

Nouvelle politique concernant l'utilisation acceptable des systèmes de messageries électronique

Depuis son installation, les employés ont utilisé le système de messagerie électronique de façon positive et productive pour remplir le mandat du Ministère. Cependant, nous avons reçu récemment des commentaires de plusieurs sources s'inquiétant du caractère douteux de certains messages acheminés par l'intermédiaire du système de courrier électronique ICONDESK.

Dans le but de clarifier les usages acceptables de la messagerie électronique, de promouvoir de saines habitudes en matière de communications et d'empêcher d'autres abus susceptibles de sanctions disciplinaires, nous avons élaboré une Politique concernant les utilisations acceptables du système de messagerie électronique pour servir de guide au personnel du Ministère.

Le but de cette Politique est de promouvoir de saines habitudes en matière de communications et d'empêcher d'employer à tort le système de messagerie électronique – et non d'imposer des censures ni des restrictions quant à l'utilisation d'humour dans les communications. Il est possible de faire preuve d'humour en respectant les mots d'ordre concernant le bon goût et le professionnalisme et sans que la notion de censure intervienne.

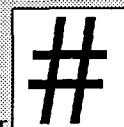
Voici, à ce sujet, quelques points à garder en mémoire:

- Tel qu'indiqué dans la Politique publiée par le Ministère sur le harcèlement en milieu de travail et intitulée « Le respect de l'autre... », les utilisateurs doivent viser le bon goût et le professionnalisme dans leurs messages électroniques comme dans toute leur communication officielle.
- Le harcèlement se définit comme tout comportement inadéquat à l'égard d'une personne : il peut s'agir d'un comportement offensant ou d'un comportement dont l'auteur devrait raisonnablement se douter qu'il ne sera pas apprécié.
- Les commentaires à caractère personnel, méprisant et diffamatoire, (harcèlement) ne seront pas tolérés; l'emploi de paroles offensantes ou de propos répréhensibles dans le cadre des messages à caractère public ou privé est inacceptable.
- ICONDESK n'offre aucune garantie quant à la confidentialité de l'information traitée au moyen du SIGNET-D. Signalons par ailleurs que le concept de message officiel ou non officiel n'existe pas pour ce qui concerne la messagerie électronique. Tous les messages électroniques font partie des documents du Ministère et sont assujettis à la Loi sur l'accès à l'information.
- L'utilisation de la messagerie électronique à des fins illégales ou malveillantes est inacceptable.
- L'utilisation de la messagerie électronique du MAECI pour se procurer des avantages personnels est inacceptable.
- L'utilisation de la messagerie électronique à des fins commerciales comme la distribution de matériel publicitaire non sollicité est inacceptable.
- La conduite d'autres activités susceptibles d'engorger ou de perturber les réseaux et les systèmes (comme les chaînes de lettres) est également inacceptable.

Le texte complet de cette politique a été publié en tant que Circulaire administrative 9/96, en date du 24 septembre 1996. Cette circulaire, comme toutes les autres, se trouve sur l'Intranet.

Un truc pour les messages téléphoniques

En avez-vous assez d'entendre le même message de vos collègues lorsqu'ils ne sont pas là pour prendre votre appel? Voici un petit truc : vous pouvez ignorer le message enregistré en appuyant sur le symbole #, ce qui vous amènera directement à la fin de la tonalité; vous pourrez alors laisser votre message. Facile et efficace. Vous pouvez maintenant aller droit au but, en un rien de temps.¹



¹ Cette méthode rapide ne peut être employée lorsque c'est le message d'absence prolongée qui est utilisé.