

[Texte]

[Traduction]

• 1100

**Ms Greene:** Does it say right on it that it is available free of charge?

**Ms Alexander:** Yes.

**Ms Greene:** I guess you should also present them to committees automatically.

**Ms Simms:** Yes. We presented a brief on child poverty, so we could send you a copy of that brief.

**Ms Greene:** That is to the Senate—

**Ms Simms:** Yes, to the Senate.

**Ms Greene:** —and we have almost no communication with the Senate.

**Ms Simms:** We will follow up on your suggestion to put it to this committee.

**The Chairman:** Thank you, Ms Greene.

I would remind you that we have the subcommittee of this standing committee that you may wish to follow up and perhaps have a closer working relationship with. I would suggest that you contact our chairman, Barbara Greene, any time there is an area of concern.

**Ms Simms:** Thank you.

**The Chairman:** Thank you for appearing this morning. As indicated, I hope that you can in three years, or even less, come back and indicate that there has been some progress in those areas you have mentioned. Certainly the mandate you are covering is wide-ranging and affects the lives of all women in all categories right across this country of ours. On behalf of the committee, I extend to you our sincere best wishes. Thank you very much.

The next meeting is May 22 at 3.15 p.m. This meeting is adjourned.

**Mme Greene:** Est-ce indiqué sur le document lui-même qu'on peut l'obtenir gratuitement?

**Mme Alexander:** Oui.

**Mme Greene:** Je pense que vous devriez aussi en envoyer des exemplaires automatiquement au comité.

**Mme Simms:** Oui. Nous avons présenté un mémoire sur la pauvreté des enfants et nous pourrions vous en faire parvenir un exemplaire.

**Mme Greene:** C'était au Sénat. . .

**Mme Simms:** Oui, c'était au Sénat.

**Mme Greene:** . . .et nous ne communiquons presque pas avec le Sénat.

**Mme Simms:** Nous ferons comme vous l'avez proposé et nous en enverrons un exemplaire à votre comité.

**Le président:** Merci, madame Greene.

Je vous rappelle qu'il existe un sous-comité du Comité permanent avec lequel vous voudrez peut-être avoir des liens de travail plus étroits. Je vous recommande à cet égard de communiquer avec notre présidente, Barbara Greene, chaque fois qu'une question vous intéresse.

**Mme Simms:** Merci.

**Le président:** Merci d'être venue ce matin. J'espère que vous pourrez revenir dans trois ans ou moins pour nous dire que vous avez accompli certains progrès dans les domaines dont vous avez parlé. Votre mandat est certes très vaste et il touche la vie de toutes les femmes de toutes les catégories partout dans le pays. Au nom du comité, je tiens à vous souhaiter beaucoup de succès. Merci beaucoup.

Notre prochaine réunion aura lieu le 22 mai à 15h15. La séance est levée.