

Réduction et agrandissement de Outlook

En réduisant Outlook au lieu de le quitter, vous vous donnez la possibilité de revenir rapidement à Outlook afin de vérifier vos messages, vos rendez-vous et vos notes. Quand vous réduisez Outlook, ce programme continue de fonctionner en arrière-plan. Cette application est signalée sur la barre des tâches par un bouton qui représente le dossier actif de Outlook, comme l'illustre la Figure 1-7. Quand vous avez plusieurs programmes qui s'exécutent simultanément, le titre complet de l'application sera tronqué. Quand vous avez un nouveau message dans votre Boîte de réception, Outlook affiche une petite enveloppe dans la barre de tâches, enveloppe qui disparaît dès que vous avez lu le message.

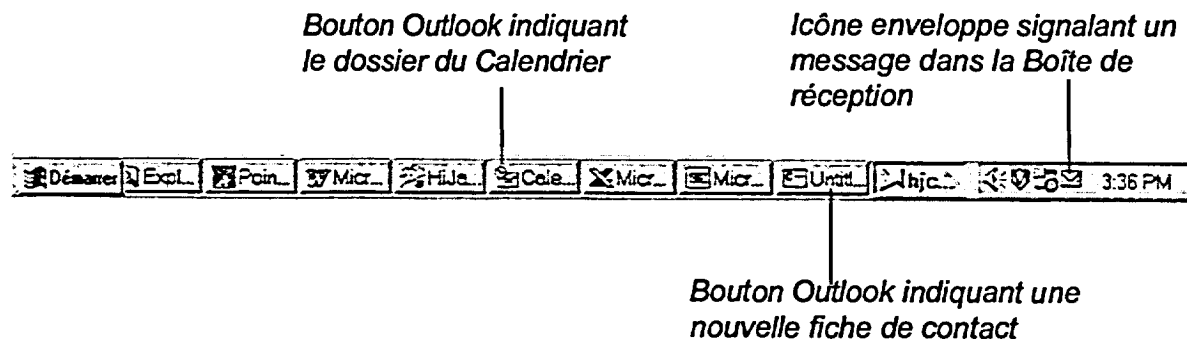


Figure 1-7: Barre des tâches contenant des boutons relatifs à Outlook

Quand vous souhaitez agrandir la fenêtre Outlook, cliquez tout simplement sur le bouton Outlook dans la barre des tâches.