

Déplacement d'un message dans un dossier

La création d'une hiérarchie de dossiers n'est une solution utile que si vous vous en servez pour organiser vos messages. Vous devez déplacer un message de votre Boîte de réception dans un dossier permanent dès que vous l'avez lu et avez décidé de le conserver.

Après la création de plusieurs nouveaux sous-dossiers, vous pouvez déplacer les messages qui sont restés dans le dossier de la Boîte de réception vers ces nouveaux sous-dossiers. Vous pouvez aussi déplacer des messages d'un sous-dossier dans un autre.

Quand la liste des dossiers est à l'écran, vous pouvez glisser un message d'un dossier dans un autre. Il est également possible de cliquer sur le bouton Déplacer vers un dossier de la barre d'outils Standard pour déplacer des fichiers d'un dossier vers un autre. Le bouton Déplacer vers un dossier affiche un menu des dossiers qui peuvent recevoir les messages, et de surcroît ouvre la boîte de dialogue Déplacer les éléments. La boîte de dialogue Déplacer les éléments, montrée à la Figure 2-12, vous autorise à sélectionner le fichier dans la liste où le fichier sélectionné est déplacé.

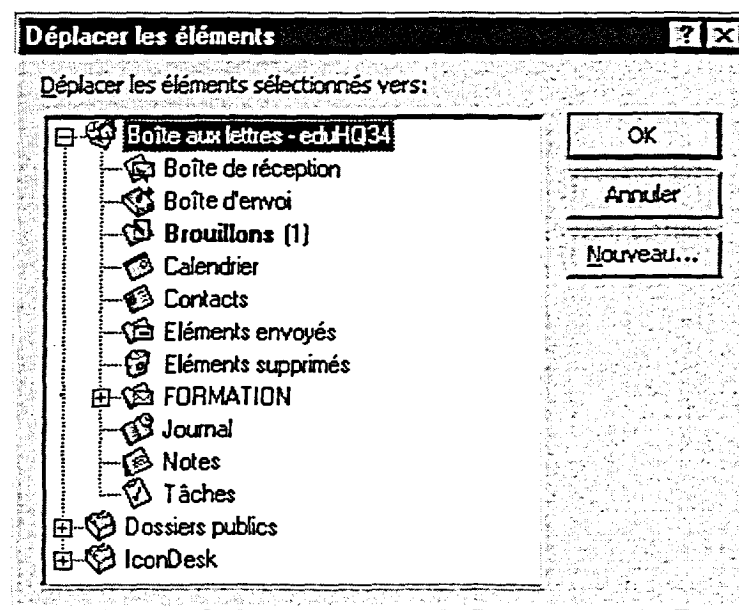


Figure 2-12 : La boîte de dialogue Déplacer les éléments