

| N°  | RAPPORT   | PRÉSEN-<br>TATION | À EXPÉDIER<br>AVANT LE              | ECHÉANCE<br>(OTTAWA)                   | DESTINA-<br>TAIRE | RÉFÉRENCE                      | NOTES  |
|-----|---|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|--|
|     | k) PE   | EXT 1097          | 29 AVR                              | 15 MAI                                 | Dir du pers.      | Lettre an-<br>nuelle           | Direction du personnel de la filière.                  |
|     | l) ST-SCY   | EXT 269           | 15 OCT                              | 31 OCT                                 | Dir du pers.      | Circulaire<br>annuelle         | Direction du personnel de la filière.                  |
| 55. | <b>Réinstallation</b>   |                   |                                     |  |                   |                                |  |
|     | a) Inventaire des effets personnels                                 | EXT 328           |                                     |  | ABMR              | DES 15                         | Ponctuel. 1 mois avant le départ.                      |
|     | b) Renseignements sur l'expédition des effets<br>personnels         | Télex             |                                     |  | ABMR              | DSE 15                         | Après le départ des effets personnels.                 |
|     | c) Liste des avances consenties à l'employé                         | Télex             |                                     |  | ABMR              | DSE 15                         | Après le départ de l'employé.                          |
|     | d) Accusé réception des effets personnels                           | Télex             |                                     |  | ABMR              | Télex<br>ABMR 0331<br>11/02/91 | Après l'arrivé des effets personnels.                  |
| 56. | Renseignements sur le commerce pour les ex-<br>portateurs canadiens | Télex             |                                     |  | BFC               |                                | Ponctuel. Renseignements à insérer<br>dans CanadExport |
| 57. | <b>Représentation</b>   |                   |                                     |  |                   |                                |  |
|     | a) État des frais   | EXT 904           |                                     |  | C.A.R.            |                                | Voir numéro 25 a) viii).                               |
|     | b) Rapport annuel   | Lettre            | 29 AVR                              |  | C.A.R.            | Régl 10                        | Ce rapport n'a pas à être exhaustif.                   |
| 58. | <b>Sécurité</b>   |                   |                                     |  |                   |                                |  |
|     | a) État périodique de la mission                                    | Lettre            | 15 JUIN                             | 1 JUIL                                 | ISS               | IS 8.4.2.                      | Annuel.  |
|     | b) Mission  | Lettre            |                                     |  | ISS               |                                | Quand les circonstances l'exigent.                     |
|     | c) Rapport du garde en chef   |                   | 1 OCT<br>31 DÉC<br>1 AVR<br>30 JUIN | 10 OCT<br>10 JANV<br>10 AVR<br>10 JUIL | ISS               | IS 7                           | Trimestriel.   |