

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	Sécurité des communications						
A	a) Certificat de destruction	EXT 608	Au besoin	Suivant l'horaire des courriers	ISDF		Pour le matériel clé, 72 heures après la destruction. Pour tout autre matériel, rapport au besoin.
A	b) Certificat de nomination des gardiens du matériel de sécurité des communications et certificat de garde	EXT 688	Au besoin	Suivant l'horaire des courriers	ISDF		Lors d'un changement ou de la nomination d'un nouveau COMSEC ou au moment de la revue annuelle.
	Sécurité-incendie						
D	a) Exercice d'évacuation d'urgence et formation du personnel		26 SEPT		S.O.		Conservé à la mission.
D	b) Rapports sur les dommages	Courrier élec.			SRSF	GB 17, Circ. 4/84 3/2/84	Ponctuel. Rapport détaillé dans les 7 jours.

Types de rapports :

A = Rapports faits au besoin**C** = Rapports dont les petites missions sont dispensées**B** = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions**D** = Rapports faits par la mission «mère»