

GRIEWEVERSLAG/
GRIEVANCE REPORT

Nota : Moet in duplikaat voltooi word
Note : To be completed in duplicate

1 afskrif aan werknemer
1 copy to employee

1 afskrif aan persoon wat die grief hanteer en aan die Bestuurder : Nywerheidsbetrekkings gestuur word na afhandeling van die ondersoek.

1 copy to person handling the grievance and forwarded to the Industrial Relations Manager on conclusion of the investigation.

1. Naam van werknemer _____ Mppy. Nr. _____
Name of employee _____ Co. No. _____
2. Naam van Toesighouer/Bestuurder wat die grief hanteer by :
Name of Supervisor/Manager handling grievance at the :
2de Stap _____
2nd Step _____
3de Stap _____
3rd Step _____
4de Stap _____
4th Step _____
3. Stap 2 : Beknopte beskrywing van grief soos deur werknemer aan
Step 2 : Toesighouer gerapporteer op
Brief details of grievance reported by the employee to
the Supervisor on

Toesighouer se bevindings en beslissing op :
Supervisor's findings and decision on

Stap 3 : Hierdie grief was verwys na die Algemene Bestuurder op
Step 3 : This grievance was referred to the General Manager on

Bevindings en beslissing deur _____ Algemene
Findings and decision by _____ Bestuurder
General
Manager

