La sécurité au bureau

Les terroristes affectionnent les bureaux d'affaires pour y commettre leurs méfaits, qu'il s'agisse d'attentats à la bombe, de sabotages, d'enlèvements ou d'assassinats. Il est possible de dissuader les auteurs de tels actes en recourant à certaines mesures de sécurité.

Certaines précautions font appel au simple bon sens et ne coûtent à peu près rien. Variez vos heures d'arrivée et de départ du bureau. Changez fréquemment d'itinéraire et n'entrez pas toujours dans l'immeuble par la même porte, si possible. Évitez de travailler tard de façon régulière et de vous rendre fréquemment au bureau lorsque personne d'autre ne s'y trouve. Soyez attentifs à la présence de toute personne flânant près du bureau.

Les bureaux les plus susceptibles d'être visés par les terroristes, par exemple ceux des cadres supérieurs, ne devraient pas être directement accessibles au public. Les bureaux situés au rez-de-chaussée sont particulièrement vulnérables. Évitez de vous tenir près des fenêtres et d'y placer votre bureau. N'affichez pas la photo des directeurs dans le hall d'entrée et retirez toute plaque d'identité à l'extérieur de leurs bureaux. En dehors des "refuges", efforcez-vous de ne pas employer de lignes téléphoniques privées directes qui se prêtent particulièrement bien à l'écoute électronique et que les terroristes peuvent aisément surveiller. Il est préférable que les fils téléphoniques des bureaux et des résidences soient dissimulés dans des conduits sous-terrains ou encore dans les murs.

Évitez d'encombrer les halls d'entrée de plantes, d'objets d'art ou de toute autre chose qui pourraient dissimuler un colis ou un objet suspect. Les salles de toilette situées dans le secteur occupé par les cadres supérieurs devraient être fermées à clé, de même que tout réduit réservé aux appareils d'entretien ou encore au câblage téléphonique ou électrique. Les clés devraient être confiées aux seuls responsables et leur dépôt consigné dans un registre.

Vérifiez les antécédents de tout employé recruté sur place, ou demandez à la police de procéder à une enquête de sécurité à son sujet. Insistez auprès de tous les employés pour qu'ils soient attentifs à la présence de personnes ou d'objets inhabituels, en particulier dans les cages d'escalier et les salles de toilette. Afin de savoir la conduite à suivre en cas d'incendies, d'appels à la bombe ou d'intrusions, élaborer et faites régulièrement des exercices appropriés et veillez à ce que tous les employés de l'entreprise y participent.

Ayez toujours, au bureau et à la maison, une fiche portant tous les renseignements d'ordre médical pouvant être nécessaires en cas d'urgence: nom de la maladie dont vous souffrez, nom des médicaments auxquels vous devez recourir, endroit où l'on peut se les procurer; nom et adresse de votre médecin; votre groupe sanguin; description de vos allergies, etc. Donnez à votre entourage des instructions claires quant aux personnes à avertir en cas d'urgence, d'enlèvement, etc. Veillez à ce que quelqu'un sache le nom et l'adresse de votre plus proche parent.