

IDENTIFICATION DES EMPLOYÉS TOUCHÉS PAR UN SYSTÈME

- 1) À quelles fins le système a-t-il été conçu?
- 2) À quels besoins répondra-t-il et de quelle façon?
- 3) Énumérez toutes les zones ou les données élémentaires que vous voulez inclure dans le système. Pour chaque donnée élémentaire, précisez les éléments suivants :
  - le nom de la donnée élémentaire
  - la façon de trouver les renseignements, par exemple à partir des formules existantes ou de nouvelles formules
  - le fournisseur de l'information
  - la façon dont vous utiliserez l'information
- 4) Indiquez quelle sera la fréquence des mises à jour du système et combien de fois il vous faudra le consulter aux fins de recherche.
- 5) Si possible, donnez des exemples de types de rapports que vous souhaitez obtenir et précisez leur fréquence.
- 6) À l'aide des renseignements susmentionnés, dressez une liste de toutes les personnes touchées par le système en utilisant un tableau du type suivant :

SOURCES DES DONNEES

NOM	POSTE	REPERCUSSIONS SUR LE POSTE

ENTREE DES DONNEES

NOM	POSTE	REPERCUSSIONS SUR LE POSTE

UTILISATEUR DES DONNEES

NOM	POSTE	REPERCUSSIONS SUR LE POSTE