

Masquage et insertion de colonnes

Si vous avez dans un tableau des colonnes qui ne vous servent pas, vous pouvez les masquer dans l'affichage courant. Après le masquage de colonnes, vous pouvez parvenir sans problème à réafficher ces colonnes en passant par la boîte de dialogue Définition de la colonne, montrée à la Figure 4-10. Dans cette boîte, vous pouvez sélectionner un nom de champ, indiquer un titre facultatif, changer l'alignement du texte et régler la largeur de colonne.

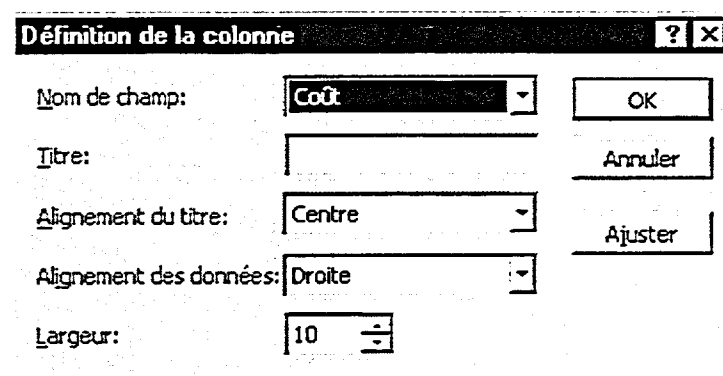


Figure 4-10 : La boîte de dialogue Définition de la colonne

Procédure

Pour masquer une colonne

1. Sélectionnez l'en-tête de la colonne que vous allez masquer.
2. Dans le menu Édition ou dans le menu contextuel, choisissez Masquer la colonne
ou
2. Enfoncez SUPPR.

Pour insérer une colonne

1. Sélectionnez l'en-tête de colonne qui sera à droite de la nouvelle colonne insérée.
2. Dans le menu Insertion ou dans le menu contextuel, choisissez Colonne
ou
2. Enfoncez INS
3. Dans la boîte de dialogue Définition de la colonne, liste déroulante Nom de champ, sélectionnez une colonne à insérer.
4. Cliquez sur OK.