

PROCÉDURE

Pour vous déplacer sur une feuille un rang à la fois :

1. Cliquez une fois sur la flèche de défilement appropriée.

Pour passer à une zone quelconque de la feuille de calcul :

1. Faites glisser le curseur de la barre de défilement horizontale ou verticale dans le sens approprié.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez utiliser les barres de défilement pour vous déplacer dans la feuille de calcul.

1. Sélectionnez la cellule A13.
2. Cliquez dix fois sur la flèche de défilement vers le bas. *Les rangs de la feuille défilent un à la fois.*
3. Sélectionnez la cellule H24.
4. Cliquez dix fois sur la flèche vers la droite de la barre de défilement horizontale. *Les colonnes de la feuille défilent une à la fois.*
5. Faites glisser le curseur de la barre de défilement verticale jusqu'à l'extrémité supérieure de la barre. *Pendant que vous faites glisser le curseur, une case affichée à l'écran indique le rang correspondant à la position du curseur, puis le haut de la feuille apparaît.*
6. Cliquez sur la flèche de défilement vers la gauche et tenez le bouton de la souris enfoncé. *Le côté gauche de la feuille apparaît à l'écran.*
7. Relâchez le bouton de la souris.
8. Appuyez sur ORIG. *La cellule A1 est sélectionnée.*

FIN