

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
B	h) Registre des bons d'essence		Mensuel		S.O.		Pour les dossiers de la mission.
B	i) Registre des véhicules		Continu		S.O.	GM 9	Pour les dossiers de la mission.
GESTION FINANCIÈRE							
Finances							
B	a) Données télégraphiques d'entrée-finances	Télex	Quand les pages de EXT 412-1 sont remplies ou chaque semaine		MFFR	Instr. CDSC 30 15/02/88; tél MIT4419 19/05/88	Toutes les missions sauf Bonn, Londres, Paris, Tokyo et Washington (au moins un rapport par semaine). Adresse télégraphique : FMSOTT.
B	b) État des remises de fonds	EXT 412-1	Chaque semaine ou selon horaire de valise diplomatique		MFFP	GF 23.12.5	Original et fonds à MFF. Copie et reçus officiels avec les comptes de la mission.
B	c) États financiers de la mission	EXT 412-1 EXT 412-3	5 ^e jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	MFFP	GF 24	Mensuel.
	Annexer ce qui suit aux états financiers de la mission :						
	i) Aide financière (Services consulaires)	EXT 35	"	"	"	IC 2	
	ii) Appels interurbains	ONGC 33A	"	"	"		
	iii) Autorisation de voyage et demande d'avance	EXT 354	"	"	"	RH 11	
	iv) Bordereau de déboursement	EXT 289	"	"	"	GF 24.3	
	v) Demande d'emprunt pour frais médicaux	CT 330-18	"	"	"	DSE 38	
	vi) Demande de paiement à l'administration centrale	EXT 1369	"	"	"		

A = Rapports faits au besoin **B** = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions **C** = Rapports dont les petites missions sont dispensées