

côté, le projet d'examen de l'affectation des ressources porte sur l'évaluation des activités et processus du Bureau des passeports et sur la restructuration du modèle d'affectation des ressources.

Le projet d'examen des opérations est particulièrement important en ce qu'il constitue le fondement stratégique des autres projets tels que le *Plan de perfectionnement de la technologie* et le *Plan de gestion des ressources humaines*.

Une équipe de gestionnaires des opérations et de spécialistes du fonctionnement et de l'entretien travaillent depuis octobre 1992 à décrire les systèmes de production des passeports et les modèles normalisés.

Objectifs

- Élaborer et mettre en application un processus normalisé de production des passeports.
- Élaborer un nouveau modèle d'affectation des ressources fondé sur le nouveau processus.

Avantages prévus. On prévoit que l'examen de la gestion des opérations permettra :

- d'uniformiser le niveau de service offert aux clients;
- de faciliter l'introduction de nouvelles technologies grâce à l'adoption du processus normalisé;
- d'améliorer la gestion des ressources humaines et les possibilités de formation et aussi de répartir les ressources de manière équitable;
- d'améliorer les communications internes.

Activités pour 1993-1994. Au cours du premier trimestre, le Comité exécutif approuvera les modèles de production normalisés et améliorés, et on en commencera la mise en application.

Lorsque le processus normalisé sera appliqué (peut-être dès le troisième trimestre), le projet

d'examen de l'affectation des ressources commencera. La définition des nouveaux modèles de répartition des ressources comprendra une étude des techniques d'évaluation de la productivité, et ces techniques seront appliquées aux activités du Bureau des passeports et aussi au nouveau processus normalisé. Il s'agit en partie de mieux faire connaître aux gestionnaires de la production la manière dont ces modèles sont construits et comment les statistiques de production qui en découlent peuvent être utilisées d'une manière efficace et pertinente. Le modèle révisé d'affectation des ressources sera soumis à l'approbation du Comité exécutif.

Ressources nécessaires : On prévoit que ces activités coûteront 150 000 \$ (1 année-personne comprise).

3.5 Examen du document cadre

Contexte. Le Bureau des passeports a commencé ses activités en tant qu'organisme de service spécial en avril 1990. En cette qualité, il se doit d'atteindre des objectifs de rendement particuliers. Ces objectifs, la manière dont il devra en rendre compte ainsi que les éléments administratifs donnant assez de souplesse pour les atteindre, sont exposés dans un document cadre. L'article 6.1 du *Document cadre* du Bureau des passeports stipule que le document doit être revu tous les trois ans ou plus souvent s'il y a lieu.

Au cours de l'an dernier, le Bureau des passeports a été l'objet d'une réorganisation importante et les domaines de la sécurité et de la planification stratégique et commerciale ont été mis en relief. En outre, des énoncés sur l'orientation, le mandat et les valeurs globales du Bureau ont été préparés.

Objectif

- modifier le document cadre pour le rendre conforme à la structure, la culture d'entreprise et la philosophie actuelles du Bureau des passeports.