

TYPE	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
B	f) Prévisions financières	Télex	30 SEPT 30 DEC 31 MARS	4 OCT 7 JANV 6 AVR	SCBA	Circ.	Copie au Coordonnateur administratif régional (C.A.R.). Les petites missions doivent faire rapport seulement au milieu de l'exercice.
A	g) Réclamations contre la Couronne	Lettre ou télex			SFFO	GF 14.1	Copie à JLA.
	i) Paiements à titre gracieux	"			"	GF 14.2	"
	ii) Paiements sans contrepartie	"			"	GF 14.3	"
D	h) Transmission télégraphique des données financières	Télex	Quand les pages de EXT 412-1 sont remplies ou chaque semaine		SFFO	Instr. CDSC 30 15/02/88; tél MIT4419 19/05/88	Toutes les missions sauf Bonn, Londres, Paris, Tokyo et Washington (au moins un rapport par semaine) et les missions où on utilise le FINEX. Adresse télégraphique : FMSOTT. Les petites missions n'ont pas à faire le télex, car c'est leur mission mère qui le fera.
B	i) Vérification de la caisse de la mission – Avances de petite caisse	EXT 699	1 ^{er} SEPT 1 ^{er} DEC 1 ^{er} MARS 1 ^{er} JUIN	10 SEPT 10 DEC 10 MARS 10 JUIN	SBFM	GF 23.5.9	Trimestriel ou au changement de titulaire. Les petites missions sont exemptées de faire rapport en décembre et en juin.
	Plan de gestion de la mission	Formulaires fournis EXT 1527	1 ^{er} MAI	10 JUIN	C.A.R.	Circ. adm.	Original au Coordonnateur administratif régional
B	a) Évolution des prix		"	"	"	"	"
B	b) Prévision des salaires des ERP	EXT 864	"	"	"	"	"
	PERSONNEL						
B	Absence du CDM du pays d'accréditation	Télex			Dir. politique concernée		Ponctuel. Copie à SPE et SBP.
A	Accidents du travail	Formule 7			SBP	ERP 1 & 2, 4.2.12	Ponctuel.

Types de rapports :

A = Rapports faits au besoin

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions

C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

D = Rapports faits par la mission «mère»