

- Instaure des relations positives avec des partenaires
- Veille à ce que les relations avec les partenaires soient harmonieuses
- Tient la haute direction au courant des nouvelles alliances éventuelles et de l'évolution des partenariats en place
- Repère des alliances avantageuses pour son secteur

- Repère des partenaires stratégiques au sein d'organisations cibles
- Parraine des partenariats, mène les négociations nécessaires et prend les mesures voulues pour qu'ils voient le jour
- Aligne les systèmes de manière à faciliter les partenariats

## Cours de la fonction publique

- **Gestion de projets** (R901 - Formation et perfectionnement Canada)
- **Techniques de négociations** (T006 - Formation et perfectionnement Canada)

## Mesures à prendre au travail pour se perfectionner en matière de partenariat

- Recherchez une affectation dans une fonction d'élaboration de politiques où des négociations intergouvernementales où des consultations publiques sont nécessaires.
- Devenez membre d'organisations du secteur public et du secteur privé dans votre domaine de spécialisation et profitez de toutes les occasions pour assister aux réunions et conférences.
- Rencontrer des partenaires potentiels dans des contextes informels. Commencez à étudier spontanément des idées qui vous aideront à les aider à atteindre leurs objectifs. En exprimant un intérêt sincère dans leurs activités, les partenaires potentiels sont plus susceptibles d'être intéressés et loyaux à votre égard et à l'égard de votre organisation.

