

d'années-hommes. On trouvera à partir de la page 75 tous les détails concernant le groupe des ST-SCY.

#### Activités en cours

Tout arrêté de situation doit nécessairement faire état des activités pertinentes en cours.

Depuis de nombreuses années, les agents du Service extérieur chargés du perfectionnement suivent un vaste programme d'orientation; il en est de même pour les employés du soutien administratif. Au fil des ans et à mesure que le Ministère évoluait, les deux programmes ont été modifiés en profondeur. Les congés de perfectionnement et le remboursement des employés ayant suivi avec succès des cours correspondant aux besoins du Ministère sont devenus la règle depuis quelques années. Les employés reçoivent annuellement des documents traitant de la politique en la matière et, périodiquement, des avis sur les cours "intra-muros" (par exemple, aptitudes à la surveillance, préparation aux affectations). Enfin, des colloques à l'intention de la haute direction ont lieu une ou deux fois l'an, pour recycler les connaissances et compétences des gestionnaires.

Le rendement de chacun des employés est évalué au moins une fois par année, et plus fréquemment s'il y a départ ou mutation de l'employé ou du superviseur. Ajoutons que le roulement est devenu presque une réalité de la vie, surtout dans le cas des employés permutants.

Aux processus d'affectation des employés permutants et de dotation dans le cas des autres employés est venu s'ajouter officiellement celui d'orientation des carrières. Passer du groupe de soutien administratif à celui d'agent (donc progression professionnelle) ne constitue pas un élément nouveau dans la carrière de nos employés. Le phénomène trouve d'ailleurs