

véhicule (si elle est autorisée) s'est faite contre une devise échangeable ou est-ce que le deuxième véhicule a été exporté?

- D. Ai-je autorisé toutes les importations et tous les achats de véhicules personnels effectués en vertu de privilèges diplomatiques ou consulaires ainsi que la vente de ces véhicules?
- E. En ce qui concerne l'importation, l'achat et la vente de mes propres véhicules, ai-je obtenu l'autorisation d'ABDE?
- F. Les véhicules personnels sont-ils utilisés régulièrement et non pas entreposés pour en augmenter la valeur marchande?
- G. La mission a-t-elle établi des politiques particulières pour les transactions concernant les véhicules personnels?

4. CONTRÔLE BUDGÉTAIRE ET PRÉPARATION DES RAPPORTS

- A. Est-ce que tous les gestionnaires de programmes et moi-même avons contribué à la préparation du budget de la mission et la soumission finale a-t-elle été revue par le Comité de gestion de la mission avant d'être expédiée à l'Administration centrale?
- B. Lorsque nous avons reçu les niveaux de référence budgétaires annuels, les avons-nous revus, le Comité de gestion et moi-même, afin d'établir les priorités, surtout dans le domaine des dépenses de capital? Les décisions prises ont-elles été communiquées à tous les gestionnaires de programme?
- C. Est-ce que le Comité de gestion et moi-même sommes mis au courant, au moins à tous les trimestres, de l'état du budget de la mission (c'est-à-dire, budget, dépenses, consignations de fonds, engagements, dépenses prévues et soldes)?
- D. Fait-on un rapprochement mensuel entre les rapports locaux du budget et des consignations de fonds et les rapports FINEX?