



1. Commencez à créer la feuille de calcul représentée à la figure 1-14 en suivant les étapes ci-dessous :

Dans la cellule C3, tapez **Les Ordinateurs Presto**.

Dans la cellule C4, tapez **Rapport de ventes**.

Dans les cellules C6 à F6, entrez les libellés d'années en vous servant du remplissage rapide.

Entrez les noms de produits dans le bloc A7 à A10.

2. En vous guidant sur la figure 1-14, saisissez les données des années 1994, 1995, 1996 et 1997 en sélectionnant un bloc, puis en tapant les chiffres de vente.
3. Enregistrez la feuille sous le nom **Auto-test.wb3**.
4. Ajoutez le commentaire suivant à la cellule F6 : **Les chiffres de 1997 n'ont pas été vérifiés**.
5. Supprimez le commentaire joint à la cellule F6.
6. Imprimez la feuille au moyen du bouton **Imprimer**.
7. Utilisez le bouton **Zoom** de la barre d'outils pour agrandir la feuille de calcul à 200%, puis pour la remettre à la taille normale.
8. Utilisez l'aide sur les objets pour obtenir des renseignements sur la commande **Enregistrer**.
9. Fermez la fenêtre d'aide.
10. Au moyen du menu **Aide**, recherchez de l'information sur les barres d'outils.
11. Fermez la fenêtre d'aide.
12. Affichez l'inspecteur d'objet pour la feuille courante.
13. Fermez la boîte de dialogue **Feuille active** de l'inspecteur d'objet.
14. Entrez **Total annuel** dans la cellule A11.