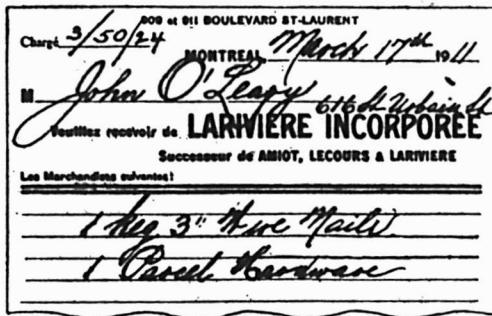


La vignette No 28, représente un état de compte en double sur lequel sont portés journallement les achats de chaque client. L'état de compte est envoyé chaque mois. Le duplicata remplace le journal et le montant total est porté au grand livre. Le numéro du brouillard et la page de la

établi de suite si le client est arriéré dans ses paiements. Dans le cas de ventes à trente jours, ce système n'est peut-être pas nécessaire, mais lorsque les termes sont de 3 ou 4 mois, ce système est très utile.



Vignette 18

dernière entrée sont enregistrés au grand livre. Pour se dispenser, au cas de recherches, d'avoir besoin des copies des états de compte, la page de l'entrée précédente est indiquée dans le brouillard et ensuite enregistrée sur l'état de compte.

La vignette No 29 est une feuille d'un des grands livres de ventes, grandeur 11 x 11. La première colonne intitulée "Dt Mdses" est exclusivement réservée aux achats des clients et n'a qu'un montant par mois: il est ainsi facile de se rendre compte du total des achats de chaque client. La deuxième colonne est pour les débitants divers. La troisième est pour les dates d'échéance des billets ou des traitements qui sont toujours portées en encre rouge. La quatrième est pour le montant à porter au crédit du compte, et la cinquième pour la balance. La sixième détermine si la balance est au débit ou au crédit, et la septième note les remarques générales. Les montants portés à l'encre rouge attirent na-

Vignette 20

Département des achats

La vignette No 30 est une forme de réquisition employée par les chefs des départements pour toutes les marchandises requises pour le stock ou pour exécuter les commandes. En ce dernier cas, le nom du client et le numéro des feuilles de ventes doivent être inscrits ainsi que les prix auxquels les marchandises ont été vendues. Ceci permet de vérifier les factures des fournisseurs tant sous le rapport de la quantité que sous le rapport des prix.

Cette forme de réquisition est réglée de façon à noter dans la première colonne le nom du fournisseur; dans la seconde, la quantité requise; dans la troisième, la description des marchandises, et dans la quatrième, la quantité en mains.

Mémoire des marchandises achetées et en magasin

Les formes sont variées. Des cartes ou des feuilles mo-

AMIOT, LECOURS & LARIVIERE Inc. Montreal					March 17, 1941
ITEMS B.		Vendu à			Prouillet
VENDEUR		Adresse			#100 Elizabeth St. Westmount Park Ave.
A 7250	52	Arrêt au no 100 Rue			Elizabeth St
Taxes					
ITEM	EXT.	PRICE	QTY	DESCRIPTION	PRICE
145 500 ft	5	only	Front	Doorsteps	
					#890-871/2 ft each
8740 m	5	"	"	Vestibule	
					#890-751/2 ft
50	50			Keys to pan, front door	
237 37 50	50	"	"	Inside door	
					#252-272
67 500 ft	7 1/2 per	Bucket	5 X 5		#06144
					5 X 5
70 40 12	55	"			#161/2 ft
					4 X 4
273 67 600 ft	71			Contract	
					4510 50

Vignette 19

Vignette 21

turellement l'attention et en un instant, le teneur de livres peut dire le montant total dû par n'importe quel client. Ce montant connu, il suffit de faire mentalement l'addition des achats du client jusqu'au total de la somme due, et il est