

Table de Matières

1	L'INTRODUCTION	1
2	LE GUIDE D'OPÉRATION	3
2.1	Le minimum absolu: Commandes, concepts et instruments	3
2.1.1	Les définitions essentielles	3
2.1.2	Les conventions et hypothèses de base	5
2.1.3	Les concepts et instruments	5
2.1.3.1	Le message « guide-opérateur »	6
2.1.3.2	Changement d'unité de lecture	7
2.1.3.3	Comment former un indicatif de fichier	7
2.1.3.4	Les caractères de remplacement	8
2.1.4	Les commandes DOS pour les fichiers	9
2.1.4.1	DIR – Liste des fichiers	9
2.1.4.2	COPY – Pour copier des fichiers	9
2.1.4.3	DEL – Pour effacer des fichiers	11
2.1.5	Il faut organiser le disque rigide!	12
2.1.5.1	La structure des répertoires	12
2.1.5.2	Un plan d'organisation éprouvé	13
2.1.6	Les commandes relatives aux répertoires	14
2.1.6.1	CD – changer le répertoire actif	14
2.1.6.2	MD – Créer un nouveau répertoire	15
2.1.6.3	RD – Supprimer un répertoire	15
2.1.7	Trois autres importantes commandes	16
2.1.7.1	PATH – Pour établir les chemins de recherche.	16
2.1.7.2	PROMPT – Pour personnaliser la marque du système	17
2.1.7.3	FORMAT – Pour préparer un disque souple pour DOS	18
2.1.8	Trois fichiers importants du système DOS	20
2.1.8.1	COMMAND.COM	20
2.1.8.2	CONFIG.SYS	20
2.1.8.3	AUTOEXEC.BAT	21
2.2	La difficulté de faire des copies de sécurité	22
2.2.1	Pourquoi faire des copies de sécurité	23
2.2.2	Le Système de bande magnétique Everex	23
2.2.3	Six morceaux faciles – La mise en réserve	25
2.3	La sécurité physique des données	27
2.3.1	Vol de données, de logiciel et de matériel	27
2.3.2	La prévention des dommages aux disques souples	28
2.3.3	La prévention des dommages aux disques rigides	29
2.3.4	Récupération en cas de « reformatage » ou d'effacement	29
2.4	La norme de sécurité Tempest	29