

LE
STENOGRAPHE
CANADIEN

(CANADIAN SHORTHAND JOURNAL)

18me ANNÉE.
No 6.

MONTREAL, AOUT 1906.

Abonnement :
\$1 par an.

CONSEILS AUX JEUNES GENS.

D'abord et surtout un bon employé de commerce doit être d'une exactitude scrupuleuse, et avoir pour son métier un goût prononcé.

Celui qui travaille contre son goût ou sans goût ne peut pas travailler comme il faut, et alors même qu'il voudrait donner à son ouvrage tout son intérêt, il ne pourrait pas le faire : malgré toute sa bonne volonté, il ne pourrait pas obtenir le résultat demandé.

Tous les jours nous voyons des jeunes gens entreprendre des besognes pour lesquelles ils ne sont pas qualifiés : ceux-là, à peu d'exceptions près, ne font pas leur chemin.

Il est vrai que ce n'est pas si facile qu'on pense d'être ce qu'on appelle compétent et trop souvent, pour ne pas dire la plupart du temps, nos jeunes gens ont le grave défaut de se croire bien plus merveilleux qu'ils le sont en réalité, ce qui les prédispose à accepter et même à rechercher des fonctions au-dessus de leurs moyens.

Jetez, chers lecteurs, un coup d'œil autour de vous et nous sommes convaincus que notre jugement ne paraîtra aussi peu bienveillant qu'il peut sembler au premier abord.

Mais, direz-vous, le mal, tout le monde ou du moins un grand nombre le connaît : c'est le remède qu'il nous faut.

Le remède, c'est l'éducation et, par éducation, nous ne voulons pas parler d'une instruction primaire même très soignée, mais bien entendu d'une éducation forte et solide, c'est-à-dire de celle que doit rechercher celui qui veut devenir quelqu'un.

Après quelques années, parfois quelques mois d'étude, on veut se lancer dans les affaires, dans le commerce, attiré par l'appât d'un salaire de quelques dollars par semaine, bénéficie bien petit quand on considère qu'en quittant trop tôt l'école, on se ferme pour toujours les positions vraiment dignes de ce nom. C'est un mauvais et dangereux calcul.

Mais il est un autre point que nous ne voudrions pas passer sous silence, il est d'ailleurs un corollaire de l'éducation : c'est l'urbanité.

Vous ne sauriez croire jusqu'à quel point peut s'élever celui qui possède cette qualité qui est l'apanage de presque tous ceux qui occupent dans le monde des hautes situations : elle est ni plus ni moins la base de toute éducation commerciale et la plus grande garantie du succès.

Au fur et à mesure que vous avancerez dans le sentier de la vie, vous serez les premiers à convenir que nous avons mille fois raison en mettant la politesse au premier rang des qualités nécessaires pour arriver et, si vous consentez à faire de l'urbanité votre règle de conduite, c'est-à-dire à vous

LE STENOGRAPHE CANADIEN

Canadian Shorthand Journal.

montrer aimable dans toutes vos relations sociales, vous n'aurez jamais à le regretter, bien au contraire.

Si ces quelques lignes peuvent rendre service à quelques-uns de nos jeunes amis, nous aurons atteint notre but, notre plus grand désir étant de voir parvenir la jeunesse que nous aimons tant et à laquelle nous sommes toujours heureux de consacrer tous nos instants.

Notre but en écrivant les quelques conseils ci-dessus, est de donner aux étudiants sténo-métagraphes un texte contenant un nombre considérable d'abréviations conventionnelles.

Ceux qui voudront écrire ce texte en métagraphie un très grand nombre de fois verront leur vitesse s'accroître rapidement et dans des proportions très notables.

COMMON SENSE.

The following words from the pen of E. Stanton Pearce, official stenographer of the courts of Jefferson county, will be found encouraging to young students of phonography :

Whatever ability I may have as a verbatim reporter is due, not to any natural tendency in that direction, but simply to the fact that I "stuck to the text." I would say to boys and girls studying phonography, that the "easy" and "quick" methods by which to become competent reporters in a short time, about which we see so much nowadays, are delusions which

exist in the minds of the advertisers alone, and snares which threaten the dignity of the profession. There is no short road or cut-off, as it were, to competency in the shorthand field. It requires work, and application, and time, like anything else that is worth while.

As indicated before, I had no predisposition or natural ability for the learning of shorthand; in fact, it was furthest from my intentions, and was the one thing I thought I was most unlikely to excel in, but I took it up solely at the solicitation of my father, as an adjunct to law. However, after applying myself, I modified my ideas, and became so much interested and fascinated with it that I gradually and eventually drifted into court work, and am pleased to be identified with the profession as an official stenographer, and a member of the Ohio Stenographers' Association, and the National Shorthand Reporters' Association, whose meetings I attended at Buffalo last August.

I simply make these observations as an impetus to students and prospective students of phonography, knowing from experience the difficulties which arise and the causes for discouragement which are encountered during one's preparation in this line.

Dans la sténographie expérimentale, il ne faut pas recueillir des mots sans suite tout au long du discours, mais des phrases entières, de temps en temps; l'exercice sera plus profitable.

TEXTES MÉTAGRAPHIQUES

Le charbon de terre.

Handwritten shorthand text, likely representing the title "Le charbon de terre" in shorthand script. The text is arranged in approximately 15 lines of cursive shorthand characters.

Métagraphie

LA MÉTAGRAPHIE (Sténographie DUPLOYÉ abrégée) repose sur les principes suivants :

10. — Position anormale des signes voyelles pour leur faire représenter des groupes de consonnes dont le tracé est laborieux ;
20. — Emploi des angles interdits en sténographie intégrale pour représenter des consonnes dont le tracé est encombrant ;
30. — Allongement de certains signes consonnes ;
40. — Suppression de certaines voyelles et de certaines consonnes ;
50. — Suppression de syllabes dans les mots qui en comprennent plusieurs
60. — Suppression de mots très facile à rétablir ;
70. — Emploi anormal des points et des accents ;
80. — Abréviation conventionnelle.

ALPHABET STENO-METAGRAPHIQUE

