TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
С	Guldes de mission	Mise à jour de la disquette/ SIGNET	MAI	. NIUL	SERV	Message pour diffusion généraie daté du 15 juillet 1999	Mise à Jour chaque année. Les guldes de missions sont disponibles sur l'Intranet, à la page d'accueil de SBD, section SERV ou à la page Documents de références. Les petites missions sans AAM ou CC sont dispensées de compléter ce rapport, cependant toute information est nécessaire pour les employés affectés.
В	Heures supplémentaires	EXT 995 JetForm	1" jour ouvrable du mois suivant	10° jour ouvrable du mois	SBP		Mensuel.
A	Indemnités scolaires – Documentation requise pour établir le plafond d'éducation de la mission	Tableau des frais de scolarité	3 AVR	1° JUIN	SBM	DSE 34.03	Présenter seulement s'il y a un changement dans la structure des prix ou un changement d'école par la mission.
В	Jours fériés prévus pour la mission	Lettre	15 DÉC	4 JANV	SBP/SXT	DSE 44	Annuel.
	Langues officielles						
В	Nomination de l'agent responsable du program- me. Réponse au Questionnaire sur les langues officielles	Lettre ou courrier élec.	13 SEPT	1º OCT	SPSP		Annuel. Copie à la Dir. gén. géographique.
В	b) Rapport sur la formation octroyée	Lettre ou courrier élec.	14 AVR	1 ^{er} MAI	D.G. géo- graphique		Annuei. Cople à SPSP et à CFSI.
Α	Rapport de difficulté de la mission	Disquette, courrier élec.			SERV		À tous ies 3 ans, d'après ie calendrier de SERV.
В	Rapports d'appréciation (JetForm)						
	a) AS (1° JUIL au 30 JUIN)	EXT 607 JetForm	15 MAI	31 JUIL	SPV	Circulaire annuelle	AS non permutants à SPS.
	b) Catégorie de la gestion (1 [∞] AOÛT au 31 JUiL)	EXT 1665 JetForm	15 JUIN	31 A O ÛT	SPE/SPV/ SPF	Circulaire annueile	Direction du personnel de la filière. Pour les EX non permutants consulter SPE.

Types of reports: A = As required reports
C = Reports that small missions are NOT expected to complete

B = Reports that ALL missions must provide on a regular basis

D = Reports to be completed by the Hub