

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
D	e) Serres à combinaison Sécurité des communications	Lettre			ISR	IS 4.9	Tous les 6 mois ou au besoin. Les petites missions doivent le faire sur une base annuelle. Envoyer à la section appropriée d'ISR.
A	a) Certificat de destruction	EXT 608	Au besoin	Suivant l'horaire des courriers	ISDF		Pour le matériel clé, 72 heures après la destruction. Pour tout autre matériel, rapport au besoin.
A	b) Certificat de nomination des gardiens du matériel de sécurité des communications et certificat de garde Sécurité-Incendie	EXT 688	Au besoin	Suivant l'horaire des courriers	ISDF		Lors d'un changement ou de la nomination d'un nouveau COMSEC ou au moment de la revue annuelle.
D	a) Exercice d'évacuation d'urgence et formation du personnel		25 SEPT		S.O.		Conservé à la mission.
D	b) Rapports sur les dommages	Courrier élec.			SRSF	GB 17, Circ. 4/84 3/2/84	Ponctuel. Rapport détaillé dans les 7 jours.

Types de rapports : **A** = Rapports faits au besoin
 C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions
 D = Rapports faits par la mission «mère»