANNULÉS

CC03 GESTION DE L'ALLOCATION DES RESSOURCES

CC04 COMPTE RENDU DES RÉSULTATS AU REGARD DES PROJETS

CC09 PROGRAMMES DE LA GESTION CENTRALE

GB01 PROCÉDURE DE GESTION DES DIRECTIONS GÉNÉRALES ET DES MISSIONS

C) GESTION FINANCIÈRE

PROJETS EN COURS

MF07 REVUE DES POUVOIRS DE SIGNER LES DOCUMENTS FINANCIERS AU
MINISTÈRE

PROJETS ACHEVÉS

MF01 ÉTUDE DE L'ORGANISATION DE MFD

MF02 GESTION DES COMPTES DES MISSIONS

MF04 GESTION DES ESPÈCES

MF06 GESTION FINANCIÈRE: FORMATION ET PERFECTIONNEMENT

MF13 MANUEL DE L'ADMINISTRATION FINANCIÈRE

MF15 VÉRIFICATION DES CONTRIBUTIONS

MF16 AUTORITÉ FONCTIONNELLE

MF17 PROCESSUS DE PLANIFICATION ET DE REDDITION DES COMPTES

PROJETS ANNULÉS

AC12 PLAN CONCERNANT LES BESOINS EN MATIÈRE DE GESTION FINANCIÈRE

MF03 CENTRE DES SERVICES DE GESTION FINANCIÈRE

MF08.3 AMÉLIORATION DE LA GESTION FINANCIÈRE

MF08C SYSTÈME DE GESTION FINANCIÈRE DU MINISTÈRE - INSTALLATION DE
SYSTÈMES DE TRAITEMENT ÉLECTRONIQUE DES DONNÉES FINANCIÈRES
DANS LES MISSIONS

D) GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

PROJETS EN COURS

AC02C SYSTÈME DU RÉSEAU D'INFORMATION SUR LE PERSONNEL (PERNET)

AC16 EXÉCUTION DU PROGRAMME CONCERNANT LES AS/AT PERMUTANTS

PROJETS ACHEVÉS

- AC01 CONVERSION DES POSTES EX - PHASE II
- AC03 ACTION POSITIVE: PLAN DE TRAVAIL
- AC04 CADRE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- AC05 POLITIQUE INTÉGRÉE ET CADRE DE GESTION POUR LA FORMATION ET LE PERFECTIONNEMENT
- AC06 REVUE DU PROGRAMME DE DÉTACHEMENT
- AC07 APPLICATION DES DÉCISIONS PRISES PAR LE COMITÉ EXÉCUTIF EN RÉPONSE AUX RECOMMANDATIONS DU RAPPORT MCDUGALL
- AC08 GESTION DU PERSONNEL NON PERMUTANT AUX AFFAIRES EXTÉRIEURES
- AC09 REVUE DU CONCEPT DES FILIÈRES
- AC10 INTRODUCTION DE LA NOUVELLE TECHNOLOGIE DE BUREAU: FACTEURS HUMAINS
- AC14 DÉLÉGATION DE POUVOIRS EN MATIÈRE DE GESTION DU PERSONNEL
- AC17 AMÉLIORATION DU PROGRAMME DE FORMATION LINGUISTIQUE (LANGUES ÉTRANGÈRES)
- AC18 AMÉLIORATION DES PROGRAMMES DE SERVICES D'AIDE AUX EMPLOYÉS ET À LEURS FAMILLES
- AC19 PROGRAMME DE RETRAITE
- AC20 AMÉLIORATION DE LA CAPACITÉ DE FOURNIR DES SERVICES DE SECRÉTARIAT
- AC23 POLITIQUE D'AFFECTION DES COUPLES D'EMPLOYÉS
- AC24 REVUE DES NOMINATIONS DIPLOMATIQUES
- AC25 COURS SUR LE SIG ET LE TED

PROJETS ANNULÉS

- AC11 MODÈLES DE CARRIÈRE PAR FILIÈRE
- AC13 AMÉLIORATION DU PROCESSUS DE CLASSIFICATION
- AC15 CONSOLIDATION DE LA FILIÈRE DE L'AIDE
- AC21 ANALYSE DE L'EFFECTIF
- AC22 CARRIÈRE: EXAMEN ET ORIENTATION

**E) POLITIQUE INTERNATIONALE EN MATIÈRE D'ÉCONOMIE, DE
COMMERCE ET D'AIDE**

PROJETS ACHEVÉS

- EF01 SOMMETS ÉCONOMIQUES - CHEMINEMENT CRITIQUE
- EF07 REFONTE DU SYSTÈME DE TRAITEMENT DES DEMANDES DE LICENCE
D'IMPORTATION
- EF08 AMÉLIORATION DE LA GESTION DU SYSTÈME D'ATTRIBUTION DES
CONTINGENTS D'IMPORTATION
- EF12 PARTICIPATION DU GOUVERNEMENT AUX ACCORDS INTERNATIONAUX SUR
LES PRODUITS DE BASE
- EF14 NÉGOCIATIONS INTERNATIONALES SUR LE COMMERCE DES SERVICES
- GB07 INFORMATIONS COMMERCIALES - RÉGION ASIE-PACIFIQUE

PROJETS ANNULÉS

- EF09 PRÉPARATIFS EN VUE DE LA RENÉGOCIATION DU GATT
- EF10 PROGRAMME DE TRAVAIL DU GATT
- EF11 PARTICIPATION DU CANADA AU SYSTÈME HARMONISÉ
- EF15 GESTION DES RELATIONS AVEC L'OCDE
- GB06 ÉTUDES SUR LE LIBRE-ÉCHANGE ENTRE LE CANADA ET LES ÉTATS-UNIS
- TF07 PROGRAMME D'AIDE TECHNIQUE À FRAIS RECOUVRABLES

F) AFFAIRES POLITIQUES ET SÉCURITÉ INTERNATIONALE

PROJETS ACHEVÉS

- IF01 ÉTUDE DU MULTICULTURALISME: CANADA ET SYSTÈME DES NATIONS
UNIES
- IF02 GESTION DES CRISES ET PLANIFICATION D'URGENCE
- IF03 MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME DE SÉCURITÉ PERSONNELLE

G) EXPANSION DU COMMERCE EXTÉRIEUR

PROJETS ACHEVÉS

- TF03 REVUE DU PDME
- TF06 PLANS DE DÉVELOPPEMENT DES MARCHÉS D'EXPORTATION
- TF09B AMÉLIORATION DU MÉCANISME D'ACQUISITION DE LA TECHNOLOGIE

PROJETS ANNULÉS

- CC17 CLIENTÈLE NATIONALE DU MAE
- TF01A PROMOTION GÉNÉRIQUE DU POISSON
- TF01B PDME: PRODUITS DE LA PÊCHE
- TF05 SECTEUR MANUFACTURIER: ATTRIBUTION DES PRIORITÉS
- TF09A AMÉLIORATION DU PROGRAMME D'APPORT TECHNOLOGIQUE ET DU SYSTÈME DE CONSEILLERS SCIENTIFIQUES

H) RESSOURCES MATÉRIELLES

PROJETS EN COURS

- MR01 RESSOURCES MATÉRIELLES, RÔLES ET RESPONSABILITÉS

PROJETS ACHEVÉS

- MR02 GESTION DES PROJETS ET SYSTÈME D'EXÉCUTION
- MR03 DIRECTIVES POUR L'ÉVALUATION DES LOGEMENTS ET L'ÉTABLISSEMENT DE CRITÈRES
- MR04 RAPPORT DE FIN DE PROJET
- MR05 PROGRAMME D'ACQUISITION À LONG TERME (PALT) - PRÉSENTATION AU CONSEIL DU TRÉSOR
- MR06 RÉPERTOIRE INFORMATISÉ DES OEUVRES D'ART
- MR07 SYSTÈME ET AUTOMATISATION DU CONTRÔLE DES ACHATS
- MR08 ÉTUDE DES SERVICES CENTRAUX
- MR10 MANUEL DES BIENS DES MISSIONS

- MR14 LOCAUX - ÉDIFICE L.B. PEARSON
- MR15 RATIONALISATION DU PROCESSUS DE PRÉSENTATIONS AU CT
- MR16 VOYAGES: AMÉLIORATION DE LA COORDINATION AU NIVEAU DE LA PLANIFICATION

PROJETS ANNULÉS

- MR09 DÉLÉGATION DE POUVOIR AUX CDM POUR L'ACHAT DE VÉHICULES ET DE MOBILIERS SUPPLÉMENTAIRES
- MR11 REVUE DE LA GESTION DES BIENS
- MR12 ÉTUDE DE FAISABILITÉ DU SYSTÈME DE GESTION DU MATÉRIEL

I) AFFAIRES SOCIALES ET PROGRAMMES

PROJETS ACHEVÉS

- SF01 NOUVELLE POUSSÉE EN FAVEUR DE L'IMMIGRATION DE PERSONNES DE LA CATÉGORIE DES ENTREPRENEURS
- SF03 AUGMENTATION DE LA PRODUCTIVITÉ DU PROGRAMME DE L'IMMIGRATION
- SF03B RÉPERTOIRE DU MATÉRIEL DE BUREAU EXISTANT
- SF05 SERVICES CONSULAIRES: FORMATION
- SF07 PROGRAMME CONSULAIRE: EXTENSION DU PROGRAMME DE RÉCUPÉRATION DES COÛTS
- SF18 CONFÉRENCE INTERNATIONALE SUR LA POPULATION - MEXICO, AOÛT 1984

PROJETS ANNULÉS

- SF02 ÉCHANGE INTERNATIONAL D'INFORMATIONS
- SF19 AUTOCHTONES - LIAISON À L'ÉCHELON INTERNATIONAL



doc
CA1
EA
84E88
EXF

External Affairs
Canada

Affaires extérieures
Canada

.b 2155485 (E)
.b 2155497 (F)

External Affairs Management Improvement Program (EAMIP)

Final Report

PROGRAM EVALUATION AND
RESOURCE REVIEW DIVISION

DECEMBER 1987

FOREWORD

I am pleased to make available to you the final report of the External Affairs Management Improvement Program (EAMIP).

Our EAMIP program was developed in 1982 as part of the department's corporate commitment to improve management practices. The program was prepared in close consultation with the Office of the Comptroller-General and included some 140 individual projects.

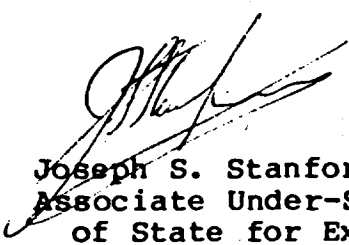
One important by-product of the programme was to stimulate discussion throughout the Department on ways to improve and streamline management systems and controls. At a time of limited resources it is essential that the department critically reviews its procedures and policies to ensure that they are both efficient and are useful management tools.

43.212-815

Although the EAMIP exercise has been completed, the department continues to place a high priority on reviewing and improving management practices at headquarters and our missions abroad. Our focus has now shifted to the current negotiations with Treasury Board on an Increased Ministerial Authority and Accountability Agreement (IMAA) which will provide for increased responsibility for the department. I believe the EAMIP experience has helped prepare departmental managers for the expanded authority that will result from an IMAA agreement.

NON - CIRCULATING /
CONSULTEUR SUR PLACE

Dept. of External Affairs
Min. des Affaires extérieures


Joseph S. Stanford
Associate Under-Secretary
of State for External Affairs

JAN 15 1983

RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY
RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DU MINISTERE

TABLE OF CONTENT

RESULTS OF THE EXTERNAL AFFAIRS MANAGEMENT IMPROVEMENT PROGRAM (EAMIP)	2
PART I EAMIP - 1982-1987	4
1.1 Background	
Chronological Events	5
1.2 Objectives	7
1.3 Scope	7
1.4 Budget	11
PART II STATUS REPORTS - ACTIVE PROJECTS	
As of December 1987	12
Personnel Information System (PERNET)	13
Rotational AS/AT Program	
Implementation	13
Program Performance Tracking System	13
Financial Signing Authorities	14
Financial Management Information	
Systems Design	14
Library Services: On-Line Public	
Access Cataloguing System	15
Physical Resources, Roles and	
Responsibilities	15
Computer-Assisted Immigration	
Processing System (CAIPS)	16

PART III	LISTING OF EAMIP PROJECTS	17
	Active Projects	18
	Completed Projects	19
	Cancelled Projects	23
	Projects by theme	27
	A) Communications and General Services	27
	B) Corporate Management	29
	C) Financial Management	30
	D) Human Resources Management	31
	E) International Economic, Trade and Aid Policy	32
	F) International Political and Security Affairs	33
	G) International Trade Development	33
	H) Physical Resources	33
	I) Social Affairs and Programs	34
TABLE I	GENERAL OVERVIEW - EAMIP PROJECTS	8
TABLE II	PROJECTS BY THEME	9
TABLE III	PROJECT STATUS BY BRANCH	10

**Results of the External Affairs
Management Improvement Program (EAMIP)**

THE RESULTS OF THE EXTERNAL AFFAIRS

MANAGEMENT IMPROVEMENT PROGRAM

The External Affairs Management Improvement Program (EAMIP) was carried out during the period 1982-1987. It introduced a heightened awareness of the need for efficient and effective administration and program delivery in DEA.

The principal initiatives were undertaken in finance, personnel, and corporate management, although many other projects were launched as adjuncts to on-going activity of divisions throughout the Department.

The impetus for EAMIP came from several directions. First, the years before 1982 had seen a process of consolidation between External Affairs and the foreign service arms of other departments. In particular, the integration of immigration and trade functions into the Department resulted in a need for larger and different systems of management and administration. Second, Departmental management developed a corporate commitment to improved management practices, while at the same time working on a closer relationship with the Office of the Comptroller General. Third, the environment of growing resource restraint encouraged the Department to turn to computer systems and better management information in its effort to increase productivity and continue its high standards of service and program delivery in the face of a diminishing resource base.

The 1987 Auditor General's Report gave the Department credit for significant improvements in financial management and control since the 1982 audit. Many of these improvements took place within the framework of EAMIP. A major review of financial management resulted in a reorganization of headquarters financial functions, and improved systems of financial control, especially with respect to accounts at missions. A financial training program has been developed and implemented. A completely re-designed financial information system (FINEX) will be implemented in April 1988.

In personnel management, the Department has created a full executive complement from former senior foreign service positions plus some non-rotational positions. Fully operational plans have been developed in support of the Government's affirmative action program. Training programs, including foreign language training, have been redesigned to focus more closely on program needs. A stream of AS positions has been developed for the management of the Administration program; this will lead to long-term improvements in the quality of administration at missions.

The management of **physical resources** - staff quarters and office accommodation abroad - has experienced considerable change. DEA and Public Works Canada have redefined their respective roles in the provision of architectural and engineering services. New information systems such as the Physical Resources Decision Support System provide managers with a central source of data on departmental property; the Automated Procurement Document tracking system permits more precise material procurement for Headquarters and missions. A Long-Range Capital Plan has been developed and approved by Treasury Board as has the staff quarters space guideline.

Specific programs also participated in the EAMIP process. The **Consular** program developed training courses for new consular officers, including locally-engaged staff and honorary consuls; a review of the consular fee structure has led to increased cost recovery. The **Immigration** program has benefitted from the implementation of the Computer-Assisted Immigrant Processing System (CAIPS) which has enabled significant increases in visa processing productivity and control. Computer systems have been developed in support of the **Trade** program for tracking workload and results, and for maintaining data on Canadian export supply capabilities. A major re-design of the Program for Export Market Development and of several trade publications has taken place.

Corporate Management systems have been implemented; few existed prior to 1983. The Department now has an approved Operational Plan Framework, evaluation and audit plans and capabilities; and a well-developed annual planning process which sets program objectives and allocates resources at the division and individual mission level. Part III of the Estimates was first designed and produced during this period, and now provides an annual report to Parliament on departmental performance.

A number of EAMIP projects will be continued in the context of a new DEA/Treasury Board agreement on Increased Ministerial Authority and Accountability. These are principally the large new information systems: COSICS, FINEX, and PERNET. The lasting effect of EAMIP can be seen in the proposed accountability framework itself. Many of the management systems and reports which form the foundation of IMAA were introduced as part of the EAMIP process. They now form an integral part of the on-going management practices of the Department.

PART I

**The External Affairs Management
Improvement Program 1982 - 1987**

EAMIP FINAL REPORT

**PART I - THE EXTERNAL AFFAIRS MANAGEMENT IMPROVEMENT
PROGRAM - 1982-1987**

1.1 Background

The External Affairs Management Improvement Program, an action plan originally comprising more than one hundred and twenty projects, was designed to enhance the Canadian Interests Abroad Program by improving Departmental structures, processes and systems.

Established by Departmental management in recognition of the need for a structured approach to change, EAMIP was a mechanism designed to ensure appropriate responses to the Royal Commission on Conditions of Foreign Service, the Auditor General, the Comptroller General and the Public Accounts Committee.

Chronological Events

Summer and Fall 1979:

- The Office of the Comptroller General (OCG) conducted its IMPAC (Improved Management Practices and Controls) Survey of External Affairs;

April 1980:

- OCG's survey results were submitted to DEA. The Survey's main observation was that the Department's planning and resource allocation processes were ineffective, particularly with respect to operational responsibilities. Other practices requiring improvement were largely, although not exclusively, within the Department's administrative infrastructure. Specific mention was made of the need for a new financial system, rationalization of the Physical Resources Bureau and the development of a new personnel information system;

January 1982:

- DEA submitted a preliminary response proposing a two phase action plan to improve management practices;
- Almost at the same time, the international trade responsibilities of the Department of Industry, Trade and Commerce were transferred to External Affairs;

March 1982:

- The IMPAC Action plan's two phases were agreed by the Comptroller General;
- Phase I started with 16 projects;

March 1983:

- Nine final projects were validated by OCG;
- Phase II of IMPAC Action plan integrated the remaining projects and was subsequently entitled "The External Affairs Management Improvement Program" (EAMIP);

September 1983:

- While EAMIP project plans were being developed, DEA reorganized Headquarters into matrix system of management creating functional and geographic branches.
- EAMIP plan was finalized and approved by the Departmental Executive Committee;

March 1984:

- EAMIP's 141 projects were endorsed by the Comptroller General;

Summer-Autumn 1985:

- EAMIP project descriptions were linked to the new Departmental Operational Plan Framework;
- EAMIP replan: descriptions of 32 active projects were updated, and enhanced by the addition of specific results/outputs and success criteria;

Summer-Autumn 1987:

- Many completed EAMIP projects are validated by the Office of the Comptroller General;

December 1987:

- Final report on EAMIP sent to the Comptroller General; Some of the on-going projects have been rolled over into a new Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) framework.

1.2 Objective of EAMIP

The objective of EAMIP was to assist Departmental management in attaining its strategic and operational objectives in delivering the Canadian Interests Abroad Program. More specifically, EAMIP was intended to:

- (a) develop and implement, together with line managers, the management structures, processes and systems required to enable the Department to operate as efficiently and effectively as possible;
- (b) ensure that Departmental officials are fully versed in the use of these structures, processes and systems; and
- (c) respond to Auditor General, Comptroller General and Public Accounts Committee observations concerning Departmental systems, processes and accountability controls.

1.3 Scope of EAMIP

In July 1986, at its final planning stage, EAMIP had 141 projects.

By December 1987, 88 had been completed (62.4%) and 45 cancelled (31.9%) (see Part III for reasons). The remaining are still active and will be reported on in the context of the DEA-TB Increased Ministerial Authority and Accountability Agreement.

Part III of this report contains a listing of all EAMIP projects according to their status.

TABLE I

GENERAL OVERVIEW - EAMIP PROJECTS

EAMIP TOTAL PROJECTS	141	(100%)
STATUS AS OF DECEMBER 1987		
ACTIVE	8	(5.7%)
COMPLETED	88	(62.4%)
CANCELLED	45	(31.9%)

TABLE II

PROJECTS BY THEME

<u>TOTAL 141 PROJECTS - 100%</u>		
Communications and General Services	41 projects	29.1%
Corporate Management	17 projects	12.1%
Financial Management	13 projects	9.2%
Human Resources Management	24 projects	17.0%
International Economic, Trade and Aid Policy	12 projects	8.5%
International Political and Security Affairs	3 projects	2.1%
International Trade Development	8 projects	5.7%
Physical Resources	15 projects	10.6%
Social Affairs and Programs	8 projects	5.7%

TABLE III
PROJECT STATUS BY BRANCH

Branches	Project Total	Active		Completed		Cancelled	
		No.	%	No.	%	No.	%
ACB Personnel Branch	27	2	7.4	18	66.7	7	25.9
BCB Communications and Cultural Branch	10	1	10.0	4	40.0	5	50.0
CMD Corporate Management	15	1	6.7	9	60.0	5	33.3
EFB Economic and Trade Policy Branch	10	0	0	6	60.0	4	40.0
GGB Africa and Middle East Branch	1	0	0	1	100.0	0	0
IFB Political and International Security Affairs Branch	3	0	0	3	100.0	0	0
JFB Legal Consular and Immigration Affairs Branch	10	1	10.0	7	70.0	2	20.0
MCB Finance and Administration Branch	50	3	6.0	32	64.0	15	30.0
PGB Asia and Pacific Programs Division	1	0	0	1	100.0	0	0
TFB Int'l Trade Development Branch	11	0	0	6	54.5	5	45.5
UGB United States Branch	3	0	0	1	33.3	2	66.7

1.4 Budget of EAMIP

The total cost of EAMIP changed substantially from its original estimates. In 1982, the forecasted budget for this program was \$27.7 million for full implementation. It must be borne in mind that these are not new expenditures. EAMIP was an organizing framework for resources already committed to Departmental activity.

Due to revisions during the course of this program, changes in projects, and project cancellation, the total costs have dropped to \$22.3 million and 175 person-years. This change can be attributed in large part to the effect of the EAMIP process itself. It has raised awareness throughout the Department of various management improvement activities and opportunities to consolidate projects, or eliminate duplication between them and led, over time, to a streamlining of the EAMIP program.

PART II

**Status Report on Active Projects
As of December 1987**

**PART II - STATUS REPORT ON ACTIVE PROJECTS
AS OF DECEMBER 1987**

Personnel Information System (PERNET)

Project AC 02

A new Personnel Information system, PERNET, is planned which will provide the Personnel Branch, and the Department as a whole, with an information system which will provide quick access to information about personnel where it is needed, when it is needed, and in the form it is needed. A preliminary needs analysis has been conducted, and a series of recommendations for implementation, including a project methodology and plan, have been approved by the ADM Personnel. PERNET is to run on the new headquarters computer. In consultation with Treasury Board and the Office of the Controller General, the decision was made to delay procurement of the administrative computer until the specifications of the COSICS computer are known. This resulted in PERNET being placed on hold, until the administrative computer is procured and personnel and financial resources can again be devoted to the project.

The PERNET project is expected to re-start in August 1988 and be complete by 1990.

Rotational AS/AT Program Implementation

Project AC 16

In order to improve the managerial and administrative capability and quality of the Department at Headquarters and abroad, the Department decided in 1979 to re-introduce AS officers into its rotational service. Considerable support was received from Missions abroad and Headquarters alike.

Many actions have taken place since 1979 and in 1986 a new program was designed in order to provide quality and continuity to the Administration and Support Services Program at missions abroad, and provide advancement opportunities to the rotational support personnel.

A major classification review of all rotational administrative positions abroad is now complete. Action is now underway to convert a sufficient number of employees from FS to AS.

Program Performance Tracking Systems

Project CC 07

This project is designed to develop program performance tracking systems which will serve the needs of management at all levels.

The systems provide deputies and program managers with regular assessments of Canadian interests, program objectives, results and workload; and identifying resource use and cost for program activities to enable deputies to make resource reallocation decisions.

The system for tracking the Trade and Investment program performance has been implemented. Other systems are in place for the Immigration, Consular, and some Administration activities. Proposals are at the development stage for the Political and Economic Relations programs as well as for Culture and Communications, Aid and other Administration activities.

This project will be completed by September 1988.

Financial Signing Authorities

Project MF 07

The purpose of this project is to review the existing Departmental financial signing authorities with respect to the sufficiency of delegation and to implement any changes required to bring Departmental authorities in line with managerial requirements.

A review has started and a new delegation document will be promulgated by September 30, 1988.

Financial Management Information Systems Design

Project MF 14

A new Financial Management Information System (FINEX), is being developed. The objectives for FINEX are to create a system that will streamline the capture of financial transactions and provide comprehensive management reports.

The system is scheduled for full implementation at Headquarters as of April 1st, 1988. The general and detailed design of FINEX have been completed; the software has been acquired and modified; the training package is already developed and training sessions are taking place. A pilot test will start in November at Headquarters within three branches. In the missions abroad, the manual version of the system will be converted as COSICS is implemented.

Library Services: On-Line Public Access Cataloguing System

Project MG 02A

As a member of the UTLAS, sharing cataloguing group of libraries since 1973-74, the DEA has been asked to be a test library in Canada for the development of on-line public access cataloguing (OPAC). This system will provide an updated catalogue on a daily basis. A better service will be provided to the users when inquiring about the availability of material.

To date one central processing unit (CPU) has been installed and a fully revised, upgraded and debugged software has been loaded into it. Delivery of a catch-up software which includes keyword searching and two new terminals to display the diacritics is expected in near future.

In order to render the system fully operational, an additional CPU with additional terminals will be required. This will decrease the present, rapidly deteriorating, response time and permit the use of software for the routing of kardex and routing systems. A submission is being prepared with the help of information system division (MISE) to lease to purchase a new CPU and delivery is estimated at approximately next February.

Physical Resources, Roles and Responsibilities

Project MR 01

This project was developed to achieve Departmental approval of the precise definition and assignments of physical resource responsibilities, both real property and material. To achieve this, the project involves the development of a clear understanding of the role of External Affairs versus Public Works Canada in their responsibilities for Real Property Management.

A Memorandum of Understanding was signed in August 1987 between DEA and Public Works concerning the provision of architectural and engineering Services for property management outside the country.

Another MOU concerning contracting responsibilities is to be discussed between DEA, PWC and TB.

Computer-Assisted Immigration Processing System (CAIPS)

Project SF 04

The Department requires a system which will assure the efficient delivery of the Immigration Program abroad and provide information needed to manage it.

As a test site, Hong Kong was chosen and the pilot project was implemented and an internal audit report was prepared in June 1987. An evaluation has been done by the Bureau of Management Consulting and has indicated the effectiveness and potential resource savings of the system.

A second CAIPS installation is planned for London in January 1988. Further extension of CAIPS to all visa issuing missions abroad in concert with COSICS has been proposed to Treasury Board and preliminary project approval is anticipated before the end of the year.

PART III

**Listing of EAMIP:
Active, Completed, and Cancelled Projects**

EAMIP
INDEX OF ACTIVE PROJECTS

CODE	PROJECT TITLE
AC02C	PERSONNEL INFORMATION NETWORK OF SYSTEMS (PERNET)
AC16	ROTATIONAL AS/AT PROGRAM IMPLEMENTATION
CC07	PROGRAM PERFORMANCE TRACKING SYSTEMS
MF07	REVIEW OF DEPARTMENTAL FINANCIAL SIGNING AUTHORITIES
MF14	NEW FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEMS DESIGN (FINEX)
MG02A	LIBRARY SERVICES: ON-LINE PUBLIC ACCESS CATALOGUING SYSTEM
MR01	PHYSICAL RESOURCES, ROLES AND RESPONSIBILITIES
SF04	COMPUTER-ASSISTED IMMIGRATION PROCESSING SYSTEM

EAMIP - COMPLETED PROJECTS

CODE	PROJECT TITLE	DATE
AC01	EX CONVERSION - PHASE II	NOV 85
AC02B	PERSONNEL ASSIGNMENT SUB-SYSTEM (PASS)	NOV 85
AC03	AFFIRMATIVE ACTION WORKPLAN	MAR 85
AC04	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT FRAMEWORK	OCT 85
AC05	INTEGRATED POLICY AND MANAGEMENT FRAMEWORK FOR TRAINING AND DEVELOPMENT	APR 86
AC06	REVIEW OF SECONDMENTS PROGRAM	JUNE 86
AC07	IMPLEMENTATION OF EXECUTIVE COMMITTEE DECISIONS ON MCDUGALL RECOMMENDATIONS	SEPT 87
AC08	MANAGEMENT OF NON-ROTATIONAL PERSONNEL IN EXTERNAL AFFAIRS	MAR 86
AC09	REVIEW OF STREAM CONCEPT	APR 86
AC10	HUMAN FACTORS IN THE INTRODUCTION OF NEW OFFICE TECHNOLOGY	JULY 86
AC14	DELEGATION OF AUTHORITY FOR PERSONNEL MANAGEMENT	SEPT 87
AC17	IMPROVEMENT OF FOREIGN LANGUAGE TRAINING PROGRAM	AUG 87
AC18	IMPROVEMENTS OF SUPPORT SERVICES PROGRAMS TO EMPLOYEES AND FAMILIES	MAR 87
AC19	RETIREMENT PROGRAMME	APR 86
AC20	IMPROVED CAPACITY TO DELIVER SECRETARIAL SERVICES	JULY 85
AC23	ASSIGNMENT POLICY FOR EMPLOYEE COUPLES	DEC 84
AC24	REVIEW OF DIPLOMATIC DESIGNATIONS	JAN 84
AC25	MIS/EDP TRAINING IN DEA	MAR 86
CC01	OPERATIONAL PLAN FRAMEWORK (OPF)	MAR 86
CC02	DEPARTMENTAL PLANNING SYSTEM	MAR 86

EAMIP - COMPLETED PROJECTS (cont'd)

CODE	PROJECT TITLE	DATE
CC05	PART III OF THE ESTIMATES	JAN 86
CC06	EVALUATION PLAN AND PROFILES	AUG 87
CC08	REVISION OF THE CORRESPONDANCE MANUAL	SEPT 85
CC10	EVAL-IMMIGRATION & EVAL-TOURISM	DEC 84
CC11	PROJECT MANAGEMENT GUIDE AND TRAINING	JUNE 86
CC12	INVENTORY OF EXISTING SYSTEMS	FEB 84
CC14	STRATEGIC PLAN FOR INFORMATICS	JULY 85
CC15	INFORMATION NEEDS OF POSTS	JULY 85
CC18	OFFICIAL DEPARTMENT VISITS	MAR 84
EF01	ECONOMIC SUMMITRY - CRITICAL PATH	SEPT 84
EF06	STRB PILOT PROJECT AD HOC REPORTS	SEPT 84
EF07	REDESIGN OF IMPORT PERMIT PROCESSING SYSTEM	OCT 87
EF08	IMPROVEMENT OF THE ADMINISTRATION OF THE IMPORT QUOTA ALLOCATION SYSTEM	JUNE 87
EF12	GOVERNMENT PARTICIPATION IN INTERNATIONAL COMMODITY AGREEMENTS	MAR 86
EF14	INTERNATIONAL NEGOTIATIONS ON TRADE IN SERVICES	MAR 84
GB02	COMPLETION 1983 INITIATIVE DELEGATION OF AUTHORITY TO HOMS	JUNE 84
GB03	POLICY & RESOURCE REVIEW PROTOTYPE	DEC 84
GB04	PILOT PROJECT ON SUBSTANTIVE INFORMATION MANAGEMENT	MAR 86
GB07	ASIA/PACIFIC TRADE INFORMATION	AUG 87
IF01	STUDY - MULTILATERALISM CDA & UN SYSTEM	MAR 85
IF02	CRISIS MANAGEMENT AND EMERGENCY PLANNING	JUNE 85

EAMIP - COMPLETED PROJECTS (cont'd)

CODE	PROJECT TITLE	DATE
IF03	PERSONAL SAFETY PROGRAM IMPLEMENTATION	SEPT 85
MF01	MFD ORGANIZATION STUDY	JULY 84
MF02	POST ACCOUNTS MANAGEMENT	MAR 87
MF04	CASH MANAGEMENT (TO BE REVIEW IN AG FOLLOW-UP)	OCT 86
MF05	DEPARTMENTAL MANUALS	SEPT 87
MF06	FINANCIAL MANAGEMENT TRAINING AND DEVELOPMENT	JULY 87
MF08.1	FINANCE & MANAGEMENT SYSTEMS ENHANCEMENTS	MAY 85
MF08.2	FINANCIAL PLANNING ENHANCEMENTS	APR 85
MF09	OFFICE AUTOMATION IN EXTERNAL AFFAIRS	JULY 86
MF11	EDP SUPPORT AT POSTS	JULY 86
MF13	MANUAL ON FINANCIAL ADMINISTRATION	JUNE 85
MF15	AUDIT OF CONTRIBUTIONS	OCT 87
MF16	FUNCTIONAL AUTHORITY	APR 87
MF17	THE PLANNING AND ACCOUNTABILITY PROCESS	MAR 87
MG01	WORD PROCESSING REVIEW	JUNE 85
MG02B	LIBRARY SERVICES: ON-LINE ACCESS DATA BASE	SEPT 85
MG06	RECORDS MANAGEMENT WORK PLAN	MAR 84
MG07.1	ENHANCED EXCHANGE WIDE DIAL (EEDW) SERVICE	MAR 86
MM01	DEVELOPMENT OF LONG TERM INTERNAL AUDIT PLAN	FEB 86
MM02	MANAGEMENT REVIEW PLAN	JUNE 84
MR02	PROJECT MANAGEMENT AND DELIVERY SYSTEM	JULY 87
MR03	GUIDELINES FOR EVALUATION OF ACCOMMODATION AND ESTABLISHMENT OF CRITERIA	APR 84
MR04	PROJECT COMPLETION REPORT	APR 84
MR05	L.R.C.P., T.B. SUBMISSION	MAR 84

EAMIP - COMPLETED PROJECTS (cont'd)

CODE	PROJECT TITLE	DATE
MR06	WORKS OF ART COMPUTER INVENTORY	JULY 85
MR07	PROCUREMENT CONTROL SYSTEMS & AUTOMATION	NOV 86
MR08	CENTRAL SERVICES STUDY	JUNE 84
MR10	POST PROPERTY MANUAL	SEPT 85
MR13	REAL PROPERTY INVENTORY SYSTEM	MAY 85
MR14	ACCOMMODATION - L.B. PEARSON BUILDING	JUNE 84
MR15	STREAMLINE T.B. SUBMISSION PROCESS	AUG 85
MR16	IMPROVE COORDINATION AT PLANNING - TRAVEL	JULY 85
SF01	NEW THRUST FOR ENTREPRENEURIAL IMMIGRATION	MAY 85
SF03	UPGRADING IMMIGRATION PROGRAM PRODUCTIVITY	MAR 85
SF03B	INVENTORY OF EXISTING OFFICE EQUIPMENT	MAR 85
SF05	CONSULAR SERVICES TRAINING	APR 87
SF06	CONSULAR OPERATIONS MANAGEMENT INFO SYSTEMS	FEB 85
SF07	EXTENSION OF COST RECOVERY - CONSULAR PROGRAM	APR 87
SF09	ENQUIRY AND RECEPTION SERVICES	MAY 85
SF12	RATIONALIZATION OF PUBLICATION IN DEA	OCT 85
SF17	PROCESS MODEL - FORMAL BILATERAL CULTURAL AGREEMENTS	DEC 84
SF18	INTERNATIONAL POPULATION CONFERENCE MEXICO - AUG. 84	MAR 85
TF02	PROGRAM FOR EXPORT MARKET DEVELOPMENT (PEMD) - SYSTEM IMPROVEMENTS	MAR 86
TF03	REVIEW OF PEMD PROGRAM DESIGN	DEC 84
TF04	DEFENCE IMPORTS CONTRACT SYSTEM	AUG 87
TF06	EXPORT MARKET DEVELOPMENT PLANS	AUG 85
TF08	PROMOTIONAL PROJECTS INFORMATION SYSTEM (PPIS)	JUNE 87
TF09B	IMPROVEMENT OF TECHNOLOGY ACQUISITION MECHANISM	OCT 85

EAMIP - CANCELLED PROJECTS

CODE	PROJECT TITLE	EXPLANATION
AC02	PMIS WORKLOAD PRIORITIES	PROJECT DEVELOPED INTO THREE NEW SUB PROJECTS: AC02A, AC02B, AC02C
AC02A	PMIS ENHANCEMENTS	PROJECT ROLLED UP INTO AC02C
AC11	CAREER MODELS BY STREAM	NEED FOR AC11 EXAMINED AND PROJECT DEEMED TO YIELD LITTLE USEFULNESS
AC12	PLAN FOR FINANCIAL MANAGEMENT NEEDS	PROJECT DELETED AS WORK BEING CARRIED OUT WITHIN PROJECTS MF01, MF06, & MF13
AC13	CLASSIFICATION PROCESS - IMPROV	PROJECT PROPOSED BUT NEVER DEVELOPED AS PART OF THE ORIGINAL EAMIP
AC15	CONSOLIDATION OF AID STREAM	PROJECT WILL BE MANAGED IN THE CONTEXT OF DEA. CIDA MOU OR DECENTRALIZATION
AC21	ESTABLISHMENT ANALYSIS	PROJECT PROPOSED BUT NEVER DEVELOPED AS PART OF THE ORIGINAL EAMIP
AC22	CAREER REVIEW AND COUNSELLING	PROJECT PROPOSED BUT NEVER DEVELOPED AS PART OF THE ORIGINAL EAMIP
CC03	MANAGING RESOURCE ALLOCATION	ROLLED UP INTO CC04
CC04	REPORTING AGAINST PLANS	ROLLED UP INTO CC07
CC09	CORPORATE MANAGEMENT SCHEDULES	CHANGE IN DEPARTMENTAL MANAGEMENT STRUCTURE MAKES PROJECT UNNECESSARY
CC17	DEA'S DOMESTIC CLIENTELE	PROJECT ABSORBED INTO REGULAR OPERATIONS
EF09	PREPARATION FOR RENEGOTIATION OF GATT AGREEMENT	NOW OVERTAKEN BY CANADA/U.S. AND OTHER TRADE INITIATIVES

EAMIP - CANCELLED PROJECTS (cont'd)

CODE	PROJECT TITLE	EXPLANATION
EF10	GATT WORK PROGRAMME	PROJECT NO LONGER REFLECTS DEPARTMENTAL NEEDS BECAUSE OF CHANGES IN INTERNATIONAL SYSTEM
EF11	CDN PARTICIPATION IN HARMONIZED SYSTEM	PROJECT NO LONGER REFLECTS DEPARTMENTAL NEEDS BECAUSE OF CHANGES IN INTERNATIONAL SYSTEM
EF15	MANAGEMENT OF RELATIONS WITH OECD	PROJECT NEVER DEVELOPED
GB01	BRANCH & POST MANAGEMENT	PROJECT PROPOSED BUT NEVER DEVELOPED AS PART OF THE ORIGINAL EAMIP
GB05	INSTALLATION OF TV SATELLITE DISHES AT USA POSTS	INSUFFICIENT FUNDS TO CONTINUE
GB06	CANADA - USA SECTOR FREE TRADE STUDIES	CHANGING DEPARTMENTAL PRIORITIES
MF03	FINANCIAL MANAGEMENT SERVICE CENTRES	INTEGRATED WITH FINEX
MF08.3	ENHANCED FINANCIAL MANAGEMENT	PROJECT DEVELOPED INTO THREE NEW SUB PROJECTS: MF8A, MF8B, MF8C
MF08A	DEPARTMENTAL FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM NEW FMS DESIGN	INTEGRATED INTO OTHER PROJECTS AS A RESULT OF RESTRUCTURING BY THE DG
MF08B	FINANCE AND MANAGEMENT SYSTEM ENHANCEMENT	INTEGRATED INTO OTHER PROJECTS AS A RESULT OF RESTRUCTURING BY THE DG
MF08C	DEPARTMENTAL FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM POST FINANCIAL EDP INSTALLATIONS	INTEGRATED INTO OTHER PROJECTS AS A RESULT OF RESTRUCTURING BY THE DG
MF10	GENERAL PURPOSE COMPUTER FOR HEADQUARTERS	TIED UP WITH COSICS, FINEX AND PERNET
MF12	SYSTEM SUPPORT FOR HEADQUARTERS	ONGOING WORK OF MFS. NO POTENTIAL FOR DEVELOPMENT BECAUSE OF PY SHORTAGES

EAMIP - CANCELLED PROJECTS (cont'd)

CODE	PROJECT TITLE	EXPLANATION
MF17	THE PLANNING AND ACCOUNTABILITY PROCESS	REDUNDACY WITH OTHER PROJECTS
MG03	DEPARTMENTAL TELECOMMUNICATIONS POLICY	PROJECT OBJECTIVES NOW SUBSUMED BY NEW DEPARTMENTAL INITIATIVES
MG04	IMPROVING RADIO COMMUNICATIONS	LACK OF RESOURCES (PY'S)
MG05	ENHANCEMENT OF THE COMMUNICATORS POSITION	ABSORBED INTO REGULAR WORK OF THE DIVISION
MR09	DELEGATION OF AUTHORITY TO HOMS FOR VEHICLE PURCHASING AND SUPPLEMENTARY FURNISHING	PROJECT CANCELLED BECAUSE OF MCB'S ACCEPTANCE OF THORNE, STEVENS & KELLOG REPORTS RECOMMENDATIONS
MR11	REVIEW OF REAL PROPERTY MANAGEMENT	ABSORBED BY PROJECT MR07
MR12	MATERIEL MGT SYSTEM FEASIBILITY STUDY	ABSORBED BY PROJECT MR07
SF02	INTERNATIONAL EXCHANGE OF INFORMATION	PROJECT ABSORBED INTO REGULAR OPERATIONS
SF08	DOMESTIC INFORMATION & COMMUNICATIONS STRATEGY	PROJECT OBJECTIVES TO BE INTEGRATED INTO ONGOING OPERATIONS OF BCB
SF10	PERFORMANCE MEASUREMENT TOOLS FOR PUBLIC DIPLOMACY	INCORPORATED INTO WORKPLAN & PART OF ONGOING MANDATE OF COMMUNICATIONS STRATEGY GROUP, BCB
SF11	PROJECT MANAGEMENT - CULTURAL PUBLICATIONS	REDUNDANCY WITH OTHER PROJECTS
SF15	COMMUNICATIONS	WORK WAS CARRIED OUT WITHIN PROJECT SF08
SF16	REVIEW OF INTERNATIONAL CULTURAL RELATIONS POLICY	PROJECT OBJECTIVES TO BE INTEGRATED INTO BCB
SF19	INDIGENOUS PEOPLES - INTERNATIONAL LIAISON	BUREAU SAW NO FURTHER NEED FOR PROJECT

EAMIP - CANCELLED PROJECTS (cont'd)

CODE	PROJECT TITLE	EXPLANATION
TF01A	INTERNATIONAL GENERIC FISH PROMOTION	FUNDING CANCELLED BY DEPT. OF FISHERIES AND OCEANS
TF01B	PEMD FISH - MARKET SUPPORT	FUNDING CANCELLED BY DEPT. OF FISHERIES AND OCEANS
TF05	PRIORIZATION OF MANUFACTURING SECTORS	SUBSUMED BY "OPERATION READINESS"
TF07	COST RECOVERABLE TECHNICAL ASSISTANCE PROGRAM	AWAITING RESULTS OF TREASURY BOARD SUBMISSION
TF09A	IMPROVEMENT OF TECHNOLOGY INFLOW MECHANISM AND SCIENCE COUNSELLOR SYSTEM	THIS PROJECT WAS SPLIT INTO TWO PARTS. PART "B" IS COMPLETE.

EAMIP PROJECTS BY THEME

A) COMMUNICATIONS AND GENERAL SERVICES

ACTIVE PROJECTS

- MF14 NEW FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEMS DESIGN (FINEX)
- MG02A LIBRARY SERVICES: ON-LINE PUBLIC ACCESS CATALOGUING SYSTEM
- SF04 COMPUTER-ASSISTED IMMIGRATION PROCESSING SYSTEM

COMPLETED PROJECTS

- AC02B PERSONNEL ASSIGNMENT SUB-SYSTEM (PASS)
- CC12 INVENTORY OF EXISTING SYSTEMS
- CC14 STRATEGIC PLAN FOR INFORMATICS
- CC15 INFORMATION NEEDS OF POSTS
- EF06 STRB PILOT PROJECT AD HOC REPORTS
- GB04 PILOT PROJECT ON SUBSTANTIVE INFORMATION MANAGEMENT
- MF05 DEPARTMENTAL MANUALS
- MF08.1 FINANCE & MANAGEMENT SYSTEMS ENHANCEMENTS
- MF08.2 FINANCIAL PLANNING ENHANCEMENTS
- MF09 OFFICE AUTOMATION IN EXTERNAL AFFAIRS
- MF11 EDP SUPPORT AT POSTS
- MG01 WORD PROCESSING REVIEW
- MG02B LIBRARY SERVICES: ON-LINE ACCESS DATA BASE
- MG06 RECORDS MANAGEMENT WORK PLAN
- MG07.1 ENHANCED EXCHANGE WIDE DIAL (EWD) SERVICE
- MR13 REAL PROPERTY INVENTORY SYSTEM

SF06 CONSULAR OPERATIONS MANAGEMENT INFO SYSTEMS
SF09 ENQUIRY AND RECEPTION SERVICES
SF12 RATIONALIZATION OF PUBLICATION IN DEA
SF17 PROCESS MODEL - FORMAL BILATERAL CULTURAL AGREEMENTS
TF02 PROGRAM FOR EXPORT MARKET DEVELOPMENT
(PEMD) - SYSTEM IMPROVEMENTS
TF04 DEFENCE IMPORTS CONTRACT SYSTEM
TF08 PROMOTIONAL PROJECTS INFORMATION SYSTEM (PPIS)

CANCELLED PROJECTS

AC02 FMIS WORKLOAD PRIORITIES
AC02A FMIS ENHANCEMENTS
GB05 INSTALLATION OF TV SATELLITE DISHES AT USA POSTS
MF08A DEPARTMENTAL FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM NEW FMS DESIGN
MF08B FINANCE AND MANAGEMENT SYSTEM ENHANCEMENT
MF10 GENERAL PURPOSE COMPUTER FOR HEADQUARTERS
MF12 SYSTEM SUPPORT FOR HEADQUARTERS
MG03 DEPARTMENTAL TELECOMMUNICATIONS POLICY
MG04 IMPROVING RADIO COMMUNICATIONS
MG05 ENHANCEMENT OF THE COMMUNICATORS POSITION
SF08 DOMESTIC INFORMATION & COMMUNICATIONS STRATEGY
SF10 PERFORMANCE MEASUREMENT TOOLS FOR PUBLIC DIPLOMACY
SF11 PROJECT MANAGEMENT - CULTURAL PUBLICATIONS
SF15 COMMUNICATIONS
SF16 REVIEW OF INTERNATIONAL CULTURAL RELATIONS POLICY

B) CORPORATE MANAGEMENT

ACTIVE PROJECTS

CC07 PROGRAM PERFORMANCE TRACKING SYSTEMS

COMPLETED PROJECTS

CC01 OPERATIONAL PLAN FRAMEWORK (OPF)

CC02 DEPARTMENTAL PLANNING SYSTEM

CC05 PART III OF THE ESTIMATES

CC06 EVALUATION PLAN AND PROFILES

CC08 REVISION OF THE CORRESPONDANCE MANUAL

CC10 EVAL-IMMIGRATION & EVAL-TOURISM

CC11 PROJECT MANAGEMENT GUIDE AND TRAINING

CC18 OFFICIAL DEPARTMENT VISITS

GB02 COMPLETION 1983 INITIATIVE DELEGATION OF AUTHORITY TO HOMS

GB03 POLICY & RESOURCE REVIEW PROTOTYPE

MM01 DEVELOPMENT OF LONG TERM INTERNAL AUDIT PLAN

MM02 MANAGEMENT REVIEW PLAN

CANCELLED PROJECTS

CC03 MANAGING RESOURCE ALLOCATION

CC04 REPORTING AGAINST PLANS

CC09 CORPORATE MANAGEMENT SCHEDULES

GB01 BRANCH & POST MANAGEMENT PROCEDURES

C) FINANCIAL MANAGEMENT

ACTIVE PROJECTS

MF07 REVIEW OF DEPARTMENTAL FINANCIAL SIGNING AUTHORITIES

COMPLETED PROJECTS

MF01 MFD ORGANIZATION STUDY

MF02 POST ACCOUNTS MANAGEMENT

MF04 CASH MANAGEMENT

MF06 FINANCIAL MANAGEMENT TRAINING AND DEVELOPMENT

MF13 MANUAL ON FINANCIAL ADMINISTRATION

MF15 AUDIT OF CONTRIBUTIONS

MF16 FUNCTIONAL AUTHORITY

MF17 THE PLANNING AND ACCOUNTABILITY PROCESS

CANCELLED PROJECTS

AC12 PLAN FOR FINANCIAL MANAGEMENT NEEDS

MF03 FINANCIAL MANAGEMENT SERVICE CENTRES

MF08.3 ENHANCED FINANCIAL MANAGEMENT

MF08C DEPARTMENTAL FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM POST FINANCIAL EDP
INSTALLATIONS

D) HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

ACTIVE PROJECTS

- AC02C PERSONNEL INFORMATION NETWORK OF SYSTEMS (PERNET)
- AC16 ROTATIONAL AS/AT PROGRAM IMPLEMENTATION

COMPLETED PROJECTS

- AC01 EX CONVERSION - PHASE II
- AC03 AFFIRMATIVE ACTION WORKPLAN
- AC04 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT FRAMEWORK
- AC05 INTEGRATED POLICY AND MANAGEMENT FRAMEWORK FOR TRAINING AND DEVELOPMENT
- AC06 REVIEW OF SECONDMENTS PROGRAM
- AC07 IMPLEMENTATION OF EXECUTIVE COMMITTEE DECISIONS ON MCDUGALL RECOMMENDATIONS
- AC08 MANAGEMENT OF NON-ROTATIONAL PERSONNEL IN EXTERNAL AFFAIRS
- AC09 REVIEW OF STREAM CONCEPT
- AC10 HUMAN FACTORS IN THE INTRODUCTION OF NEW OFFICE TECHNOLOGY
- AC14 DELEGATION OF AUTHORITY FOR PERSONNEL MANAGEMENT
- AC17 IMPROVEMENT OF FOREIGN LANGUAGE TRAINING PROGRAM
- AC18 IMPROVEMENTS OF SUPPORT SERVICES PROGRAMS TO EMPLOYEES AND FAMILIES
- AC19 RETIREMENT PROGRAMME
- AC20 IMPROVED CAPACITY TO DELIVER SECRETARIAL SERVICES
- AC23 ASSIGNMENT POLICY FOR EMPLOYEE COUPLES
- AC24 REVIEW OF DIPLOMATIC DESIGNATIONS
- AC25 MIS/EDP TRAINING IN DEA

CANCELLED PROJECTS

AC11 CAREER MODELS BY STREAM
AC13 CLASSIFICATION PROCESS - IMPROV
AC15 CONSOLIDATION OF AID STREAM
AC21 ESTABLISHMENT ANALYSIS
AC22 CAREER REVIEW AND COUNSELLING

E) INTERNATIONAL ECONOMIC, TRADE AND AID POLICY

COMPLETED PROJECTS

EF01 ECONOMIC SUMMITRY - CRITICAL PATH
EF07 REDESIGN OF IMPORT PERMIT PROCESSING SYSTEM
EF08 IMPROVEMENT OF THE ADMINISTRATION OF THE IMPORT QUOTA
ALLOCATION SYSTEM
EF12 GOVERNMENT PARTICIPATION IN INTERNATIONAL COMMODITY AGREEMENTS
EF14 INTERNATIONAL NEGOTIATIONS ON TRADE IN SERVICES
GB07 ASIA/PACIFIC TRADE INFORMATION

CANCELLED

EF09 PREPARATION FOR RENEGOTIATION OF GATT AGREEMENT
EF10 GATT WORK PROGRAMME
EF11 CDN PARTICIPATION IN HARMONIZED SYSTEM
EF15 MANAGEMENT OF RELATIONS WITH OECD
GB06 CANADA-USA SECTOR FREE TRADE STUDIES
TF07 COST RECOVERABLE TECHNICAL ASSISTANCE PROGRAM

F) INTERNATIONAL POLITICAL AND SECURITY AFFAIRS

COMPLETED PROJECTS

- IF01 STUDY - MULTILATERALISM CDA & UN SYSTEM
- IF02 CRISIS MANAGEMENT AND EMERGENCY PLANNING
- IF03 PERSONAL SAFETY PROGRAM IMPLEMENTATION

G) INTERNATIONAL TRADE DEVELOPMENT

COMPLETED PROJECTS

- TF03 REVIEW OF PEMD PROGRAM DESIGN
- TF06 EXPORT MARKET DEVELOPMENT PLANS
- TF09B IMPROVEMENT OF TECHNOLOGY ACQUISITION MECHANISM

CANCELLED PROJECTS

- CC17 DEA'S DOMESTIC CLIENTELE
- TF01A INTERNATIONAL GENERIC FISH PROMOTION
- TF01B PEMD FISH-MARKET SUPPORT
- TF05 PRIORIZATION OF MANUFACTURING SECTORS
- TF09A IMPROVEMENT OF TECHNOLOGY INFLOW MECHANISM AND SCIENCE MECHANISM AND SCIENCE COUNSELLOR SYSTEM

H) PHYSICAL RESOURCES

ACTIVE PROJECTS

- MR01 PHYSICAL RESOURCES, ROLES AND RESPONSIBILITIES

COMPLETED PROJECTS

- MR02 PROJECT MANAGEMENT AND DELIVERY SYSTEM
- MR03 GUIDELINES FOR EVALUATION OF ACCOMMODATION AND ESTABLISHMENT OF CRITERIA

MR04	PROJECT COMPLETION REPORT	85
MR05	L.R.C.P., T.B. SUBMISSION	6
MR06	WORKS OF ART COMPUTER INVENTORY	84
MR07	PROCUREMENT CONTROL SYSTEMS & AUTOMATION	85
MR08	CENTRAL SERVICES STUDY	84
MR10	POST PROPERTY MANUAL	5
MR14	ACCOMMODATION - L.B. FEARSON BUILDING	85
MR15	STREAMLINE T.B. SUBMISSION PROCESS	
MR16	IMPROVE COORDINATION AT PLANNING - TRAVEL	

CANCELLED PROJECTS

MR09	DELEGATION OF AUTHORITY TO HOMS FOR VEHICLE PURCHASING AND SUPPLEMENTARY FURNISHING	
MR11	REVIEW OF REAL PROPERTY MANAGEMENT	
MR12	MATERIEL MGT SYSTEM FEASIBILITY STUDY	

I) SOCIAL AFFAIRS AND PROGRAMS

COMPLETED PROJECTS

SF01	NEW THRUST FOR ENTREPRENEURIAL IMMIGRATION	
SF03	UPGRADING IMMIGRATION PROGRAM PRODUCTIVITY	
SF03B	INVENTORY OF EXISTING OFFICE EQUIPMENT	
SF05	CONSULAR SERVICES TRAINING	
SF07	EXTENSION OF COST RECOVERY - CONSULAR PROGRAM	
SF18	INTERNATIONAL POPULATION CONFERENCE MEXICO - AUG. 84	

CANCELLED PROJECTS

SF02	INTERNATIONAL EXCHANGE OF INFORMATION	
SF19	INDIGENOUS PEOPLES-INTERNATIONAL LIAISON	

