

Comment échanger des messages électroniques par l'intermédiaire d'Internet

Dans le cadre d'une récente réunion du Groupe des utilisateurs du SIGNET (GUSN) Adam Blackwell (GAM) nous a fourni une bonne suggestion. Ses collègues s'interrogeant sur la façon la plus simple d'acheminer des messages par l'intermédiaire d'Internet, il nous fait plaisir de vous fournir à nouveau ces renseignements (voir, dans les *Nouvelles du SIGNET* du 16 janvier 1995, l'article intitulé « Avez-vous à échanger des messages électroniques par l'intermédiaire d'Internet? » Ils vous sont cette fois présentés en version abrégée, grâce à Deborah Wilson (STOS) qui a rédigé, sur ce sujet bien d'actualité, un petit guide que vous pouvez d'ailleurs vous procurer auprès du Centre de libre-service SIGNET (situé au 1er étage de la tour A) ou des centres de soutien du SIGNET. Veuillez noter que ces renseignements figurent aussi dans le guide intitulé *Initiation à ICONDESK*, Version 4.4 (pp. 110 ©113).

Adressage du courrier à expédier par l'intermédiaire d'Internet.

1. Dans la fenêtre Boîte aux lettres de la version 4.4 d'ICONDESK, cliquez sur le bouton N. Msg de la barre d'outils afin d'afficher la fenêtre **Composer un message**.
2. Cliquez ensuite sur le bouton **Adresses**, puis sur le bouton.
3. Insérez alors l'adresse, convertie en format Internet, dans le deuxième champ, intitulé **X-400 Complète**, avant de cliquer sur **OK**.
4. Vérifiez que l'adresse s'affiche bien dans le champ réservé aux destinataires, puis cliquez sur **OK**, et poursuivez ensuite la création de votre message selon les modalités habituelles.

Conversion des adresses

Pour pouvoir envoyer votre message, vous **DEVEZ** convertir l'adresse Internet en format SIGNET. Cette conversion exige l'ajout de plusieurs renseignements (identificateurs) à l'adresse Internet.

Il faut ajouter les identificateurs en question à **TOUTES** les adresses Internet, et toujours de la même façon. Voici un exemple d'adresse Internet type :

smithj@qucis.queensca.ca

1. On doit toujours ajouter, au début du message, ce qui suit : **\$rfc-822***
2. On introduit ensuite l'adresse Internet sans rien modifier l'exception du @, qui doit être indiqué de la façon suivante : (a). L'adresse se présente dès lors comme suit : **\$rfc-822*smithj(a)qucis.queensca.ca**
3. Puis on ajoute, à la fin du message, ce qui suit : **\$\$gc+internet\$\$govmt.canada\$ca**

L'adresse ne doit comporter **AUCUN ESPACE**. Voici donc ce que l'on obtient :

\$rfc-822*smithj(a)qucis.queensca.ca\$\$gc+internet\$\$govmt.canada\$ca

Conversion de l'adresse SIGNET à l'intention des utilisateurs d'Internet

Jetez maintenant un coup d'oeil à la façon dont se présente votre adresse SIGNET..

1. Dans la fenêtre **Composer un message**, cliquez sur le bouton **Adresses**.
2. **Interrogez** ou consultez la **liste d'adresses** dans la fenêtre qui s'affiche et sélectionnez votre nom.
3. Cliquez alors sur le bouton **Visualiser**. Votre adresse X@400 complète s'affichera.

Voici un exemple d'adresse SIGNET :

brown*mary*mb\$\$extott.01\$\$gc+eaitc.aecec\$\$telecom.canada\$ca

Marche à suivre :

1. Tapez votre nom suivi d'un point, puis tapez votre nom de famille suivi d'un @, comme dans l'exemple suivant :
mary.brown@
2. Votre adresse X.400 contient des renseignements qui indiquent le lieu à vous vous trouvez et le serveur que vous utilisez (par ex., extott.01). Ces renseignements doivent, dans l'adresse Internet, figurer à la suite du @, comme dans l'exemple suivant
mary.brown@extott.01
3. Vous devez ajouter à la suite de ces renseignements la portion restante de l'adresse Internet, qui se présente toujours de la même façon :
mary.brown@extott.01.x400.gc.ca

Remarque importante : il existe, dans le répertoire, un gabarit Internet qu'il est possible d'interroger et de modifier. Nous vous indiquerons les modalités à suivre dans le prochain numéro des *Nouvelle du SIGNET*.