

Directeur

- Se tenir au courant des changements d'orientation dans l'organisation
- Modifier les priorités et adapter le travail du secteur pour tenir compte des changements de priorité organisationnelle
- Traiter avec une grande variété de personnes et de situations

Directeur Général

- Réagit aux nouvelles priorités de l'organisation en changeant les orientations de direction
- Gère adroitement les interactions instables et changeantes avec les subalternes, les pairs, les supérieurs et les intervenants
- Adapte l'orientation au besoin afin d'être efficace dans une large gamme de situations
- Réagit rapidement à des possibilités ou risques qui se présentent
- Manifeste un degré élevé de tolérance du changement et de l'ambiguïté

Cours de la fonction publique

- *Programme de gestion axé sur les gens* (CCG)
- *Le leadership en période de transition* (CCG)
- *Compétences en communication interpersonnelle* (P607 - Formation et perfectionnement Canada)
- *Gestion efficace du stress* (T013 - Formation et perfectionnement Canada)

Sites web

- Testez vos Compétences en souplesse du comportement avec le formulaire d'évaluation en direct du Réseau des ressources d'apprentissage. (learnet.gc.ca)

Mesures à prendre au travail pour améliorer votre souplesse de comportement

- Créez un cercle d'apprentissage dans votre service. Une fois par mois, les membres conviennent d'un sujet. Chaque membre entreprend une forme d'apprentissage sur ce sujet. À la réunion suivante, chaque membre discute de ce qu'il a appris.
- Vous sentez-vous au mieux lorsque vous savez tout ce qui se passe autour de vous et que vous maîtrisez la situation? C'est le cas de la plupart des gens. Peu de personnes sont motivées par l'incertitude et le chaos, mais beaucoup sont stimulées par ce contexte. Devenez plus à l'aise en étant un pionnier. Explorez de nouvelles situations. Apprenez de nouvelles choses.
- Le changement, c'est abandonner un trapèze en l'air pour attraper le suivant. Pendant un très bref instant, vous ne tenez que du vide. Le changement, c'est laisser aller. Tenez-vous au courant des changements et demandez-vous ce que cela veut dire pour votre travail. Visualisez un résultat différent et meilleur. Parlez-en. Sollicitez des idées. Faites des essais. Dans l'incertitude, il est très utile de bien comprendre le problème. Trouvez-en les causes. Posez des questions. Voyez dans combien de cases organisationnelles vous pouvez les placer. Cela accroît la possibilité de trouver une meilleure solution car vous voyez davantage les liens.

