

**Pour envoyer une copie conforme à CATS:**

1. Rédigez un nouveau message
2. Cliquez sur le bouton Cc.
3. Cliquez deux fois sur CATS
4. Cliquez sur OK
5. Terminez et envoyez le message

**Vos messages de courrier ICONDESK :**

Les messages ICONDESK, que l'on peut voir dans la Boîte à lettres ICONDESK d'Outlook sont conservés dans un fichier appelé **Icondesk.pst** de votre lecteur réseau personnel H:\. Pour accéder à vos anciens messages ICONDESK, il est important que le fichier **Icondesk.pst** demeure sur le lecteur H:\.

**Les utilisateurs de SIGNET 2000+ et de ICONDESK**

Les utilisateurs de SIGNET 2000+ continueront de communiquer avec les destinataires ICONDESK jusqu'à la fin de 1999. Même si la messagerie restera en fonction durant cette période, il faut être vigilant quand on envoie des pièces jointes à des destinataires qui travaillent encore avec d'anciennes applications de SIGNET.

**Envoi de pièces jointes à des destinataires ICONDESK**

Les messages une fois reçus dans ICONDESK, l'extension PVT remplace les noms de fichier des pièces jointes du courrier Outlook. Pour éviter toute confusion, n'envoyez qu'une seule pièce jointe par message aux destinataires ICONDESK. Expliquez précisément dans votre message le contenu et le format des fichiers que vous avez joints à cet envoi.

**Pièces jointes et compatibilité des logiciels**

Si vous envoyez des pièces jointes en WordPerfect ou en Quattro Pro à des utilisateurs ICONDESK, prenez note de ce qui suit:

- Les fichiers WordPerfect 8 peuvent être ouverts en WordPerfect 5.2/ 6.1
- Les fichiers Quattro Pro 8 peuvent être ouverts en Quattro Pro 6.0
- Les fichiers Quattro Pro 8 ne peuvent être ouverts en Quattro Pro 1.0

Quand vous envoyez un fichier Quattro Pro 8 à un utilisateur de Quattro Pro 1.0, vous devez l'enregistrer dans le format WB1.