

**CIHM  
Microfiche  
Series  
(Monographs)**

**ICMH  
Collection de  
microfiches  
(monographies)**



**Canadian Institute for Historical Microreproductions / Institut canadien de microreproductions historiques**

**© 1996**

## Technical and Bibliographic Notes / Notes techniques et bibliographiques

The Institute has attempted to obtain the best original copy available for filming. Features of this copy which may be bibliographically unique, which may alter any of the images in the reproduction, or which may significantly change the usual method of filming are checked below.

L'Institut a microfilmé le meilleur exemplaire qu'il lui a été possible de se procurer. Les détails de cet exemplaire qui sont peut-être uniques du point de vue bibliographique, qui peuvent modifier une image reproduite, ou qui peuvent exiger une modification dans la méthode normale de filmage sont indiqués ci-dessous.

- Coloured covers / Couverture de couleur
- Covers damaged / Couverture endommagée
- Covers restored and/or laminated / Couverture restaurée et/ou pelliculée
- Cover title missing / Le titre de couverture manque
- Coloured maps / Cartes géographiques en couleur
- Coloured ink (i.e. other than blue or black) / Encre de couleur (i.e. autre que bleue ou noire)
- Coloured plates and/or illustrations / Planches et/ou illustrations en couleur
- Bound with other material / Relié avec d'autres documents
- Only edition available / Seule édition disponible
- Tight binding may cause shadows or distortion along interior margin / La reliure serrée peut causer de l'ombre ou de la distorsion le long de la marge intérieure.
- Blank leaves added during restorations may appear within the text. Whenever possible, these have been omitted from filming / Il se peut que certaines pages blanches ajoutées lors d'une restauration apparaissent dans le texte, mais, lorsque cela était possible, ces pages n'ont pas été filmées.
- Additional comments / Commentaires supplémentaires:

- Coloured pages / Pages de couleur
- Pages damaged / Pages endommagées
- Pages restored and/or laminated / Pages restaurées et/ou pelliculées
- Pages discoloured, stained or foxed / Pages décolorées, tachetées ou piquées
- Pages detached / Pages détachées
- Showthrough / Transparence
- Quality of print varies / Qualité inégale de l'impression
- Includes supplementary material / Comprend du matériel supplémentaire
- Pages wholly or partially obscured by errata slips, tissues, etc., have been refilmed to ensure the best possible image / Les pages totalement ou partiellement obscurcies par un feuillet d'errata, une pelure, etc., ont été filmées à nouveau de façon à obtenir la meilleure image possible.
- Opposing pages with varying colouration or discolourations are filmed twice to ensure the best possible image / Les pages s'opposant ayant des colorations variables ou des décolorations sont filmées deux fois afin d'obtenir la meilleure image possible.

This item is filmed at the reduction ratio checked below /  
Ce document est filmé au taux de réduction indiqué ci-dessous.

				✓																		
10x		12x		14x		16x		18x		20x		22x		24x		26x		28x		30x		32x

The copy filmed here has been reproduced thanks to the generosity of:

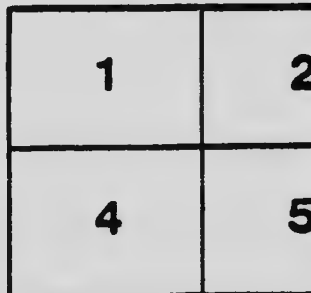
National Library of Canada

The images appearing here are the best quality possible considering the condition and legibility of the original copy and in keeping with the filming contract specifications.

Original copies in printed paper covers are filmed beginning with the front cover and ending on the last page with a printed or illustrated impression, or the back cover when appropriate. All other original copies are filmed beginning on the first page with a printed or illustrated impression, and ending on the last page with a printed or illustrated impression.

The last recorded frame on each microfiche shall contain the symbol  $\rightarrow$  (meaning "CONTINUED"), or the symbol  $\nabla$  (meaning "END"), whichever applies.

Maps, plates, charts, etc., may be filmed at different reduction ratios. Those too large to be entirely included in one exposure are filmed beginning in the upper left hand corner, left to right and top to bottom, as many frames as required. The following diagrams illustrate the method:



L'exemplaire filmé fut reproduit grâce à la générosité de:

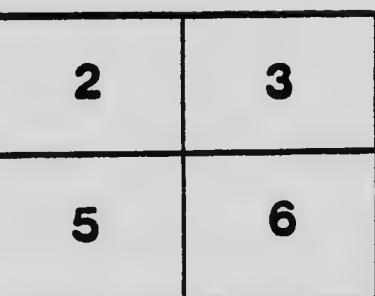
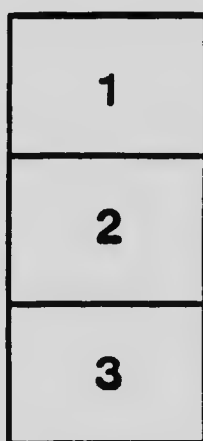
Bibliothèque nationale du Canada

Les images suivantes ont été reproduites avec le plus grand soin, compte tenu de la condition et de la netteté de l'exemplaire filmé, et en conformité avec les conditions du contrat de filmage.

Les exemplaires originaux dont la couverture en papier est imprimée sont filmés en commençant par le premier plat et en terminant soit par la dernière page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration, soit par le second plat, selon le cas. Tous les autres exemplaires originaux sont filmés en commençant par la première page qui comporte une empreinte d'impression ou d'illustration et en terminant par la dernière page qui comporte une telle empreinte.

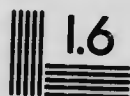
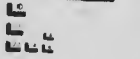
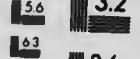
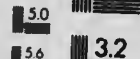
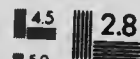
Un des symboles suivants apparaîtra sur la dernière image de chaque microfiche, selon le cas: le symbole  $\rightarrow$  signifie "A SUIVRE", le symbole  $\nabla$  signifie "FIN".

Les cartes, planches, tableaux, etc., peuvent être filmés à des taux de réduction différents. Lorsque le document est trop grand pour être reproduit en un seul cliché, il est filmé à partir de l'angle supérieur gauche, de gauche à droite, et de haut en bas, en prenant le nombre d'images nécessaire. Les diagrammes suivants illustrent la méthode.



# MICROCOPY RESOLUTION TEST CHART

(ANSI and ISO TEST CHART No. 2)



APPLIED IMAGE Inc

1653 East Main Street  
Rochester, New York 14609 USA  
(716) 482 - 0300 - Phone  
(716) 288 - 5989 - Fax



1892

1917

... Banquet ...

offert à M. le Curé J. A. Myrand  
à l'occasion de ses  
Noces d'Argent Sacerdotales  
par la Paroisse Sainte-Anne d'Ottawa  
Salle Ste Anne, le lundi soir  
2 juillet 1917

AC 921

M 112

Px 112

## ... Menu ...

Sur le menu, comme sur le Pont d'Avignon,  
tout le monde y passe.

### ENTRÉE

On se mire en une salade au poulet

### VIANDE

Jambon fumé à la Ste-Anne

Veau au brai; bœuf rôti

### LÉGUMES

C'est des Pois verts de juin

Pommes de terre cultivées sur les landes riveraines  
de l'Ottawa

Salade à l'huile d'Olivier, aux épinards  
et aux genêts

Laitue (L'es-tu) du Cercle Social

Tomates mayonnaises à la belle manière

### DESSERT

Pudding dont l'invention est de l'âge actuel

Crème à la glace des rives du nord

### FRUITS

De toutes les couleurs, même jaune morin

Breuvages légers au goût

Café propre à ranimer bergers et chevriers

Liqueur douces en baril

NATIONAL LIBRARY  
CANADA  
BIBLIOTHÈQUE NATIONALE

**PROGRAMME**  
**DES FETES JUBILAIRES**  
— DE —  
**M. l'abbé J. A. Myrand**  
*Curé de Ste-Anne d'Ottawa*

**NOCES D'ARGENT**



**1892-1917**

**OTTAWA**  
*1er, 2 et 3 juillet, 1917*



P  
M  
A

## Programme

### Dimanche, 1er juillet

2 hrs p. m. Séance donnée par les petites filles, pour les enfants, à la Salle Ste-Anne.

8 hrs p. m. Répétition de la même séance pour le public. Entrée gratuite.

### Lundi, 2 juillet

9 hrs a. m. Messe solennelle pour tous les enfants.

8 hrs p. m. Ouverture officielle du jubilé à l'Eglise Ste-Anne.

Présentation d'adresse.

Réponse par Monsieur le Curé.

Chant du Te Deum.

(Les paroissiens sont priés d'être dans leurs bancs à 7.45, pour que les bancs libres puissent ensuite servir aux invités et au public.)

9 hrs p. m. Grand banquet à la Salle Ste-Anne.

Discours par des orateurs distingués.

Billet du banquet, - 50 sous

# Programme

## Mardi, 3 juillet

10 hrs a.m. Grand'messe solennelle.  
Sermon par Mgr Rouleau de Québec.

12 hrs a.m. Banquet du clergé au Château  
Laurier.

3 hrs p.m. Promenade en Automobiles pour le  
clergé

8 hrs p.m. Soirée dramatique à la salle  
Ste-Anne.

Le même cercle qu'il y a 25 ans, interprétera  
"Papineau."

Entrée : - - - 35 et 50 sous

## Mercredi, 4 juillet

8 hrs p. m. Soirée donnée par le Cercle  
Breboeuf de l'A. C. J. C.

Présentation d'adresse. Réponse,

Drame : "Monsieur l'Aumônier".

Chant et musique.

(Entrée gratuite)

Ad multos annos !

M  
V  
M  
P



CANADA  
BIBLIOTHÈQUE NATIONALE

# ... Santé ...

Jamais beau parler n'écorce la langue. (Proverbe)

Présidence de Monsieur J.-A. Séguin

LE PAPE

Chant: "En avant marchons!"

LE ROI

Chant: "Dieu sauve le Roi!"

LE JUBILAIRE

Proposée par Monsieur l'échevin Eugène Labelle

Réponse par Monsieur l'abbé J.-A. Myrand

LES SOCIÉTÉS NATIONALES

Proposée par Monsieur E.-L. Chevrier, Président  
général de la Société Jean-Baptiste d'Ottawa.

Réponse par Monsieur Victor Morin, Président  
général de la Société St-Jean-Baptiste de Montréal.

L'ASSOCIATION CATHOLIQUE DE LA  
JEUNESSE CANADIENNE-FRANÇAISE

Proposée par Monsieur Henri Legault, Président  
du Cercle Brébeuf de l'A.-C.-J.-C.

Réponse par M. le Dr G.-H. Baril, Président  
du Comité central.

# ... Santé

(Suite)

## NOTRE LANGUE

Proposée par Monsieur J.-A.  
à la législature ontarienne  
Réponse par Monsieur Adju  
Société du Parler Français

## NOS ÉCOLES

Proposée par Monsieur Cyrille D.  
de l'Instruction publique de la Province  
Réponse par M. le Sénateur P.-A.  
de l'Association Canadienne-française  
d'Ontario; et par Monsieur Sar  
dent de la Commission Scolaire canadienne

## LES DAME

Chant: "Vive la Cana  
Selon le vers de Beaumarchais:  
chansons," quant on e

À LA PRESSE, nos rem  
Les paroles s'envolent, mais

L'orchestre Laframboise fait les

AD MULTOS AN

ntés...

uite)

## LANGUE

r J.-A. Finard, député  
re ontarienne.  
r Adjutor Rivard, de la  
Français, Québec.

## COLES

yrille Delâge, Surintendant  
de la Province de Québec.  
ur P.-A. Landry, Président  
ne-française d'Éducation  
eur Samuel Genest, Prési-  
laire catholique d'Ottawa.

## DAMES

a Canadienne!"  
chais: "Tout finit par des  
on est Français.

os remerciements.  
mais les écrits restent.

ait les frais de la musique.

OS ANNOS!









The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document also highlights the need for regular reconciliation of bank statements and the company's records to identify any discrepancies early on.

In addition, the document provides guidelines on how to handle cash transactions. It stresses the importance of having a clear system for recording cash receipts and payments, and for ensuring that all cash is properly accounted for. The document also discusses the use of receipts and invoices as evidence of transactions, and the importance of keeping these documents organized and accessible.

The second part of the document focuses on the preparation of financial statements. It provides a step-by-step guide to calculating the cost of goods sold, determining gross profit, and calculating net income. The document also explains how to prepare a balance sheet and a statement of equity, and how to use these statements to assess the company's financial health. Finally, the document discusses the importance of reviewing the financial statements with management and providing clear, concise explanations of the results.

