

3. The procedure to be used to complete this form is the same as in previous years and is contained in section 22.6 of the Financial Management Manual, Volume 2: Missions. Please note EXT 864 was revised October/90. A supply of forms accompanies this circular.

4. LES salary forecasts using a software package such as LOTUS 1-2-3 are acceptable.

5. The completed form(s) are to be addressed to the Director, Financial Planning, Analysis and Reporting Division (MFR). This information must be received in Ottawa no later than June 28, 1991.

6. This circular is cancelled effective December 31, 1991.

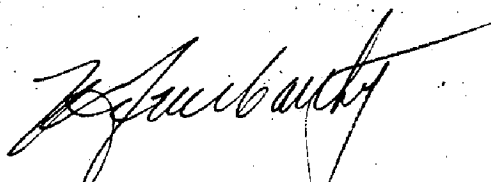
3. La procédure à suivre est la même méthode utilisée au cours des années précédentes que vous trouverez à la section 22.6 du manuel de la gestion financière, volume 2: missions. Veuillez noter que le formulaire EXT 864 a été révisé en octobre 1990. Une provision de formulaires est jointe à cette circulaire.

4. Les prévisions des salaires (ERP) établis à l'aide d'un logiciel comme LOTUS 1-2-3 sont acceptables.

5. Faire parvenir votre(vos) formulaire(s) dûment rempli(s) au Directeur de la planification, analyse et rapports financiers (MFR). Votre(vos) formulaire(s) devra(devront) être reçu(s) à Ottawa au plus tard le 28 juin 1991.

6. La présente circulaire expire le 31 décembre 1991.

Le Sous-secrétaire d'État
aux Affaires extérieures



Under-Secretary of State
for External Affairs