

POUR LES ANNÉES 90...



Mise à jour Examen ministériel



Même si les rumeurs qui alimentent les conversations à la cafétaria continueront de constituer la plus grande (et la plus intéressante) source d'information sur ce qui se passe au Ministère, nous vous présentons le premier numéro d'un bulletin qui sera publié régulièrement afin de faire le point dans le dossier de la mise en oeuvre de l'Examen ministériel.

Les nombreuses décisions annoncées en juin ont marqué le début d'un processus de changement au Ministère. La mise en oeuvre des décisions issues de l'Examen ministériel se poursuivra toute l'année et même au-delà. Ce bulletin a été conçu pour vous tenir au courant des progrès réalisés.

NOTRE CRX N'EST PAS UNE HONDA

Comme on l'avait annoncé en juin, la Direction générale de la gestion centrale a été abolie mais un nouveau groupe est né de ses cendres. En effet, une Équipe de mise en oeuvre de l'Examen ministériel (CRX) a été créée afin de coordonner le travail de suivi de l'Examen ministériel, de superviser la mise en oeuvre des décisions et d'accomplir d'autres travaux liés aux conclusions de l'Examen. CRX aura également pour tâches de conseiller les sous-ministres sur le contrôle et la répartition des fonds mis de côté dans la réserve du Ministère pour les initiatives entreprises dans le cadre de l'Examen ministériel cette année, de recommander les affectations de fonds pour la prochaine année financière, de suivre et d'appliquer, de concert avec ACB et certains autres services, les résultats de la Fonction publique 2000 lorsqu'ils seront connus et d'assurer la coordination entre FP 2000 et l'Examen ministériel.

L'Équipe sera dirigée par Len Edwards, directeur général. Différents groupes de travail seront créés au sein de l'Équipe pour s'occuper de certaines tâches visant à concrétiser les

Une note plus détaillée circule actuellement sur la structure et le mandat de CRX.

PENDANT QUE VOUS ÉTIEZ EN VACANCES...

Même si l'Examen ministériel ne se situait pas précisément au cœur de vos pensées cet été, le dossier a continué de progresser pendant ce temps afin de donner suite aux décisions annoncées dans le Rapport final. Ainsi, la réorganisation de l'Administration centrale s'est matérialisée et est entrée en vigueur le 4 septembre. Un télex faisant état des changements a été envoyé à toutes les missions et a circulé à l'Administration centrale. Des panneaux temporaires ont surgi un peu partout pour dissiper le regard perplexe des personnes cherchant une nouvelle division (ou une ancienne division portant un nouveau nom). De nouveaux panneaux ont été commandés et nous les attendons sous peu.

Des organigrammes révisés faisant état des changements survenus par suite de la réorganisation sont en cours de préparation et seront remis à chaque direction et mission.

PLACE AUX DÉMÉNAGEURS

Qui seront les premiers à changer de locaux? Question brûlante à laquelle la Gestion des locaux répond que ce sont les directions de MITH (Services téléphoniques de l'Administration centrale) et de MITV (Audio-visuel et groupe de soutien technique pour les conférences) qui, les premiers, ont déménagé temporairement à l'endroit laissé vacant par la Banque Royale à B2. Cette mesure permettra de rénover et d'agrandir le Bureau du Protocole (encore appelé XDX) à A1 et de loger le nouveau Bureau de gestion des visites créé à la suite de l'Examen. Ces déménagements s'inscrivent dans le cadre d'un réaménagement majeur à A1 et A2 qui permettra à MID (Direction générale de la gestion des ressources en information) de s'installer à A2.

Ainsi commence l'effet de domino; au fil des besoins, les divisions iront s'installer, l'une après l'autre, dans de nouveaux quartiers. Les principaux déplacements prévus touchent le nouveau Secrétariat de planification et de gestion des ressources (MCBA), rattaché auparavant à CMD, et qui s'en ira à la tour D, et APL (la Direction des langues officielles), qui s'en va à la tour B; on assistera aussi à la création du nouveau Secteur des affaires consulaires et de l'immigration à C4 et au regroupement partiel du Secteur des affaires politiques et de la sécurité internationale. Un plan maître des déménagements et rénovations prévus a été soumis aux sous-ministres pour approbation.

Tout cela se fera au cours des prochaines semaines et des prochains mois, l'objectif étant d'avoir tout terminé en avril prochain. Le défi est de taille et perturbera malheureusement le fonctionnement des services touchés par les déménagements. Ce cauchemar logistique a été confié aux vaillants membres de la Direction des services administratifs centraux (MFM). Ils auront besoin de votre patience et de votre aide au cours des mois à venir.

NOUVELLES EN BREF

- * Le nouveau Conseil de gestion des programmes (constitué du Groupe des sous-secrétaires) s'est réuni le 26 septembre, pour la première fois. Le Conseil, dont le mandat circule en ce moment, est une initiative importante de l'Examen ministériel. Il veillera à faire une utilisation plus stratégique et plus efficace des ressources limitées et permettra une gestion plus directe de cette fonction par les sous-ministres.
- * On procède actuellement à la dotation du nouveau Bureau de gestion des visites, qui devrait pouvoir commencer à exercer ses fonctions à la mi-octobre.
- * Les agents des missions remarqueront que leurs terribles plans opérationnels ont été grandement simplifiés cette année. Ces changements s'inscrivent dans la tendance vers une plus grande imputabilité du fait que les Objectifs stratégiques du Ministère sont reliés plus directement à nos priorités et plans opérationnels. Ils répondent aussi à la demande parallèle de diminuer la paperasse et les rapports inutiles. Afin de mieux établir le coût de nos programmes au Ministère, les plans de l'Administration centrale ont été révisés en fonction des POP. Des organigrammes et des tableaux d'utilisation du personnel semblables à ceux des plans des missions ont été prévus.
- * Si vous vous demandez ce qu'il est advenu des nombreuses suggestions reçues pendant l'Examen ministériel, sachez que nous continuons d'y donner suite. Toutes les idées ont été étudiées par les groupes de travail et sont dans bien des cas à la base des décisions annoncées au terme de l'Examen ministériel. Nous continuons de travailler à la réalisation de certaines d'entre elles. La tâche est énorme à cause du nombre de suggestions reçues mais elle se poursuit. Nous accueillons avec plaisir les nouveaux commentaires et nouvelles suggestions. Envoyez-les aux soins de CRX.
- * Le mandat du nouvel ombudsman du Ministère a été approuvé par les sous-ministres et la dotation est amorcée.

COMME UNE LETTRE À LA POSTE

Le mois dernier, la palme va sans conteste au personnel de la salle du courrier qui a livré correctement le courrier le 5 septembre, et a ainsi réussi à déjouer les plus malins d'entre nous qui avaient changé tous les noms de directions ce jour-là. Allez, soyez gentil pour votre messenger aujourd'hui.

Si vous avez des commentaires, des questions ou des préoccupations à formuler au sujet de l'Examen ministériel, n'hésitez pas à appeler un membre de CRX.

| | |
|---|----------|
| Len Edwards | 993-5625 |
| Konrad Sigurdson (directeur de l'Équipe de mise en oeuvre | 993-5829 |
| David Tippin | 990-8363 |
| Barbara Richardson | 993-5533 |

...dans le prochain numéro, l'accent sera mis sur les initiatives du Personnel...

...Next edition - Focus on Personnel Initiatives

| | |
|---------------------------------|----------|
| Len Edwards | 993-5625 |
| Konrad Sigurdson | 993-5829 |
| (Director, Implementation Team) | |
| David Tippin | 990-8363 |
| Barbara Richardson | 993-5533 |

If you have comments, questions or concerns related to the Corporate Review Implementation, contact any member of CRX.

CAL
EA
C56
1990
Sept.
#1
DOCS

REGY FOR THE 90s...

Corporate Review Update

Dept. of External Affairs
Min. des Affaires extérieures

NOV 7 1990

RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY
RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DU MINISTRE



Although the rumour mill in the cafeteria will no doubt continue to be the biggest (and the most interesting) source of news about what is happening in the Department, this is the first edition of a newsletter which you will be receiving regularly to help keep you up-to-date on what has happened and what will be happening in the months ahead to implement the results of the Corporate Review.

The many decisions announced in June were the beginning of a process of change for our Department. The work to implement the decisions of the Corporate Review will continue throughout the coming year and beyond. This newsletter is intended to keep you informed of how this work is progressing.

THIS CRX IS NOT A HONDA

As was announced in June, the Corporate Management Bureau was abolished. However, from its ashes a new group has arisen. A Corporate Review Implementation Team (CRX) has been created to coordinate follow-up work to the Corporate Review, to oversee the implementation of decisions and to carry on further work related to the results of the Review. Other responsibilities of CRX will be to advise Deputies on control and allocation of those funds set aside in the Departmental Reserve for Corporate Review initiatives this year, to recommend allocations for next FY, and to work with ACB and others in following and implementing the results of Public Service 2000 when they become available and to ensure coordination between PS 2000 and the Corporate Review.

The Team will be headed by Len Edwards, Director General. It will be convening separate Working Groups to carry out particular tasks to implement the decisions of the Review or to further investigate the strategic change necessary for the Department of the 1990s.

A separate memo providing further details on the structure and mandate of CRX is being circulated.

External Affairs and
International Trade Canada

Canada

WHAT DID YOU DO ON YOUR SUMMER VACATION?

Although you may have spent your summer thinking of anything but the Corporate Review, work was underway throughout July and August in response to the final decisions. In particular the reorganization of headquarters was carried out and became effective as of September 4. A telex was sent to all missions listing the changes and was circulated in headquarters. Temporary signs have sprung up all over to help confused souls find their way to new divisions (or old divisions with new names) and new signs are being ordered and will be delivered as soon as possible.

Revised organizational charts to indicate the changes as a result of the reorganization are being prepared and will be circulated to each division and mission.

TO BOLDLY GO....

From the frontiers of the space management offices comes the answer to the big question "Who will be the first to move?" as part of the reorganization. First up are the divisions of MITH (HQ Telephone Services) and MITV (Audio-visual and Conference Support) who have been temporarily relocated to the space vacated by the Royal Bank on B2. This is to allow for renovation and expansion of the Office of Protocol (still known as XDX) on A1 to accommodate the new Visits Management Office created as a result of the Review. These moves are part of a major reorganization of A1 and A2 which will allow MID (Information Resource Management Bureau) to move to A2.

Thus begins the "domino" effect as one division after another will be moved to new quarters as necessary. Some of the more major moves in the plans are relocation of the new Resource Planning and Management Secretariat MCBA (previously part of CMD) to the D tower, APL (Official Languages Division) to the B tower, establishment of the new Consular/Immigration Branch on C4 and consolidation of the Political and International Security Affairs Branch to fewer locations. A master plan of all the anticipated moves and renovations is before the Deputies now for their approval.

All this will be taking place over the next few weeks and months, with a goal of completion by next April. This is a complicated process and unfortunately will involve disruption for all those staff involved in the moves. The master minds behind this logistics nightmare are the hard-working staff in Headquarters Administrative Services Division MFM and they will need your patience and help in the months ahead.

IMPLEMENTATION UPDATES

- * The new Program Management Board (consisting of the Under-Secretarial Group) met for the first time on September 26. Terms of reference for the Board are being circulated. This is a major initiative of the Corporate Review which will ensure more strategic and effective use of limited resources and allow for more direct management of this function by the Deputies.
- * The new Visits Management Office is now being staffed and it is expected that the new organization will be operational by mid-October.
- * Staff in the missions will notice that the dreaded Mission Operational Plans have been greatly simplified and streamlined this year. These changes are part of the move toward greater accountability by linking more directly the Strategic Objectives of the Department to our operational priorities and plans. They are also in response to the parallel demand to decrease unnecessary paperwork and reporting. In order to better cost our programs across the Department, Headquarters Plans have also been revised to match the MOPs by including organizational charts and personnel utilization charts similar to those in the Mission Plans.
- * For those of you wondering what happened to all those suggestions received during the Corporate Review, we are continuing the follow-up on your ideas. All suggestions were reviewed by the working groups and many formed the basis of various Corporate Review decisions announced. However, we are continuing work on possible implementation of other specific ideas suggested. This is a huge task because of the number of suggestions received but it is ongoing. We welcome further comments and suggestions. Send them c/o CRX.

...NOT RAIN NOR SLEET NOR HAIL...

The applause last month has to be loudest for the staff in the mailroom who actually managed to correctly deliver the mail on September 5th, in spite of our best efforts to confuse them by changing the names of divisions everywhere - be especially nice to your mail carrier today.

If you have comments, questions or concerns related to the Corporate Review implementation, contact any member of CRX.

| | |
|---|----------|
| Len Edwards | 993-5625 |
| Konrad Sigurdson (Director, Implementation Team) | 993-5829 |
| David Tippin | 990-8363 |
| Barbara Richardson | 993-5533 |

....Next edition - Focus on Personnel initiatives

...dans le prochain numero, l'accent sera mis sur les initiatives du Personnel...

Len Edwards 993-5625
Konrad Sigurdson (directeur de l'Equipe de mise en oeuvre 993-5829
David Tippin 990-8363
Barbara Richardson 993-5533

Si vous avez des commentaires, des questions ou des préoccupations à formuler au sujet de l'Examen ministériel, n'hésitez pas à appeler un membre de CRX.

Le mois dernier, la palme va sans conteste au personnel de la salle du courrier qui a livré correctement le courrier le 5 septembre, et a ainsi réussi à déjouer les plus malins d'entre nous qui avaient changé tous les noms de directions ce jour-là. Allez, soyez gentil pour votre message aujourd'hui.

COMME UNE LETTRE A LA POSTE
