

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
41.	<b>Logement</b>						
	a) Baux						
	i) Chancellerie et résidence officielle: espaces récréatifs, garage et remisage				MRPA		Original signé du bail.
	ii) Logements du personnel: garage et remisage				MRCS		Original signé du bail.
	b) Entente sur l'occupation	Photocopie			MRCS	DSE 25.07C et annexe 25-1	Ponctuel. Lors de l'occupation. Original gardé à la mission.
	c) Études – Renseignements						
	i) Grands projets immobiliers (de plus de 250 000 \$)	Lettre			MRPC	GB 10	Au besoin.
	ii) Projets de réaménagement et de rénovation (de 5 000 \$ à 250 000 \$)	Lettre			MRPS	GB 10	Au besoin.
	d) Inventaire des oeuvres d'art	Formulaire d'inventaire	15 MAI	31 MAI	MRPF		Annuel. Mise à jour par la mission du formulaire d'inventaire.
	e) Liste des employés à la mission au 1 <sup>er</sup> avril, des frais de logement et des logements de l'État occupés	Télex	1 AVR	1 AVR	MRCL	Tél. annonçant nouveaux frais de logement	Annuel.
	f) Logement de l'État, fiche	EXT 783			MRCL	DSE 25	À l'arrivée à la mission. Soumettre par la suite un rapport annuel (ne pas remplir de nouvelle formule).
	g) Logement privé, demande d'aide	EXT 68	1 AVR	10 AVR	MRCL/MFFP	DSE 25	À l'arrivée à la mission. Annuel. Faits nouveaux (ne pas soumettre de nouvelle formule).
	h) Plans et photos						
	– Chancellerie et résidence officielle (plans)	Lettre			MRPC		Après achat de la propriété.