



Annexe C : Exemple de compte rendu d'un appel

Exemple: formulaire de compte rendu d'un appel

	Entreprise A	Entreprise B	Entreprise C	Entreprise N
Nom et adresse de l'entreprise :				
Nom du contact :				
Méthode de contact et d'information : (p. ex. téléphone et numéro de téléphone, courriel et adresse électronique)				
Date du premier contact : Heure locale : Heure au Canada :				
Contact réalisé? (échange de propos, aucune réponse, hors du bureau, refus de communiquer, non intéressé)				
Suivi auprès du contact (au besoin) :				
Services reçus				