

Au moyen de la barre de menus

1. Dans le menu Fichier, choisissez Nouveau.
2. Dans la boîte de dialogue Nouveau, assurez-vous que l'onglet Nouveau document est sélectionné.
3. Dans la zone de liste de la page Nouveau document, assurez-vous que Classeur de Quattro Pro est sélectionné.
4. Choisissez Créer.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez créer un nouveau classeur.

- | | |
|---|---|
| 1. Dans le menu Fichier, choisissez Nouveau. | <i>La boîte de dialogue Nouveau s'affiche à l'écran.</i> |
| 2. Au besoin, sélectionnez Classeur de Quattro Pro dans la page Nouveau document. | |
| 3. Choisissez Créer. | <i>Une nouvelle fenêtre de classeur s'affiche, sur la feuille de calcul précédemment ouverte.</i> |
| 4. Fermez les deux fenêtres. | <i>Vous vous trouvez devant une feuille de calcul vierge.</i> |
| 5. Si le système vous demande si vous voulez enregistrer les modifications, choisissez Non. | |

FIN