

**RAPPORTS**

Appréciation de l'employé - CM	147
Appréciation de l'employé(e) secrétaires permutantes	269
Appréciation de l'employé personnel de soutien (non-permutants)	267
Appréciation d'employé - EL	126
Feuille de contrôle pour rapport d'appréciation	130
Observation intérimaire	775
Rapport concernant la souscription d'une assurance automobile locale (responsabilité civile)	27
Rapport consulaire	410
Rapport d'accident d'un véhicule à moteur	253
Rapport d'activité	88
Rapport d'appréciation - cadres supérieurs autre que FS	140
Rapport d'appréciation de l'agent (non-permutant)	296
Rapport d'appréciation des agents du service extérieur	264
Rapport d'appréciation des agents du service extérieur (niveaux 4 et 5)	306
Rapport d'appréciation des agents stagiaires	799
Rapport d'appréciation des CR permutants	270
Rapport de distribution de films	649
Rapport de l'autorisation du projet et des dépenses de la mission	181
Rapport des heures supplémentaires et du droit à la prime de relevé	797
Rapport d'évaluation des administrateurs du personnel	265
Rapport disciplinaire	156
Rapport disciplinaire - employés recrutés sur place	947
Rapport du budget d'équipement de la mission	240
Rapport du budget d'exploitation des missions	241
Rapport d'une réunion ou d'un sujet	72
Rapport financier sur un projet d'investissement	687
Rapport statistique - centre de recherches et d'information	82
Rapport statistique des bureaux d'archives	591
Rapport statistique des bureaux d'archives	591
Rapport statistique des dossiers inactifs, mois de	460
Rapport statistique des dossiers spéciaux	81
Rapport statistique du courrier expédié	137
Rapport statistique du courrier reçu	80
Rapport statistique entreposage des dossiers	83
Rapport sur la fin de la période de stage	23
Rapport sur les véhicules de la mission	177
Rapport sur les véhicules officiels	99
Rapport sur l'état du véhicule	244
Relevé mensuel des bandes perforées	16
Sommaire - rapports consulaires	5

**RENSEIGNEMENTS**

Demande de publication d'un avis à titre personnel	104
Demande de renseignement sur le sujet suivant:	245
Feuille de contrôle des articles de rapport ou d'exécution	168
Fiche - Registre des films	286
Formule d'acceptation	336

**REPORTS**

Appraisal Report - CM	
Appraisal Report - SCY (Rotational)	
Appraisal - Support Staff (Non-Rotational)	
Appraisal Report - EL	
Control Sheet for Appraisal Report	
Interim Audit Commentary Report	
Report of Locally Purchased Vehicle Insurance (Third Party)	
Consular Report	
Report of Motor Vehicle Accident	
Activity Report	
Appraisal Report - Senior Officers other than FS	
Appraisal Report - Officers (Non-Rotational)	
Appraisal Report - FS	
Appraisal Report - FS (Levels 4 and 5)	
Appraisal Report - Development Officer	
Appraisal Report - CR - Rotational	
Film Distribution Report	
Project Authorization and Post Expenditure Report	
Report of Overtime, Shift Differential Entitlements and Leave Without Pay	
Appraisal Report - PE	
Discipline Report	
Disciplinary Action Report - Locally-Engaged Staff	
Post Capital Budget Report	
Post Operating Budget Report	
Meeting or Subject Report	
Capital Project Financial Report	
Statistical Report - Document Retrieval and Reference Centre	
Records Unit Statistical Report	
Statistical Report by Records Unit	
Dormant Records Statistical Report	
Special Records Statistical Report	
Statistical Report for Outgoing Mail	
Incoming Mail Statistical Report	
Statistical Report for File Depository	
Report on Initial Probationary Period	
Report of Vehicles at Post	
Report on Official Vehicles	
Motor Vehicle Condition Report	
Monthly Key Tape Report	
Consular Reports - Summary	

**INFORMATION**

Request for Publication of Personal Notice	
Enquiry on Following Subject:	
Reporting or Line Object Control Sheet	
Film Registration Card	
Form of Agreement Card for Loan of Films	