

3. Dans la zone de texte Nom de fichier, supprimez le texte actuel et tapez **Liste de démonstration**
4. Choisissez Enregistrer *La fenêtre se ferme et le fichier est enregistré dans le dossier Doc sous le nom Liste de démonstration.wpd. Le nouveau nom de fichier s'affiche dans la barre de titre.*
5. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Enregistrer *WordPerfect enregistre automatiquement le document sous le même nom de fichier.*
6. Dans le menu Fichier, choisissez Enregistrer sous *La fenêtre Enregistrer sous s'affiche.*
7. Dans la boîte déroulante Rechercher dans, assurez-vous que le dossier **Doc** du lecteur H:\ est sélectionné
8. Dans la zone de texte Nom de fichier, supprimez le texte actuel et tapez **Liste de démonstration de logiciels**
9. Choisissez Enregistrer *La fenêtre se ferme et le fichier est enregistré dans le dossier Doc sous le nom Liste de démonstration de logiciels.wpd. Le nouveau nom de fichier s'affiche dans la barre de titre.*

FIN