



HORAIRE DES ATELIERS DU QUARTIER GÉNÉRAL DE SIGNET SEPTEMBRE 1995

Heure : 10 h 30

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI
FÊTE DU TRAVAIL <p style="text-align: right;">4</p>	Introduction - WordPerfect pour Windows Ouvrir, fermer, enregistrer et basculer les documents; sélectionner le texte; fixer les attributs de texte; copier et coller <p style="text-align: right;">5</p>	Barre de boutons et règle - WordPerfect pour Windows Choisir, modifier la barre de boutons; régler les marges et la tabulation au moyen de la règle <p style="text-align: right;">6</p>	Gestion des documents - WordPerfect pour Windows Changer de répertoire; copier et déplacer; liste rapide; unités du réseau <p style="text-align: right;">7</p>
Introduction - Quattro Pro pour Windows Ouvrir et enregistrer les classeurs; entrer les libellés, valeurs et formules; intro à la barre d'icônes <p style="text-align: right;">11</p>	Mise en page du chiffrier - Quattro Pro pour Windows Formater avec la barre d'icônes; intro à la liste des styles; TurboFormat; propriétés : bloc, page, application <p style="text-align: right;">12</p>	Création de graphiques - Quattro Pro pour Windows Créer des graphiques; bouton Turbographique; modifier des graphiques <p style="text-align: right;">13</p>	Création d'une base de données - Quattro Pro pour Windows Concept de base; modifier un chiffrier pour en faire une base de données <p style="text-align: right;">14</p>
Courrier sur Internet - ICONDESK 4.4 Envoyer et recevoir des messages sur Internet à partir d'IconDesk; créer un alias pour les adresses Internet <p style="text-align: right;">18</p>	AMF - Applications ministérielles Comment chercher une adresse X.400 d'un autre ministère fédéral <p style="text-align: right;">19</p>	Gestion des pièces jointes - ICONDESK 4.4 Envoyer, recevoir, consulter et exporter des pièces jointes; enregistrer sous un nouveau nom <p style="text-align: right;">20</p>	Registre de la correspondance - Applications ministérielles(N) Ajouter une pièce de correspondance reçue ou envoyée; en-têtes de colonnes, visionner et trier; rechercher; aide en ligne. <p style="text-align: right;">21</p>
Graphiques - WordPerfect pour Windows Visualiser, récupérer des graphiques; régler les options; créer des encadrés de texte; lignes graphiques <p style="text-align: right;">25</p>	Tout sur copier et coller - Quattro Pro pour Windows Copier le contenu/les propriétés; copies absolues ou relatives; coller une liaison <p style="text-align: right;">26</p>	Fusion de documents - WordPerfect pour Windows Créer des fichiers primaires et secondaires; fusionner des fichiers <p style="text-align: right;">27</p>	Chiffriers 3D - Quattro Pro pour Windows Créer des groupes et entrer des données; travailler en mode 3D <p style="text-align: right;">28</p>
<p>N : Nouvel atelier R : Atelier révisé</p>			
		Niveau de base	Niveau intermédiaire
		Niveau avancé	