

## Ext. No.

|                                                  |     |                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|
| Weekly Individual Production Report for Month of | 319 | Rapport hebdomadaire de production individuelle pour le mois de |
| Weekly Workload                                  | 357 | Charge de travail hebdomadaire                                  |
| Window Envelope                                  | 898 | Enveloppe à fenêtre                                             |
| Word Processing Work Order                       | 187 | Traitement des mots bordereaux de commande                      |

**Compliment Slips:**

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Canadian Delegation                          | 917 |
| Canadian High Commission                     | 918 |
| Canadian Consulate                           | 919 |
| Canadian Consulate-General                   | 920 |
| Canadian Embassy                             | 921 |
| Canadian Embassy to the Holy See             | 926 |
| Department of External Affairs               | 916 |
| Department of External Affairs (Gummed back) | 900 |
| Permanent Mission of Canada                  | 911 |
| USSEA                                        | 915 |

**COURIERS**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Acknowledgement of Receipt            | 944 |
| Canadian Health and Immigration Forms | 597 |
| Courier Service Waybill               | 149 |
| Courier Trip Report                   | 599 |

**FILMS**

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Distribution Report | 649 |
| Film Register Card  | 286 |
| Form of Agreement   | 336 |

**FINANCIAL**

|                                                           |      |
|-----------------------------------------------------------|------|
| Adjustments                                               | 327  |
| Allowance Ledger Card                                     | 928  |
| Application for Canadian Leave Allowance                  | 386  |
| Auditor's Observations                                    | 631  |
| Auditor's Observations (Draft)                            | 631A |
| Batch Header (Post Financial Return)                      | 350  |
| Batch Header to DSS                                       | 77   |
| Capital Project Financial Report                          | 687  |
| Cash Receipt Register                                     | 195  |
| Coding Form                                               | 666  |
| Commitment Batch Header                                   | 151  |
| Consolidated Monthly Exchange Rate Summary                | 393  |
| Correction of Invalid Coding                              | 787  |
| Daily Cash Receipts Register                              | 195  |
| Disbursement Voucher                                      | 289  |
| Employment Record - Salary and Allowances                 | 451  |
| Fee Received - Consular Service Held in Abeyance          | 119  |
| Foreign Language Allowance - Authorization for Payment of | 247  |
| Heads of Post Indirect Representational Allowance         | 427  |
| Heads of Post Representational Allowance                  | 427A |

**Papillon d'envoi:**

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Délégation du Canada                      |
| Haut Commissariat du Canada               |
| Consulat du Canada                        |
| Consulat général du Canada                |
| L'Ambassade du Canada                     |
| L'Ambassade du Canada près le Saint-Siège |
| Ministère des Affaires extérieures        |
| Ministère des Affaires extérieurs         |
| La Mission Permanente du Canada           |
| SSEAE                                     |

**COURRIERS**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Accusé de réception                                            |
| Formule de la santé et de l'immigration                        |
| Bordereau du service Canadien du courrier diplomatique         |
| Service Canadien des courriers diplomatiques rapport de voyage |

**FILMES**

|                         |
|-------------------------|
| Rapport de Distribution |
| Registre des films      |
| Formule d'acceptation   |

**FINANCES**

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Rajustements                                           |
| Livre d'indemnité                                      |
| Demande d'indemnité de congé au Canada                 |
| Observations du vérificateur                           |
| Observations du vérificateur (brouillon)               |
| Fiche de données (lots) (État financier de la Mission) |
| Carte maîtresse de lot - MAS                           |
| Rapport financier sur un projet d'investissement       |
| Registre des recettes de caisse                        |
| Bordereau de Codage                                    |
| Carte maîtresse de lot relative aux engagements        |
| Réleve mensuel consolidé des taux de change            |
| Correction de codage invalide                          |
| Registre quotidien des reçus de caisse                 |
| Bordereau de déboursement                              |
| Fiche d'emploi - traitement                            |
| Doit reçu - service consulaire en suspens              |
| Autorisation d'indemnité de langue étrangère           |
| Chef de mission indemnité de représentation indirect   |
| Indemnités de représentation des Chefs de mission      |