



Rôles de leadership au MAECI

NIVEAU DU DIRECTEUR

Rôle du directeur au MAECI

À l'Administration centrale

- *Exemples de poste: Gestionnaires de bureau, directeurs aux services ministériels*
- Concentration à la fois opérationnelle et stratégique; davantage axé sur l'exécution des stratégies
 - Établit des relations horizontales
 - Porte-parole à l'extérieur du gouvernement, gère le processus de consultation
 - Responsabilités en matière d'accès à l'information
- Gestion des questions :
 - Influence les politiques; source pour les DG
 - Responsabilités en matière de contrôle de la qualité
- Gestion des ressources :
 - Responsabilités sur les plans des finances et des RH
 - Interaction quotidienne avec les postes
 - Enseigne aux autres à gérer des dossiers

À l'étranger

- *Exemples de poste : Agent consulaire de gestion (grandes missions), chefs de programmes, chefs de mission*
- Leadership sur les gens, les biens et les relations bilatérales
- Représente le gouvernement canadien
 - Coordonne les liens avec d'autres ministères, les organisations internationales et les ambassades
 - Défend activement les intérêts et les valeurs canadiennes
 - Négocie des accords internationaux complexes au nom du gouvernement canadien
- Gère les situations de crise

Voir la section suivante concernant les compétences spécifiques.