

95.

## EAMIP PROGRESS REPORT FOR QUARTER ENDING

PAG - RAPPORT D'AVANCEMENT POUR LE TRIMESTRE SE TERMINANT LE

19

| Project Title - Titre du projet | Responsibility - Responsabilité | Number - Numéro              |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Milestone - Repères             | Planned Date -<br>Date prévue   | Actual Date -<br>Date réelle |
|                                 |                                 |                              |
|                                 |                                 |                              |
|                                 |                                 |                              |
|                                 |                                 |                              |
|                                 |                                 |                              |
|                                 |                                 |                              |
|                                 |                                 |                              |
|                                 |                                 |                              |

Explanation of Accomplishment (Variance and Corrective Action as applicable; attach revised steps and timing, if required)

Justification des réalisations (Écarts et mesures correctives, s'il y a lieu; si nécessaire, joindre étapes et calendrier révisés)

## Estimate of Resource Utilization for Quarter -

Prévisions de l'utilisation des ressources pour le trimestre

| Direct Costs -<br>Coûts directs                          | January - March<br>janvier - mars | April - June<br>avril - juin | July - September<br>juillet - septembre | October - December<br>octobre - décembre | January - March<br>janvier - mars |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| PY - AP                                                  |                                   |                              |                                         |                                          |                                   |
| Salary - Traitements                                     |                                   |                              |                                         |                                          |                                   |
| Consulting-Consultation                                  |                                   |                              |                                         |                                          |                                   |
| Other Operating-<br>Autres dépenses de<br>fonctionnement |                                   |                              |                                         |                                          |                                   |
| Capital - Dépenses en<br>capital                         |                                   |                              |                                         |                                          |                                   |
| O&M - Opérations et<br>entretien                         |                                   |                              |                                         |                                          |                                   |
| TOTAL for Quarter -<br>TOTAL pour le trimestre           |                                   |                              |                                         |                                          |                                   |

Explanation of Variance, if Applicable -

Justification des Écarts, s'il y a lieu -

Project Officer  
Agent de projet

Date

Project Manager  
Gestionnaire de projet

Date

7  
8