

II

# ÉCOLE PROFESSIONNELLE

## B. PROGRAMMES DE PERFECTIONNEMENT DE LA GESTION

### PROGRAMME D'ORIENTATION POUR SUPERVISEURS

#### SUJETS TRAITÉS

2 semaines

Fonctions de la gestion  
Gestion de l'équipe  
Gestion du stress  
Leadership  
Motivation  
Gestion du temps  
Délégation  
Communication  
Évaluations du rendement  
Gestion des conflits  
Gestion des employés difficiles  
Réunions  
Donner pleins pouvoirs  
Techniques de briefing et de présentation  
Résolution de problèmes et prise de décisions  
Gestion du changement