

tre, afin de mieux se mettre au fait de la vérité.

d. L'instituteur, pour lui faire des observations sur son enseignement, sur sa méthode, etc. ; et pour lui donner des conseils, s'il y a des plaintes sur sa conduite—Etre ferme, mais pas trop sévère ; jamais dur—Ces qualités devront se trouver dans les notes qu'il laissera dans le livre de l'école.

e. Le secrétaire-trésorier—Inspecter ses livres—Voir à ce que l'instituteur soit payé régulièrement—S'il n'y a pas de négligence à faire payer les contribuables. L'inspecteur devra se persuader que cet examen est un devoir de conscience pour lui, et le principal moyen de couper court aux abus énormes qui se commettent.

Tact et prudence que l'inspecteur doit montrer dans ces rencontres—Ne pas former son jugement trop vite—Ne pas se presser de faire des promesses, et éviter de laisser croire qu'il ne consulte que pour la forme.

2^o L'inspecteur doit faire rapport au surintendant de sa visite, d'après les instructions et dans la forme qui lui sont prescrites—Impartialité, justice, exactitude.

Est-il utile qu'il entretienne une correspondance officielle avec les maîtres et les commissaires ?

Avantage et inconvénients de cette correspondance.

L'inspecteur doit avoir des archives et conserver les doubles de toutes ses pièces officielles, et pourquoi ?

3^o L'inspecteur doit être comme le directeur de toutes les écoles de son district.

Il doit leur donner l'impulsion, tâcher d'en former un ensemble, comme les classes d'une vaste école.

Il aura un tableau géographique et une liste alphabétique de toutes les écoles, avec les noms des instituteurs, des commissaires et du secrétaire-trésorier ; et il prendra des mesures pour être mis au courant des changements qui peuvent survenir.

Un excellent moyen de donner une impulsion commune, est de réunir les instituteurs par groupes, par exemple, ceux d'une paroisse, et de leur faire une conférence.

Est-il utile que l'inspecteur assiste aux conférences de l'une des deux grandes circonscriptions ?

4^o L'inspecteur chargé de missions spéciales—Il doit suivre ses instructions, s'assurer de l'étendue de ses pouvoirs—Agir avec modération, prudence, fermeté, impartialité et justice. Savoir sacrifier la popularité à la justice.

En somme, il doit se rappeler la responsabilité qui pèse sur lui.

METHODOLOGIE.

II.—DES PRINCIPAUX MOYENS PROPRES A HÂTER LES PROGRÈS DANS LA LECTURE ÉLÉMENTAIRE.

Il suffit d'une légère expérience de l'enseignement pour comprendre que l'étude de la lecture élémentaire est hérissée de difficultés. Il importe d'autant plus d'étudier les moyens de hâter les progrès dans cette spécialité, que les enfants ne sauraient être trop vite initiés au mécanisme de la lecture.

Parmi ces moyens, nous considérons les suivants comme les plus importants :

1^o La fréquentation régulière de l'école et l'admission des enfants à des époques déterminées ;

2^o L'emploi et la connaissance pratique et approfondie d'une bonne méthode ;

3^o Un manuel et des tableaux de lecture méthodiquement arrangés.

ARTICLE PREMIER.—De la fréquentation régulière de l'école et de l'admission des enfants à des époques déterminées.

1^o La fréquentation régulière, c'est-à-dire l'assiduité, est de la plus haute importance dans les écoles primaires. Comment vouloir, en effet, qu'un enfant s'habitue à l'ordre, qu'il avance, non pas seulement dans la lecture, mais dans toute autre connaissance, s'il n'est pas assidu à l'école ? Les leçons qu'il recevra, manqueront d'enchaînement et, par suite, ne seront pas toutes comprises.

Il perdra ainsi infailliblement le goût de l'étude et finira par ne plus s'y appliquer et par ne faire aucun progrès.

Du reste, une triste expérience montre que, dans une école irrégulièrement fréquentée, tout laisse à désirer : la méthode, le zèle, l'application, la discipline, l'ordre, les progrès, conséquemment l'instruction et l'éducation.